INFORMATICS DEVELOPMENT AGENCY
Digitally signed by INFORMATICS DEVELOPMENT AGENCY
Date: 2017.09.18 09:52:13 EEST
Reason:
Location: Athens

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
Οικονομική Επιτροπή
Ταχ. Δ/νση: Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 01
Άγιος Στέφανος

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ:..19η/2017..
της 12ης-9-2017

..Αριθ. Απόφασης: ..230/2017..

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το Πρακτικό της ***..19ης/12-9-2017..*** Δημόσιας ***ΤΑΚΤΙΚΗΣ*** συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής.
Σήμερα την ***.12η Σεπτεμβρίου 2017..***, ημέρα ***..Τρίτη..*** και ώρα ***..9:30..*** η Οικονομική Επιτροπή συνήλθε σε Δημόσια ***ΤΑΚΤΙΚΗ*** συνεδρίαση στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Καταστήματος του Δήμου Διονύσου, επί της οδού Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 01 κατόπιν της υπ' αριθ. ***..27674/8-9-2017..*** πρόσκλησης για συνεδρίαση, του Προέδρου κ. Διονύσιου Ζαμάνη, Δημάρχου Διονύσου, που δημοσιεύθηκε και επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/10, για συζήτηση και λήψη απόφασης στο κατωτέρω θέμα της ημερήσιας διάταξης:

1ο ΘΕΜΑ ΕΗΔ: «Επείγουσα Απευθείας Ανάθεση για την Αποκατάσταση του Συστήματος Διέγερσης της Γεννήτριας του Αντλιοστασίου Πόσιμου Ύδατος της Δ.Ε. Διονύσου στη Θέση Τρία Πεύκα».
2ο ΘΕΜΑ ΕΗΔ: «Έγκριση δαπάνης, διάθεση πίστωσης, τεχνικής μελέτης και όρων διακήρυξης της "Προμήθειας οργάνων παιδικών χαρών'' του Δήμου Διονύσου, συνολικού προϋπολογίσου 380.000,00€ συμ/νου ΦΠΑ 24%».
ΘΕΜΑ 1ο: «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης για την αποζημίωση της A & G PAPER A.E.B.E, λόγω επίστρωσης ανοίγματος που προκλήθηκε στην ιδιοκτησία της, από συνεργείο του τμήματος ύδρευσης του Δήμου».
ΘΕΜΑ 2ο: «Αποδοχή αίτησης δικηγόρου κου Εμμ. Φραντζεσκάκη, αναφορικά με την αμοιβή του».
ΘΕΜΑ 3ο: «Έγκριση δαπάνης, διάθεση πίστωσης για την παροχή υπηρεσίας τακτικού ελέγχου από ορκωτό ελεγκτή λογιστή των Οικονομικών Καταστάσεων του Δήμου για τις χρήσεις 2016-2017 και του καταργηθέντος ΝΠΔΔ Οργανισμός Νεολαίας, Άθλησης και Πολιτισμού Δήμου Διονύσου «Ο ΘΕΣΠΙΣ»» για τη χρήση 2016».
ΘΕΜΑ 4ο: «Απαλλαγή υπολόγου χρηματικού εντάλματος προπληρωμής, ΡΑΦΤΟΠΟΥΛΟΥ ΓΑΡΥΦΑΛΛΙΑΣ (6.500,00 €) και έγκριση απόδοσης Λογαριασμού».

- **ΘΕΜΑ 5ο:** «Έγκριση δαπάνης, διάθεση πίστωσης, τεχνικής μελέτης και όρων διακήρυξης της "Προμήθειας γραφικής ύλης, μικροαντικειμένων γραφείου, φωτοαντιγραφικού χαρτιού & εντύπων" του Δήμου Διονύσου, συνολικού προϋπολογίσου 38.984,86€ συμ/νου ΦΠΑ».

ΘΕΜΑ 6ο: «Έγκριση πρακτικών διακήρυξης ανοικτού διαγωνισμού για την προμήθεια τροφίμων για τη σίτιση των δικαιούχων του Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Διονύσου και των νηπίων των παιδικών σταθμών του ΝΠΔΔ «Η ΕΣΤΙΑ»».

ΘΕΜΑ 7ο: «Έγκριση πρακτικού-κατακύρωση αποτελέσματος, ανακήρυξη οριστικού μειοδότη συνοπτικού διαγωνισμού για την «Παροχή υπηρεσιών μεταφοράς πολιτών για συμμετοχή σε εκπαιδευτικές, πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις», προϋπολογισμού δαπάνης 72.419,60€ συμπ/νου ΦΠΑ 24%.».
ΘΕΜΑ 8ο: «Έγκριση δαπάνης, διάθεση πίστωσης, τεχνικής μελέτης και όρων διακήρυξης για την «Εκτέλεση εργασιών στο Κοιμητήριο της Δ.Κ. Διονύσου" του Δήμου Διονύσου, συνολικού προϋπολογίσου 61.332,26€ συμ/νου ΦΠΑ».
ΘΕΜΑ 9ο: «Έγκριση Έκδοσης Χρηματικού Εντάλματος Προπληρωμής για την «Προμήθεια Καρτών Κινητής Τηλεφωνίας για τους Αυτοματισμούς Δεξαμενών και Αντλιοστασίων του Δήμου»».
ΘΕΜΑ 10ο: «Έγκριση της δαπάνης και της διάθεσης πίστωσης για την «Τεχνική Εξυπηρέτηση και Υποστήριξη καθώς και Ενημέρωση & Αναβάθμιση Λογισμικού εξοπλισμού»»
ΘΕΜΑ 11ο: «Έγκριση α) της δαπάνης και της διάθεσης πίστωσης για «Προμήθεια υπολογιστών, εκτυπωτών, και λοιπού Μηχανογραφικού Εξοπλισμού.» (CPV: 30236000-2 - ΑΔΑΜ: 17REQ001875295), β) της σχετικής μελέτης και γ) των όρων διακήρυξης του διαγωνισμού - Συγκρότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης Προσφορών του Διαγωνισμού»
ΘΕΜΑ 12ο: «Έγκριση της δαπάνης και διάθεση της πίστωσης, για την προμήθεια τροφών για τα αδέσποτα ζώα Δήμου Διονύσου»
ΘΕΜΑ 13ο: «Κατακύρωση της σύμβασης για την ανάθεση του έργου: «ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΜΟΝΑΔΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2017», προϋπολογισμού 200.000,00€ (με ΦΠΑ)»
ΘΕΜΑ 14ο: «Έγκριση δαπάνης, διάθεση πίστωσης και έγκριση της τεχνικής μελέτης για την προμήθεια και τοποθέτηση ξύλινου αθλητικού δαπέδου και υλικών εξοπλισμού αθλητικών γηπεδικών εγκαταστάσεων στο κλειστό γυμναστήριο της ΔΕ Διονύσου, με Συνοπτικό Διαγωνισμό»

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο *εννέα (9)* μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω πέντε *(5)* μέλη:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	**ΑΠΟΝΤΕΣ**
1. *Ζαμάνης Διονύσιος, Πρόεδρος.*	*1.* Στάικος Θεόδωρος
2. Τσούκας Παναγιώτης	*2. Καλαφατέλης Ιωάννης*
3. Αγαθοκλέους-Ακριτίδη Αγγέλα	*3.* Κριεμάδης Στέφανος
4. Κωστάκης Δημήτριος	4. *Κοντάκης Κυριάκος*
5. Στασινοπούλου Αναστασία	

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από τον κ. Σερασκέρη Εμμανουήλ, Υπάλληλο του Δήμου Διονύσου.

Αριθμός Απόφασης: ..230/2017..

- **ΘΕΜΑ 5ο:** «Έγκριση δαπάνης, διάθεση πίστωσης, τεχνικής μελέτης και όρων διακήρυξης της "Προμήθειας γραφικής ύλης, μικροαντικειμένων γραφείου, φωτοαντιγραφικού χαρτιού & εντύπων" του Δήμου Διονύσου, συνολικού προϋπολογίσου 38.984,86€ συμ/νου ΦΠΑ».

Ο Πρόεδρος της επιτροπής έθεσε υπόψη του σώματος την εισήγηση:

Σύμφωνα με το **άρθρο 72 παρ.1δ και ε του Ν.3852/2010**: «[…]δ) αποφασίζει για την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση των πιστώσεων του προϋπολογισμού, εκτός από εκείνες που σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις αποφασίζει το δημοτικό συμβούλιο, καθώς επίσης αποφασίζει αιτιολογημένα και για τις περιπτώσεις απευθείας ανάθεσης προμηθειών, παροχής υπηρεσιών, εκπόνησης μελετών και εκτέλεσης έργων σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις, ε) με την επιφύλαξη της παραγράφου 4 του παρόντος, καταρτίζει τους όρους, συντάσσει τη διακήρυξη, διεξάγει και κατακυρώνει όλες τις δημοπρασίες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Για τη διεξαγωγή των δημοπρασιών και την αξιολόγηση των προσφορών μπορεί να συγκροτεί επιτροπές, από μέλη της, δημοτικούς ή δημόσιους υπαλλήλους ή ειδικούς επιστήμονες, […]»

Σύμφωνα με το **άρθρο 116 του Ν.4412/2016**: «1.Για δημόσιες συμβάσεις κάτω των ορίων οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να προσφεύγουν εκτός από τις διαδικασίες που προβλέπονται στο άρθρο 26 και στις διαδικασίες της απευθείας ανάθεσης και του συνοπτικού διαγωνισμού, σύμφωνα με τα άρθρα 117 και 118 και στο σύστημα προεπιλογής του άρθρου 303 αναλόγως εφαρμοζόμενου. Τα ανώτατα χρηματικά όρια των άρθρων 117 και 118, μπορεί να αναπροσαρμόζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και του καθ' ύλην αρμόδιου Υπουργού.
2.Στις διαδικασίες σύναψης Δημοσίων συμβάσεων κάτω των ορίων δεν απαιτείται η σύμφωνη γνώμη της Αρχής»

Σύμφωνα με το **άρθρο 117 του Ν.4412/2016**, όπως ισχύει: «1.Προσφυγή στη διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού επιτρέπεται όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης είναι ίση ή κατώτερη από το ποσό των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ, χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ. 2. Για τη διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού, η αναθέτουσα αρχή δημοσιεύει διακήρυξη, σύμφωνα με το άρθρο 66. Επιπρόσθετα, μπορεί να προσκαλεί επιπλέον και συγκεκριμένους οικονομικούς φορείς, τρεις (3) τουλάχιστον εφόσον δραστηριοποιούνται τόσοι στη σχετική αγορά. 3.Οι προσφορές των οικονομικών φορέων υποβάλλονται εγγράφως. Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης. 4.Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της επιτροπής. 5.Οι λεπτομέρειες διενέργειας του συνοπτικού διαγωνισμού καθορίζονται στα έγγραφα της σύμβασης.»

Σύμφωνα με το **άρθρο 54 παρ.7 του Ν.4412/2016**: «Οι τεχνικές προδιαγραφές καθορίζονται και εγκρίνονται πριν την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης κατά το άρθρο 61.»

Σύμφωνα με το **άρθρο 209 παρ.9 του Ν.3463/2006**, όπως τροποποιήθηκε από την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και από την περίπτ. 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016: «Για την απευθείας ανάθεση απαιτείται απόφαση Δημάρχου ή Προέδρου Κοινότητας, προέδρου συνδέσμων, νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου και ιδρυμάτων,

χωρίς προηγούμενη απόφαση του συμβουλίου. Στην περίπτωση αυτή τα συντασσόμενα τεύχη εγκρίνονται από τον Δήμαρχο ή τον Πρόεδρο Κοινότητας ή τον πρόεδρο του συνδέσμου, του δημοτικού ή κοινοτικού προσώπου δημοσίου δικαίου ή ιδρύματος. Για τη συνοπτική διαδικασία (πρόχειρο διαγωνισμό) απαιτείται απόφαση της δημαρχιακής επιτροπής ή του κοινοτικού συμβουλίου, του διοικητικού συμβουλίου συνδέσμων, νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου και ιδρυμάτων, που εγκρίνει και τα συντασσόμενα τεύχη».

Στο Δήμο μας υπάρχει ανάγκη για προμήθεια γραφικής ύλης, μικροαντικειμένων γραφείου, φωτοαντιγραφικού χαρτιού & εντύπων για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών. Με την υπ' αριθμ. 213/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου οποία εγκρίθηκε η διενέργεια (αναγκαιότητα) της ανωτέρω προμήθειας, συνολικού προϋπολογισμού 38.984,86€ συμ/νου ΦΠΑ.

Στα ΚΑ 10.6613.0007 με τίτλο «Προμήθεια χαρτιού εντύπων , αναλωσίμων , μικρούλικων μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων», 15.6613 με τίτλο «Προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων», 10.6612.0001 με τίτλο «Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείου» & 25.6613.0004 με τίτλο «Προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων», του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2017 έχουν εγγραφεί εξειδικευμένες πιστώσεις 2.700,00€, 3.300,00€, 12.789,95€ & 2.000,00€ αντίστοιχα, ήτοι συνολικά 20.789,95 ευρώ, για την προμήθεια γραφικής ύλης, μικροαντικειμένων γραφείου, φωτοαντιγραφικού χαρτιού & εντύπων.

Το υπολειπόμενο χρηματικό ποσό των 18.194,91€ θα βαρύνει το προϋπολογισμό του ο.ε. 2018 και θα προβλεπτούν σχετικές πιστώσεις, ως ακολούθως: στο Κ.Α. 10.6613.0007 με τίτλο «Προμήθεια χαρτιού εντύπων, αναλωσίμων, μικροϋλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων» χρηματικό ποσό 12.435,20 και στο Κ.Α. 10.6612.000 με τίτλο «Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείου » χρηματικό ποσό 5.759,71€.

Το Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικών του Δήμου έχει συντάξει τις τεχνικές προδιαγραφές της ανωτέρω προμήθειας, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης Παραρτημα Ι)

Σύμφωνα με τις ανωτέρω προδιαγραφές, ο προϋπολογισμός της εν λόγω προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των 38.984,86€ συμ/νου ΦΠΑ, ενώ η διάρκεια της θα είναι για ένα (1) έτος.

Παρακαλούμε όπως ληφθεί σχετική απόφαση για:

1. Την έγκριση δαπάνης, τη διάθεση πίστωσης σε βάρος του προϋπολογισμού ο.ε. 2017 αναλυτικά ως ακολούθως:

Κωδικοί Αριθμοί	Ονομασία Κ.Α	Χρηματικό Ποσό €
10.6613.0007	Προμήθεια χαρτιού εντύπων , αναλωσίμων , μικρούλικων μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων	2.700,00

15.6613	Προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων	3.300,00
10.6612.0001	Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείου .	12.789,95
25.6613.0004	Προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων.	2.000,00

Το υπολειπόμενο χρηματικό ποσό των 18.194,91€ θα βαρύνει το προϋπολογισμό του ο.ε. 2018 και θα προβλεπτούν σχετικές πιστώσεις, ως ακολούθως: στο Κ.Α. 10.6613.0007 με τίτλο «Προμήθεια χαρτιού εντύπων, αναλωσίμων, μικροϋλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων» χρηματικό ποσό 12.435,20 και στο Κ.Α. 10.6612.000 με τίτλο «Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείου » χρηματικό ποσό 5.759,71€.

2. Τη διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού για την ανάθεση της προμήθειας σύμφωνα με τις διατάξεις του αρθρ. 117 του Ν. 4412/2016 για την " Προμήθειας γραφικής ύλης, μικροαντικειμένων γραφείου, φωτοαντιγραφικού χαρτιού & εντύπων" του Δήμου Διονύσου.
3. Την έγκριση της υπ΄αριθμ. 6/2017 Τεχνικής Μελέτης όπως συντάχθηκε από το Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρης Υλικών με θέμα "Προμήθειας γραφικής ύλης, μικροαντικειμένων γραφείου, φωτοαντιγραφικού χαρτιού & εντύπων", ενδεικτικού προϋπολογισμού 38.984,86 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%
4. Τους σχετικούς όρους διακήρυξης του συνοπτικού διαγωνισμού, τους οποίους συνέταξε το Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικών του Δήμου.
5. Τη συγκρότηση Επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης προσφορών του Συνοπτικού Διαγωνισμού

Τακτικά Μέλη:

.....
.....
.....

Αναπληρωματικά Μέλη:

1) .....
2) .....
3) .....

Η Οικονομική Επιτροπή

αφού έλαβε υπόψη:

- Την εισήγηση.
- Τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 3852/10.
- τις διατάξεις του άρθρου 209 "Προμήθειες- Υπηρεσίες - Μελέτες" του Ν.3463/06 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- τους Διατάκτες,

- Το Ν.4412/16 (ΦΕΚ 147Α) “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)”
- την υπ’ αριθ. 213/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου
- Τις τοποθετήσεις των Δημοτικών Συμβούλων (λεπτομέρειες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά).

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1. Εγκρίνει τη δαπάνη για την προμήθεια γραφικής ύλης, μικροαντικειμένων γραφείου, φωτοαντιγραφικού χαρτιού & εντύπων” του Δήμου Διονύσου, συνολικού προϋπολογίσου €38.984,86 συμ/νου ΦΠΑ και διαθέτει πίστωση σε βάρος του προϋπολογισμού ο.ε. 2017 αναλυτικά ως ακολούθως:

Κωδικοί Αριθμοί	Ονομασία Κ.Α	Χρηματικό Ποσό €
10.6613.0007	Προμήθεια χαρτιού εντύπων , αναλωσίμων , μικρούλικων μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων	2.700,00
15.6613	Προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων	3.300,00
10.6612.0001	Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείου .	12.789,95
25.6613.0004	Προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων.	2.000,00

Το υπολειπόμενο χρηματικό ποσό των €18.194,91 θα βαρύνει το προϋπολογισμό του ο.ε. 2018 και θα προβλεφτούν σχετικές πιστώσεις, ως ακολούθως: στο Κ.Α. 10.6613.0007 με τίτλο «Προμήθεια χαρτιού εντύπων, αναλωσίμων, μικροϋλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων» χρηματικό ποσό 12.435,20 και στο Κ.Α. 10.6612.000 με τίτλο «Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείου » χρηματικό ποσό 5.759,71€.

2. Εγκρίνει τη διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού για την ανάθεση της προμήθειας σύμφωνα με τις διατάξεις του αρθρ. 117 του Ν. 4412/2016 για την “Προμήθεια γραφικής ύλης, μικροαντικειμένων γραφείου, φωτοαντιγραφικού χαρτιού & εντύπων” του Δήμου Διονύσου.
3. Εγκρίνει την υπ’ αριθ. 6/2017 Τεχνική Μελέτη όπως συντάχθηκε από το Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικών με θέμα “Προμήθεια γραφικής ύλης, μικροαντικειμένων γραφείου, φωτοαντιγραφικού χαρτιού & εντύπων”, ενδεικτικού προϋπολογισμού 38.984,86 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%
4. Καταρτίζει τους όρους διακήρυξης του συνοπτικού διαγωνισμούως κατωτέρω:

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ : Λ. Μαραθώνος 29
ΤΚ 145 65, Άγιος Στέφανος
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ :Χαράλαμπος Μυλωνάς
ΤΗΛ : 213 2030623- Fax : 2132030630
e-mail:milonas@dionysos.gr

Άγιος Στέφανος, ……/08/2017
Αριθ. Πρωτ :
Αριθ.Αποφ:

Θέμα: Συνοπτικός διαγωνισμός για την «Προμήθεια γραφικής ύλης, μικροαντικειμένων γραφείου, φωτοαντιγραφικού χαρτιού & εντύπων».

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Συνοπτικός διαγωνισμός για ανάδειξη μειοδότη με σύναψη σύμβασης.
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 86 του Ν.4412/2016, για το σύνολο των υπηρεσιών, όπως αυτά προσδιορίζονται με την 6/2017 μελέτη του Τμήματος Προμηθειών (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ')
ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ημερομηνία: …../09/2017 Ημέρα: …….. Ώρα: 10:00πμ με 10:30πμ
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Αίθουσα πολλαπλών χρήσεων κεντρικού δημαρχείου, Δήμου Διονύσου επί της Λεωφ. Λίμνης Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 1 , Άγιος Στέφανος, Τ.Κ. 14565
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	Αφορά στην ετήσια προμήθεια α) Γραφικής ύλης & Μικροαντικείμενα γραφείου, β) Φωτοαντιγραφικού χαρτιού & Εντύπων, προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του για ένα έτος.
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	38.984,86 € συμπ/νου του αναλογούντος ΦΠΑ 24%.
ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ	Ηπαράδοση των προς προμήθεια υλικών θα εκτελούνται τμηματικά μετά την υπογραφή της σύμβασης και κατόπιν έγγραφης εντολής αρμοδίων οργάνων με ευθύνη και δαπάνες

	του προμηθευτή. Η προμήθεια θα έχει διάρκεια ενός (1) έτους ή μέχρι εξαντλήσεως του συμβατικού ποσού.
ΧΡΟΝΟΣ ΕΝΑΡΞΗΣ	Άμεσα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 13 της παρούσης διακήρυξης.
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ - ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	Σε σημεία που θα υποδειχτούν από τα αρμόδια όργανα του Δήμου και των φορέων αυτού. Κωδικοί NUTS: GR30005001, GR30007101, GR30007201, GR30007301, GR30008301, GR30008901, GR30009101.
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ	Οι τιμές υπόκεινται στις υπέρ του δημοσίου και τρίτων νόμιμες κρατήσεις Τον προμηθευτή βαρύνουν επίσης τα έξοδα μεταφοράς και παράδοσης.
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	Κατά την πληρωμή παρακρατείται φόρος εισοδήματος σύμφωνα με το άρθρο 64 παρ. 2 του Ν. 4172/2013.

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις, όπως αυτές έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν :

Του Ν.4412/16 (ΦΕΚ 147Α): Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).

Του Ν.3463/06 (ΦΕΚ 114Α): Κώδικάς Δήμων και Κοινοτήτων και ιδιαίτερα την παρ. 1 και την παρ 4 του άρθρου 209, όπως αναδιατυπώθηκε με την με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07

Την αριθ. πρωτ. 9160/782/31.3.2017 (ΑΔΑ: 7Κ96Ω93-ΑΕΛ) Απόφαση Δήμαρχου περί ορισμού αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων.

Την 137/2017 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια των υπηρεσιών.

Την υπ' αριθ. 6/2017 μελέτη του Τμήματος Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικών που ενσωματώθηκε στα παραρτήματα της παρούσης διακήρυξης.

Το πρωτογενές αίτημα για την εκτέλεση των εργασιών, το οποίο καταχωρήθηκε στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημόσιων Συμβάσεων λαμβάνοντας ΑΔΑΜ:……..

Την έγκριση του παραπάνω πρωτογενούς αιτήματος λαμβάνοντας ΑΔΑΜ: …….

Την αριθμ. ……/……2017 Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής, με την οποία εγκρίθηκε: α) η δαπάνη για την προμήθεια γραφικής ύλης, μικροαντικειμένων γραφείου, φωτοαντιγραφικού χαρτιού & και η διάθεση πίστωσης με χρέωση στα ΚΑ 10.6613.0007 με τίτλο «Προμήθεια χαρτιού εντύπων, αναλωσίμων, μικρούλικων μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων» (ΑΑΥ…../2017, ΑΔΑ……..), 15.6613 με τίτλο «Προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων» (ΑΑΥ…../2017, ΑΔΑ……..), 10.6612.0001 με τίτλο «Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείου» (ΑΑΥ…../2017, ΑΔΑ……..) & 25.6613.0004 με τίτλο «Προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων» (ΑΑΥ…../2017, ΑΔΑ……..), του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2017 συνολικά χρηματικού ποσού 20.789,95 ευρώ, και πρόβλεψη πιστώσεων στο Ο.Ε. 2018 β) η υπ' αριθ. 6/2017 μελέτη της και γ) οι επισυναπτόμενοι όροι διακήρυξης του συνοπτικού μειοδοτικού διαγωνισμού .

Του Π.Δ.113/2010 (ΦΕΚ 266Α): «Περί αναλήψεων υποχρεώσεων από τους Διατάκτες.
Των εκάστοτε ισχυουσών εγκυκλίων που έχουν εκδοθεί μέχρι την ημέρα εκτέλεσης της προμήθειας.
Τις αριθμ. πρωτ. 1867/27956/3.9.2014 (ΑΔΑ: 6Ε67Ω93-ΦΗΜ) και 460/6280/6.3.2015 (ΑΔΑ: ΒΖΘΛΩ93-ΛΓΦ) αποφάσεις Δήμαρχου περί ορισμού αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων.
Την ανάγκη του Δήμου για την προμήθεια των αναφερομένων στο θέμα ειδών

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. Συνοπτικό διαγωνισμό, με γραπτές σφραγισμένες προσφορές για την ετήσια προμήθεια α) Γραφικής ύλης & Μικροαντικείμενα γραφείου, β) Φωτοαντιγραφικού χαρτιού & εντύπων, προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του για ένα έτος.

2. Η σύμβαση θα έχει διάρκεια μέχρι ένα (1) έτος ή μέχρι εξαντλήσεως του συμβατικού αντικείμενου (όποιο επέλθει πρώτο).

ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
Τμήμα Πρωτοκόλλου Δήμου Διονύσου (1ος όροφος)	Έως τη ...../...../2017 & ώρα 15:00μμ.	Αίθουσα πολλαπλών χρήσεων κεντρικού δημαρχείου, Δήμου Διονύσου (1ος όροφος)	...../...../2017

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/ κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που είναι αναγνωρισμένοι προμηθευτές του δημοπρατούμενου αντικειμένου και που πληρούν τους όρους που καθορίζονται στη συνέχεια της παρούσας.

4. Η αποσφράγιση του φακέλου των οικονομικών προσφορών θα διενεργηθεί κατά την κρίση της επιτροπής συμφώνως άρθρου 117, παράγραφος 4, Ν.4412/16.

Άρθρο 1: Αναθέτουσα Αρχή - Στοιχεία επικοινωνίας

Αναθέτουσα αρχή: Δήμος Διονύσου
Οδός: Λ.Λ.Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου , Άγιος Στέφανος
Ταχ.Κωδ.:14565
Τηλ.:2132030623,600
Telefax:2132030630
E-mail:milonas@dionysos.gr
Για περαιτέρω πληροφορίες παρακαλούμε να επικοινωνείτε :
α. Διαδικασίες Διαγωνισμού :Τμήμα Προμηθειών, τηλ. 2132030623 (13:00-15:00) ή εναλλακτικά μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος, e-mail: milonas@dionysos.gr .
β. Τεχνικές προδιαγραφές : Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών, τηλ. – 2132140125 (13:00-15: 00) ή εναλλακτικά μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος, e-mail: nika@dionysos.gr .

Άρθρο 2: Παραλαβή εγγράφων σύμβασης και τευχών

1. Τα έγγραφα της σύμβασης κατά την έννοια της περιπτ. 14 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016 για τον παρόντα διαγωνισμό είναι κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:
α) η παρούσα διακήρυξη,
β) το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ) για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών, το οποίο εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 158/2016 Απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΦΕΚ Β 3698/16.11.2016).
γ) η υπ'αρθ. 6/2017 μελέτη του Τμήματος Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικών.
δ) τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που θα παρασχεθούν από την αναθέτουσα αρχή επί όλων των ανωτέρω

2. Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα www.dionysos.gr και έχει καταχωρηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ.

Άρθρο 3: Αντικείμενο του διαγωνισμού

1. Ο διαγωνισμός αφορά και αφορά στην ετήσια προμήθεια α) Γραφικής ύλης & Μικροαντικείμενα γραφείου, β) Φωτοαντιγραφικού χαρτιού & εντύπων, προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του για ένα έτος.

2. Επισημαίνεται ότι, για λόγους διαφάνειας και ίσης μεταχείρισης αυτών που συμμετέχουν στον διαγωνισμό, το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης δεν πρέπει να μεταβάλλεται ουσιωδώς κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρο 132 του Ν.4412/2016. Δυνατότητα μεταβολής υφίσταται, μόνο υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 4: Προϋπολογισμός της σύμβασης

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΕΙΔΗ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ/Μ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΜΠΙΛΙΑ ΛΕΠΤΗ ΜΥΤΗ ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ FABER CASTELL ΜΠΛΕ-ΜΑΥΡΟ-ΚΟΚΚΙΝΟ	Στυλό διαρκείας με λεπτή μύτη πάχους 1.0mm διάφορα χρώματα μπλε , κόκκινο , μαύρο , με εξαγωνικό λεπτό στέλεχος για ξεκούραστη γραφή ισοδύναμο Faber castell	ΤΕΜ	200	0,45	90
2	ΣΤΥΛΟ ΜΕ ΔΙΑΦΑΝΟ ΣΤΕΛΕΧΟΣ, ΜΠΛΕ, ΜΑΥΡΟ, ΚΟΚΚΙΝΟ	Κλασικό στυλό με μπίλια και μελάνι διαρκείας .Να διαθέτει διαφανές σώμα για να φαίνεται η στάθμη του μελανιού. Το καπάκι και η τάπα στο πίσω μέρος έχουν το χρώμα του μελανιού. Πάχος Μύτης: 1.0mm Πάχος Γραφής: 0.4mm Χρώμα Γραφής: ισοδύναμο BIG	ΤΕΜ	1000	0,3	300
3	ΣΤΥΛΟ GEL ΜΑΥΡΟΙ - ΜΠΛΕ ΚΟΚΚΙΝΟΙ - ΠΡΑΣΙΝΟΙ ΤΥΠΟΥ PILOT G1	Στυλό GEL διάφορα χρώματα μπλε , κόκκινο , μαύρο, πράσινο) Κλασικό στυλό με μελάνι gel ισοδύναμο BIGΠάχος Μύτης: 0.7mm Πάχος Γραφής: 0.5mm Χρώμα Γραφής: Μπλε , κόκκινο μαύρο , πράσινο	ΤΕΜ	200	0,9	180
4	Στυλό roller	Στυλό υγρής μελάνης με μύτη πάχους 0,5mm για καθαρές και απαλές γραμμές , πάχος γραμμής 0,3mm μεταλλική μύτη , να φαίνεται το μελάνι	ΤΕΜ	300	1,1	330
5	ΓΟΜΕΣ ΛΕΥΚΗ	Γόμα λευκή , διαστάσεων περίπου 7Χ2,5 εκ ισοδύναμο pelikan (σχεδίου)	ΤΕΜ	70	0,5	35

6	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΛΕΥΚΗ ΓΡΑΜΜΗ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ	Διορθωτικές ανταλλακτικές ταινίες (λευκή γραμμή) ισοδύναμο (Blanco roller) 4,2ΜΜ Χ 14ΜΕΤΡΑ ΣΥΜΒΑΤΟ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΜΕ ΤΟ ΕΙΔΟΣ Α/Α 7 ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΤΕΜ	120	2,2	264
7	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΛΕΥΚΗ ΓΡΑΜΜΗ ΝΑ ΠΑΙΡΝΕΙ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ	Διορθωτική ταινία, η οποία να παίρνει ανταλλακτικό (λευκή γραμμή) ισοδύναμο (Blanco roller) 4,2ΜΜΧ 14ΜΕΤΡΑ ΣΥΜΒΑΤΟΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΜΕ ΤΟ ΕΙΔΟΣ Α/Α 6 ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΤΕΜ	120	3,1	372
8	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΗΣ ΜΟΡΦΗΣ 20ml ΜΕ ΔΙΑΛΥΤΙΚΟ	Διορθωτικό υγρό με πινέλο και με διαλυτικό με χωρητικότητας 20ml σε συσκευασίας ισοδύναμο (Blanco pelican)	ΤΕΜ	120	1,4	168
9	ΚΙΒΩΤΙΟ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕΓΑΛΗΣ ΑΝΤΟΧΗΣ	Κιβώτιο αρχείου διαστάσεις μηκος : 50εκ πλάτος 35 εκ, ύψος 30εκ με ανθεκτικό φύλλο οντουλέ πάχους 1εκ περίπου και χειρολαβές στο πλάι , με αποσπώμενο καπάκι να αντέχει 80 κιλά βάρος σε συνθήκες παλλετοποίησης	ΤΕΜ	30	6	180
10	ΚΛΑΣΕΡ Α4-4	Κλασέρ από σκληρό χαρτόνι ΠΛΑΣΤΙΚΟ με μεταλλικές γωνίες στο κάτω μέρος στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στην ράχη θήκη πλαστική στη ράχη με εσωτερική ετικέτα για την αναγραφή στοιχείων τύπου 4/32 δηλαδή με ράχη 4 cm , ύψους 32 cm και πλάτος 28 cm διάφορα χρώματα	ΤΕΜ	100	1,3	130
11	ΚΛΑΣΕΡ Α4-8-32	Κλασέρ από σκληρό χαρτόνι ΠΛΑΣΤΙΚΟ με μεταλλικές γωνίες στο κάτω μέρος στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στην ράχη θήκη πλαστική στη ράχη με εσωτερική ετικέτα για την αναγραφή στοιχείων τύπου 8/32 δηλαδή με ράχη 8 cm , ύψους 32 cm και πλάτος 28 cm διάφορα χρώματα	ΤΕΜ	1500	1,3	1950
12	ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ ΣΧΕΔΙΟΥ 0.5mm, 0,7mm	Μολύβια μηχανικού σχεδιασμού με μύτες 0.5mm ή 0,7mm	ΤΕΜ	30	1,3	39
13	ΜΟΛΥΒΙΑ ΞΥΛΙΝΟ ΗΒ ΜΕ ΓΟΜΑ	Μολύβια ξύλινα ΗΒ με γόμα ισοδύναμο faber	ΤΕΜ	70	0,5	35
14	ΜΟΛΥΒΙΑ ξύλινο ΗΒ ΧΩΡΙΣ ΓΟΜΑ	Μολύβια ξύλινα ΗΒ ισοδύναμο faber χωρίς γόμα	ΤΕΜ	80	0,35	28
15	ΜΥΤΕΣ ΠΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 0.5mm/ 0.7mm	Ανταλλακτικές μύτες μηχανικών μολυβιών νούμερα 0.5mm , 0,7mm ισοδύναμο faber	ΤΕΜ	40	0,4	16
16	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΜΕΓΑΛΟΙ 78 mm	Συνδετήρες μεταλλικοί ανθεκτικοί 78mm συσκευασία 50τεμ	ΚΟΥΤΙ 50 ΤΕΜ	30	1,2	36
17	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Μικρούς Νο 2 ΧΟΝΤΟΥΣ	Συνδετήρες μεταλλικοί ανθεκτικοί Νο 2 25mm συσκευασία 100 τεμ	ΚΟΥΤΙ 100ΤΕΜ	120	0,4	48
18	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Μεσαίους Νο 3 ΧΟΝΤΟΥΣ	Συνδετήρες μεταλλικοί ανθεκτικοί Ν 3 28 mm συσκευασία 100 τεμ	ΚΟΥΤΙ 100ΤΕΜ	120	0,4	48
19	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Μεσαίους Νο 4 ΧΟΝΤΟΥΣ	Συνδετήρες μεταλλικοί ανθεκτικοί Νο4 33mm συσκευασία 100 τεμ	ΚΟΥΤΙ 100ΤΕΜ	120	0,4	48

20	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Μεσαίους Νο 5 ΧΟΝΤΟΥΣ	Συνδετήρες μεταλλικοί ανθεκτικοί ΝΟ 5 50 mm συσκευασία 100 τεμ	ΚΟΥΤΙ 100ΤΕΜ	120	0,6	72
21	ΣΥΡΡΑΦΙΔΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ	Συρραφίδες διατρητικής ικανότητας 70 φύλλων και άνω Νο S 9 έως S 13 (Νο 23/13 τυπου roma)	ΚΟΥΤΙ	10	1,5	15
22	ΣΥΡΡΑΦΙΔΕΣ ΜΕΣΑΙΑ 7-12 ΦΥΛΛΩΝ	Συρραφίδες διατρητικής ικανότητας 7-12 φύλλων Νο 64/2000 ισοδύναμο roma	ΚΟΥΤΙ	150	0,4	60
23	ΣΥΡΡΑΦΙΔΕΣ ΜΕΓΑΛΑ 12-20	Συρραφίδες διατρητικής ικανότητας 12-20 φύλλων Νο 24/6 ισοδύναμο roma χρώματος χρυσού	ΚΟΥΤΙ	150	0,4	60
24	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ	Μεταλλικό αποσυρραπτικό (ταναλάκι) με λεπτή μύτη ισοδύναμο (Maestri roma)	ΤΕΜ	20	1,5	30
25	ΚΟΜΠΙΟΥΤΕΡΑΚΙΑ ΤΣΕΠΗΣ	**10 ψηφίων,** πλήκτρο αυτόματης εμφάνισης 2 μηδενικών με το πάτημα ενός κουμπιού. Να λειτουργεί με μπαταρίες και ηλιακή ενέργεια για μεγάλη διάρκεια μπαταρίας και κλείνει αυτόματα αν δεν χρησιμοποιηθεί για 5 λεπτά. Μνήμη 5 λειτουργιών (πρόσθεση, αφαίρεση, ανάκληση, διαγραφή και γενικό σύνολο), έχει εγγύηση 2 ετών	ΤΕΜ	5	6	30
26	ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ ΜΕ ΤΑΙΝΙΑ(ΡΕΥΜΑΤΟΣ)	Φορητή αριθμομηχανή με οθόνη 12 ψηφίων.Δίχρωμης εκτύπωσης.να λειτουργεί με μπαταρίες και με μετασχηματιστή. να διαθέτει πλήκτρο μετατροπής νομίσματος και διακόπτη αποκοπής ή επιλογής δεκαδικών ψηφίων. Η ταχύτητα εκτύπωσης είναι 1,9 γραμμές ανά δευτερόλεπτο.Οι διαστάσεις της είναι περίπου. Πλάτος 15εκ., Μήκος 22 εκ. Βάρος 500 γραμμάρια. Εγγύηση 2 έτη. Να διαθέτει και τον μετασχηματιστή	ΤΕΜ	4	50	200
27	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ ΜΕΣΑΙΑ 7-12 ΦΥΛΛΩΝ ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ ROMA	Συρραπτικό χειρός στιβαρής κατασκευής μεταλλικό σκελετό με χειρολαβή σχήματος τανάλιας που λειτουργούν με σύρματα σχήματος Π Νο 64, βάθος συρραφής 56mm, με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 12 φύλλων ισοδύναμο ROMA , να έχει υψηλές αντοχές και σταθερή απόδοση	ΤΕΜ	30	8,5	255
28	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ ΜΕΓΑΛΑ 12-20ΦΥΛΛΩΝ ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ ROMA	Συρραπτικό χειρός στιβαρής κατασκευής μεταλλικό σκελετό με χειρολαβή σχήματος τανάλιας που λειτουργούν με σύρματα Π Νο 24/6 πλάτος 12 mm με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 20 φύλλων ισοδύναμο ROMA να έχει υψηλές αντοχές και σταθερή απόδοση	ΤΕΜ	30	11	330
29	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ 70 + ΦΥΛΛΩΝ	Συρραπτικό με βάση μεταλλική κατασκευής με χειρολαβή που λειτουργεί με σύρματα σχήματος Π Νο S9 ΩΣ S13 με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 70-100 φύλλων	ΤΕΜ	2	30	60
30	Α4 ΜΠΛΟΚ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ ΜΕ ΓΡΑΜΜΕΣ	Α4 μπλόκ σεμιναρίων με χοντρό εξώφυλλο 50 φύλλων διαστάσεις 21Χ29,5 περίπου	ΤΕΜ	150	0,5	75
31	ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΚΥΒΟ ΧΑΡΤΑΚΙΑ	Πλαστική θήκη για χαρτάκια κύβους διαστάσεων 10Χ 10εκ. περίπου μαύρο χρώμα	ΤΕΜ	20	0,7	14

32	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΡΕΣ 7-12 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΣ	Διακορευτής 2 τρυπών από μέταλλο και πλαστικό , με οδηγό για ακρίβεια τρυπήματος 7-12 φύλλων	ΤΕΜ	15	3,5	52,5
33	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΡΕΣ 25-30 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΣ	Διακορευτής 2 τρυπών από μέταλλο και πλαστικό , με οδηγό για ακρίβεια τρυπήματος 25-30 φύλλων ισοδύναμο SAX	ΤΕΜ	15	5	75
34	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΡΕΣ 60 + ΦΥΛΛΩΝ	Διακορευτής 2 τρυπών από μέταλλο και πλαστικό , με οδηγό για ακρίβεια τρυπήματος 60 + φύλλων ισοδύναμο SAX	ΤΕΜ	5	17	85
35	ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ	Διαφανείς θήκες Α4 ελάχιστου πάχους 0,06mm, ανοικτές μόνο από την πάνω μεριά (Π) με ενισχυμένες οπές αριστερά έτσι ώστε να ταιριάζουν σε ντοσιέ , κλασέρ σε συσκευασία των 100	ΠΑΚΕΤΟ	150	2	300
36	ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ ΧΩΡΙΣ ΤΡΥΠΕΣΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ ΑΠΌ ΤΗΝ ΜΙΑ ΠΛΕΥΡΑ	Διαφανείς θήκες Α4 ελάχιστου πάχους 0,1mm, ανοικτές από δυο πλευρές (Γ)	ΠΑΚΕΤΟ 100ΤΕΜ	20	4,5	90
37	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ 5 ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΛΑΣΤΙΚΑ	Διαχωριστικά πλαστικά 5 θεμάτων με οπές στην αριστερή πλευρά διαστάσεων 22Χ30 περίπου	ΠΑΚΕΤΟ 100ΤΕΜ	70	0,35	24,5
38	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ 5 ΘΕΜΑΤΩΝ ΧΑΡΤΙΝΑ	Διαχωριστικά χάρτινα 5 θεμάτων με οπές στην αριστερή πλευρά διαστάσεων 22Χ30 περίπου	ΤΕΜ	10	0,4	4
39	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΑΛΦΑΒΗΤΙΚΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ	Διαχωριστικά πλαστικά 24 γραμμάτων με οπές στην αριστερή πλευρά διαστάσεων 22Χ30 περίπου	ΤΕΜ	5	1,2	6
40	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ 10 ΘΕΜΑΤΩΝ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ	Διαχωριστικά πλαστικά 10 αριθμών με οπές στην αριστερή πλευρά διαστάσεων 22Χ30 περίπου	ΤΕΜ	5	0,6	3
41	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ 10 ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΛΑΣΤΙΚΑ	Διαχωριστικά πλαστικά 10 θεμάτων με οπές στην αριστερή πλευρά διαστάσεων 22Χ30 περίπου	ΤΕΜ	100	0,6	60
42	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ 10 ΘΕΜΑΤΩΝ ΧΑΡΤΙΝΑ	Διαχωριστικά χάρτινα 10 θεμάτων με οπές στην αριστερή πλευρά διαστάσεων 22Χ30 περίπου	ΤΕΜ	10	0,6	6
43	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ	Ετικέτες αυτοκόλλητες σε ρολό DYMO LW LABEL 89x36	ΡΟΛΟ	4	18	72
44	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ 70Χ37 mm	Ετικέτες αυτοκόλλητες σε φύλλο Α4 πλάτους 70χ 37 mm 24 ετικέτες σε κάθε σελίδα / 100 σελίδων(2400 ετικέτες)	ΚΟΥΤΙ	5	7	35
45	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ	Κουτάκι με καρφίτσες μεταλλικές 50 γραμ	ΚΟΥΤΙ	5	0,5	2,5
46	ΚΛΙΜΑΚΟΜΕΤΡΑ	ΚΛΙΜΑΚΟΜΕΤΡΑ	ΤΕΜ	5	4	20

47	ΚΛΙΠ ΓΙΑ ΧΑΡΤΙΑ 10-15 ΦΥΛΛΩΝ	Κλιπ μεταλλικά 33 mm περίπου με δυνατότητα να πιάνει 10-15 φύλλα	ΚΟΥΤΙ /12ΤΕΜ	100	0,8	80
48	ΚΛΙΠ ΓΙΑ ΧΑΡΤΙΑ 15-25 ΦΥΛΛΩΝ	Κλιπ μεταλλικά 41 mm περίπου με δυνατότητα να πιάνει 15-25 φύλλα	ΚΟΥΤΙ /12ΤΕΜ	30	1,1	33
49	ΚΛΙΠ ΓΙΑ ΧΑΡΤΙΑ 30-40ΦΥΛΛΩΝ	Κλιπ μεταλλικά 50 mm περίπου με δυνατότητα να πιάνει 30-40 φύλλα	ΚΟΥΤΙ /12ΤΕΜ	100	1,5	150
50	ΚΛΙΠ ΓΙΑ ΧΑΡΤΙΑ 7-10 ΦΥΛΛΩΝ	Κλιπ μεταλλικά 25 mm περίπου με δυνατότητα να πιάνει 7-10 φύλλα	ΚΟΥΤΙ /12ΤΕΜ	20	0,55	11
51	ΚΟΛΛΕΣ ΣΕ stick	Κόλλα σε stick για χαρτιά χωρητικότητας 21 gr ισοδύναμο UHU με βιδωτό καπάκι	ΤΕΜ	30	1,95	58,5
52	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ 48mm 50 μέτρων	Κολλητική ταινία συσκευασίας χρώματος καφέ 48mm 50 μέτρα	ΤΕΜ	50	0,7	35
53	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΑ 24mm εως 30mm πλάτος	Κολλητική χαρτοταινία 24mm εως 30mm πλάτος	ΤΕΜ	50	1	50
54	ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΛΑΣΤΙΧΟ 27Χ35Χ10	Κουτιά αρχείου, χοντρό χαρτόνι με πλαστικοποίηση 2 mm περίπου με λάστιχο 27Χ35Χ10	ΤΕΜ	70	2	140
55	ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΛΑΣΤΙΧΟ 27Χ35Χ7	Κουτιά αρχείου, χοντρό χαρτόνι με πλαστικοποίηση 2 mm περίπου με λάστιχο 27Χ35Χ7	ΤΕΜ	150	1,7	255
56	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΕ ΠΛΑΤΗ 7 cm 33x26 ΜΕ ΚΟΥΜΠΩΜΑ	Κουτί αρχείου πλαστικό (φάκελος) με πλάτη 7 cm 33x26 περίπου με κούμπωμα ή βέλκρο στην μεγάλη πλευρά του κουτιού	ΤΕΜ	150	3,5	525
57	ΧΑΡΤΟΚΙΒΩΤΙΟ ΑΠΛΟ	Χαρτοκιβώτιο αρχείου απλό διαστάσεων μήκος 50εκ, πλάτος 33 εκ , ύψος 32 εκ πάχους 0,5εκ περίπου	ΤΕΜ	20	1,1	22
58	ΚΥΒΟΣ ΧΑΡΤΑΚΙΑ 9Χ9 περίπου	Κύβος χαρτάκια 9Χ9 περίπου 500τεμ λευκά	ΤΕΜ	120	0,6	72
59	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΧΟΝΤΡΑ-ΠΛΑΚΕ ΜΕΓΑΛΑ 50 ΓΡΑΜ	Λαστιχάκια χοντρά - πλακέ μεγάλα 20 cm κουτί 50 γραμμαρίων	ΚΟΥΤΙ	70	0,6	42
60	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΨΙΛΑ ΜΕΓΑΛΑ 50 ΓΡΑΜ	Λαστιχάκια ψιλά - μεγάλα 20cm κουτί 50 γραμμαρίων	ΚΟΥΤΙ	70	0,6	42
61	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΓΡΗΣ ΜΕΛΑΝΗΣ ΚΟΚΚΙΝΟΙ - ΜΠΛΕ - ΜΑΥΡΟΙ ΓΙΑ ΣΧΕΔΙΟ	Μαρκαδόροι υγρής μελάνης για σχέδιο διάφορα χρώματα Κόκκινο , μπλέ , μαύρο σχέδιο ισοδύναμο PILOT	ΤΕΜ	100	0,6	60
62	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΥΣ ΧΟΝΔΡΟΥΣ ανεξίτηλοι ΜΑΥΡΟΙ,ΚΟΚΚΙΝΟΙ, ΜΠΛΕ	Μαρκαδόροι χοντροί ανεξίτηλοι 1,5- 3 mm διάφορα χρώματα (μαύροι, κόκκινοι , μπλέ κλπ)	ΤΕΜ	50	0,6	30
63	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΜΑΥΡΟ 30 ml	Μελάνι για ταμπόν 30ml μαύρο χρώμα	ΤΕΜ	3	0,5	1,5
64	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΜΠΛΕ 30 ml	Μελάνι για ταμπόν 30ml μπλέ χρώμα	ΤΕΜ	20	0,5	10

65	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΚΟΚΚΙΝΟ 30ml	Μελάνι για ταμπόν 30ml κόκκινο χρώμα	ΤΕΜ	3	0,5	1,5
66	ΜΕΛΑΝΙ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗΣ	Μελάνι ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗΣ , IR-40T INK ROLLER	ΤΕΜ	10	2,5	25
67	ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ ΧΑΡΤΟΚΟΠΤΕΣ -ΚΟΠΙΔΙ ΠΟΥ ΑΝΟΙΓΟΚΛΕΙΝΕΙ	κοπίδι μεταλλικό που ανοιγοκλείνει με λάμα 1 cm	ΤΕΜ	7	1,7	11,9
68	ΜΕΤΡΟΤΑΙΝΙΕΣ 5 ΜΕΤΡΩΝ	Μετροταινία 5 μέτρων	ΤΕΜ	2	5	10
69	ΝΤΟΣΙΕ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΑΛΑΚΟ ΜΕ ΜΠΡΟΣΤΙΝΗ ΟΨΗ ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΚΑΙ ΕΛΑΣΜΑ	Ντοσιέ πλαστικό μαλακό με ελαστικότητα μπροστινή όψη διαφανείς και έλασμα διαστάσεων 22,5Χ 31,5 cm περίπου	ΤΕΜ	1000	0,2	200
70	ΞΥΣΤΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ	Ξύστρες μεταλλικές μίας τρύπας κατάλληλη για όλα τα κλασικά μολύβια σε κουτάκι με 2 ανταλλακτικές λάμες	ΤΕΜ	50	0,5	25
71	ΠΙΝΕΖΕΣ	Πινέζες έγχρωμες κουτί 100τεμαχίων	ΚΟΥΤΙ 100ΤΕΜ	10	0,4	4
72	ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ ΧΑΡΤΟΚΟΠΤΕΣ	Πλαστικός χαρτοκόπτης	ΤΕΜ	5	1,1	5,5
73	ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ 1,2cm χ4,5	Σελιδοδείκτες πλαστικοί 1,2Χ 4,5cm πακέτα των 5 χρωμάτων	ΤΕΜ	150	0,6	90
74	ΣΕΛΟΤΕΪΠ ΜΙΚΡΟ	Κολλητική ταινία σελοτειπ διαστάσεων 33mmΧ15mm μικρό ισοδύναμο ANKER	ΤΕΜ	150	0,3	45
75	ΤΑΜΠΟΝ ΓΙΑ ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ ΜΕΓΑΛΑ 12Χ8 ΜΠΛΕ	Ταμπόν για σφραγίδες μεγάλες χρώματος μπλε διαστάσεων 12Χ8	ΤΕΜ	2	1	2
76	ΥΠΟΦΑΚΕΛΛΟΥΣ ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ & ΕΛΑΣΜΑ (ΜΙΣΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΠΡΟΣΤΑ)	Υποφακέλλους χάρτινους με τρύπες και έλασμα (μισή σελίδα μπροστά) διαστάσεις 24,50Χ30	ΤΕΜ	1200	0,3	360
77	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΧΩΡΙΣ ΛΑΣΤΙΧΟ	Φάκελοι χάρτινοι ματ με αυτιά χωρίς λάστιχο διαστάσεων 26Χ35	ΤΕΜ	1300	0,25	325
78	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙΑ & ΑΥΤΙΑ 40Χ30 ΜΕ ΠΛΑΤΗ 10-12 ΕΚ	Φάκελοι χάρτινοι ανθεκτικοί πάχους 1,2mm τουλάχιστον, 40Χ30 με αυτιά και πλάτη 10 με 12 εκ με κορδόνι	ΤΕΜ	300	2,3	690
79	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙΑ 35Χ25 & ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΠΛΑΤΗ 10 ΜΕ 12 ΕΚ	Φάκελοι χάρτινοι ανθεκτικοί πάχους 1,2mm τουλάχιστον, 35Χ25 με αυτιά και πλάτη 10 με 12 εκ με κορδόνι	ΤΕΜ	600	2,3	1380
80	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΚΑΙ ΑΥΤΙΑ	Φάκελοι με λάστιχο και αυτιά διαφόρων χρωμάτων 25Χ 34,5 περίπου	ΤΕΜ	1300	0,5	650
81	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΧΩΡΙΣ ΛΑΣΤΙΧΟ ΝΑ ΑΝΑΓΡΑΦΟΥΝ " ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΙ ΦΑΚΕΛΟΙ	Φάκελοι χωρίς λάστιχο χωρίς αυτιά διαστάσεων 33Χ 24,3 γυαλιστερό χαρτί να αναγράφουν ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΙ ΦΑΚΕΛΟΙ	ΤΕΜ	1000	0,5	500,00
82	ΦΩΣΦΟΡΙΖΕ ΣΤΥΛΟ κίτρινο	Μαρκαδόροι υπογράμμισης φωσφοριζέ χρώματος κίτρινο ισοδύναμο STABILO	ΤΕΜ	70	0,4	28
83	ΦΩΣΦΟΡΙΖΕ ΣΤΥΛΟ Μπλέ	Μαρκαδόροι υπογράμμισης φωσφοριζέ χρώματος μπλε ισοδύναμο STABILO	ΤΕΜ	70	0,4	28
84	ΦΩΣΦΟΡΙΖΕ ΣΤΥΛΟ πορτοκαλί	Μαρκαδόροι υπογράμμισης φωσφοριζέ χρώματος πορτοκαλί ισοδύναμο STABILO	ΤΕΜ	70	0,4	28

85	ΦΩΣΦΟΡΙΖΕ ΣΤΥΛΟ ροζ	Μαρκαδόροι υπογράμμισης φωσφοριζέ χρώματος ροζ ισοδύναμο STABILO	ΤΕΜ	70	0,4	28
86	ΧΑΡΑΚΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ 30ΕΚ	Χάρακες πλαστικοί 30 εκ ανθεκτικοί	ΤΕΜ	10	1,3	13
87	ΧΑΡΑΚΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ 40ΕΚ	Χάρακες πλαστικοί 40 εκ ανθεκτικοί	ΤΕΜ	10	1,5	15
88	ΧΑΡΤΑΚΙΑ 125Χ75	Χαρτάκια σημειώσεων διαστάσεων 125Χ75 (100 φύλλων)	ΤΕΜ	70	0,4	28
89	ΧΑΡΤΑΚΙΑ *50Χ75*	Χαρτάκια σημειώσεων διαστάσεων 50Χ75 (100φύλλων)	ΤΕΜ	70	0,25	17,5
90	ΧΑΡΤΑΚΙΑ *7.50Χ7.50*	Χαρτάκια σημειώσεων διαστάσεων 7.50Χ7.50 (100 φύλλων)	ΤΕΜ	100	0,25	25
91	ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΕΣ ΜΗΧΑΝΗΣ	Ταινία θερμική πλάτους 5,6 να εξυπηρετεί μηχανές πχ citizen cx-185 ή AURORA PR 820 ΚΛΠ(ΝΟ 57)	ΤΕΜ	50	0,3	15
92	ΨΑΛΙΔΙΑ ΜΕΓΑΛΑ	Ψαλίδια γραφείου από ανοξείδωτο ατσάλι με πλαστική λαβή περίπου 20cm	ΤΕΜ	20	1,2	24
93	ΨΑΛΙΔΙΑ ΜΙΚΡΑ	Ψαλίδια γραφείου από ανοξείδωτο ατσάλι με πλαστική λαβή περίπου 14 cm	ΤΕΜ	20	0,8	16
94	ΗΜΕΡΟΔΕΙΚΤΕΣ	Ημεροδείκτες , διαστάσεων 8,6Χ12 περίπου με τρύπες σε βάση	ΤΕΜ	100	0,85	85
95	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΒΙΒΛΙΟ	Ημερολόγιο ημερήσιο 16Χ25 περίπου	ΤΕΜ	100	3,5	350
96	ΜΟΛΥΒΟΘΗΚΗ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΑΥΡΗ	Μολυβοθήκη πλαστική στρογγυλή χρώματος μαύρο 200γρ τουλάχιστον	ΤΕΜ	10	2	20
97	ΒΑΣΗ ΣΕΛΟΤΕΪΠ βαρυ	Βάση για σελοτειπ PVC με μεταλλικό μαχαίρι κοπής επιτραπέζια 500γραμ περίπου	ΤΕΜ	10	3	30
98	ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΗΜΕΡΟΔΕΙΚΤΕΣ ΞΥΛΙΝΗ	Βάση για ημεροδείκτες ξύλινη ή μεταλλική διαστάσεων 20Χ14 περίπου	ΤΕΜ	5	3,5	17,5
99	ΧΑΡΤΟΘΗΚΗ ΠΛΑΣΤΙΚΗ 32Χ25Χ7 ΝΑ ΜΠΑΙΝΕΙ Η ΜΙΑ ΠΑΝΩ ΣΤΗΝ ΑΛΛΗ	Χαρτοθήκες πλαστικές να μπαίνει η μία πάνω στην άλλη διαστάσεων 32Χ25Χ7	ΤΕΜ	30	2,2	66
100	ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΠΛΑΝΟ	Επιτραπέζιο ημερολόγιο διαστάσεων 35Χ49 περίπου	ΤΕΜ	100	3,3	330
101	ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ ΜΕ ΦΕΛΛΟ 0,90Χ0,60	Πίνακας ανακοινώσεων με φελλό διαστάσεων 0,90Χ 0,60	ΤΕΜ	2	7,5	15
102	ΣΤΟΓΓΥΛΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΜΗΧΑΝΙΚΗ, ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	Σφραγίδα μηχανική στρογγυλή καλής ποιότητας Στην τιμή να συμπεριλαμβάνεται και ο μηχανισμός και η κατασκευή σφραγίδος (λάστιχο)	ΤΕΜ	5	30	150
103	ΣΦΡΑΓΙΔΑ	Σφραγίδα μηχανική καλής ποιότητας διαστάσεις λάστιχου 38Χ14 mm περίπου μέχρι 3 γραμμές κειμένου. Στην τιμή να συμπεριλαμβάνεται και ο μηχανισμός και οι σειρές κειμένου (λάστιχο).	ΤΕΜ	10	14	140
104	ΣΦΡΑΓΙΔΑ	Σφραγίδα μηχανική καλής ποιότητας διαστάσεις λάστιχου 47Χ12 mm περίπου μέχρι 4 γραμμές κειμένου. Στην τιμή να συμπεριλαμβάνεται και ο μηχανισμός και οι σειρές κειμένου (λάστιχο)	ΤΕΜ	10	18	180
105	ΣΦΡΑΓΙΔΑ	Σφραγίδα μηχανική καλής ποιότητας διαστάσεις λάστιχου 58Χ22 mm περίπου μέχρι 5 γραμμές κειμένου. Στην τιμή να συμπεριλαμβάνεται και ο μηχανισμός και οι σειρές κειμένου (λάστιχο)	ΤΕΜ	10	20	200

106	ΣΦΡΑΓΙΔΑ	Σφραγίδα μηχανική καλής ποιότητας διαστάσεις λάστιχου 60Χ40 mm περίπου μέχρι 6 γραμμές κειμένου . Στην τιμή να συμπεριλαμβάνεται και ο μηχανισμός και οι σειρές κειμένου (λάστιχο)	ΤΕΜ	8	26	208
107	ΒΙΒΛΙΟ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ	Βιβλίο αποφάσεων με χοντρό εξώφυλλο 200 φύλλων διαστάσεων 25Χ35	ΤΕΜ	5	30	150
108	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ	Βιβλίο πρωτοκόλλου με χοντρό εξώφυλλο 200 φύλλων, διαστάσεων 25Χ35	ΤΕΜ	5	30	150
109	ΒΙΒΛΙΟ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ	Ειδικό Βιβλίο Δημοτολογίου με χοντρό εξώφυλλο , 200 φύλλων διάσταση 35Χ50	ΤΕΜ	1	1	1
110	ΔΙΒΛΙΟ ΔΙΕΚΠΕΡΕΩΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ	Βιβλίο διεκπεραίωσης εγγράφων διαστάσεις 17Χ25 100ΦΥΛΛΩΝ	ΤΕΜ	7	7	49
111	ΒΙΒΛΙΟ ΣΥΜΒΑΝΤΩΝ	Ειδικό Βιβλίο Συμβάντων 43 Χ 32 200 φύλλων ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΤΕΜ	1	70	70
112	ΦΥΛΛΑΔΕΣ	Απλές Φυλλάδες διαστάσεων 25Χ35 200 φύλλων	ΤΕΜ	15	10	150
113	ΚΟΛΛΕΣ ΤΥΠΟΥ ΟΥΧΟΥ ΥΓΡΕΣ	Κόλλα 35ml που απλώνει εύκολα στο χαρτί, χωρίς να το ζαρώνει και στεγνώνει γρήγορα .Μορφή ρευστή σε σωληνάριο με καπάκι που δεν την αφήνει να στεγνώσει, διαφανές χρώμα	ΤΕΜ	30	0,9	27
114	ΚΑΡΤΕΛΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ	Καρτέλα λογιστηρίου διαστάσεων Α4 τυπωμένο και από τις δυο όψεις (τύπου ΤΥΠΟΤΡΑΣΤ κωδ 138)	ΤΕΜ	300	0,1	30
					ΣΥΝΟΛΟ	14.959,40
					ΦΠΑ 24%	3.590,26
					ΓΕΝ. ΣΥΝΟΛΟ	18.549,66

ΟΜΑΔΑ Β: Φωτοαντιγραφικό Χαρτί & Έντυπα

Α/Α	**ΕΙΔΟΣ**	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**	**Μ/Μ**	**ΠΟΣΟΤΗΤΑ**	**ΤΙΜΗ**	**ΣΥΝΟΛΟ**
1	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ Α3 ΛΕΥΚΟ 80 ΓΡΑΜ 500ΦΥΛΛΩΝ Α ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	Φωτοτυπικό χαρτί 5 πακέτων ανά συσκευασία , το πακέτο θα περιέχει 500 φύλλα , διαστάσεων 420Χ297mm βάρους 80gr/m2(+/- 3%). Η ποιότητα του θα είναι άριστη, φωτεινότητας τουλάχιστον 98%, με δείκτηλευκότητας 165 CIE, μάτ, λεία, χωρίς τσαλακώματα και στίγματα κατάλληλο για όλα τα μηχανήματα (ενδεικτικά: Φωτοαντιγραφικά, laser printer, inkjet & fax) .	ΤΕΜ	200	6,3	1260
2	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ Α4 ΛΕΥΚΟ 80 ΓΡΑΜ 500 ΦΥΛΛΩΝ Α ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	Φωτοτυπικό χαρτί 5 πακέτων ανά συσκευασία , το πακέτο θα περιέχει 500 φύλλα , διαστάσεων 21Χ29,7 βάρους 80gr/m2(+/- 3%). %). Η ποιότητα του θα είναι άριστη, φωτεινότητας τουλάχιστον 98%, με λευκότητα 165 CIE, μάτ, λεία, χωρίς τσαλακώματα και στίγματα κατάλληλο για όλα τα μηχανήματα	ΤΕΜ	3000	2,7	8100

		(ενδεικτικά: Φωτοαντιγραφικά, laser printer, inkjet & fax) .				
3	ΜΠΛΟΚ ΔΕΛΤΙΑΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ ΚΑΥΣΙΜΩΝ 3ΠΛΟΤΥΠΑ ΑΥΤΟΓΡΑΦΙΚΑ 20,5Χ28 ΛΕΥΚΟ-ΚΙΤΡΙΝΟ -ΡΟΖ	Μπλόκ (Δελτία παραγγελίας καυσίμων) 3 πλότυπα αυτογραφικά διαστάσεων 20,5 Χ28 , 50 φύλλων αριθμημένα	ΤΕΜ	150	7	1050
4	ΜΠΛΟΚ ΔΕΛΤΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΑΓΗΣ ΠΟΡΕΙΑΣ 3ΠΛΟΤΥΠΑ ΑΥΤΟΓΡΑΦΙΚΑ 20,5Χ28 ΛΕΥΚΟ-ΚΙΤΡΙ -ΡΟΖ	Μπλόκ (Δελτία κίνησης και διαταγής πορείας) 3 πλότυπα αυτογραφικά διαστάσεων 20,5 Χ28 , 50 φύλλων αριθμημένα (Λευκό - Κίτρινο -ρόζ)	ΤΕΜ	150	7	1050
5	ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ ΠΑΝΩ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ ΚΑΙ ΤΥΠΩΜΕΝΑ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ 11,5Χ23 ΛΕΥΚΟΙ	Φάκελοι λευκοί με άνοιγμα πάνω στην μεγάλη πλευρά του φακέλου με αυτοκόλλητο διαστάσεων 11,4Χ23 , τυπωμένα τα στοιχεία του Δήμου 6 γραμμαρίων	ΤΕΜ	2.000	0,1	200
6	ΦΑΚΕΛΟΙ ΣΑΚΟΥΛΑ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ ΚΑΙ ΤΥΠΩΜΕΝΑ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΕΥΚΟΙ	Φάκελοι λευκοί με άνοιγμα στο πλάι (σακούλα) με αυτοκόλλητο , διαστάσεων 11,4Χ23 , τυπωμένα τα στοιχεία του Δήμου	ΤΕΜ	2000	0,13	260
7	ΦΑΚΕΛΟΙ ΣΑΚΟΥΛΑ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ ΚΑΙ ΤΥΠΩΜΕΝΑ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΕΥΚΟΙ	Φάκελοι λευκοί με άνοιγμα στο πλάι (σακούλα) με αυτοκόλλητο , διαστάσεων 16,2Χ23 τυπωμένα τα στοιχεία του Δήμου	ΤΕΜ	5000	0,15	750
8	ΦΑΚΕΛΟΙ ΚΙΤΡΙΝΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ Α3	Φάκελοι κίτρινοι αλληλογραφίας διαστάσεωνΑ3 (32Χ42)	ΤΕΜ	1000	0,2	200
9	ΦΑΚΕΛΟΙ ΚΙΤΡΙΝΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ Α4	Φάκελοι κίτρινοι αλληλογραφίας διαστάσεωνΑ4 (25Χ35)στα μισά τεμάχια θα είναι τυπωμένα τα στοιχεία του Δήμου	ΤΕΜ	3000	0,18	540
10	ΦΑΚΕΛΟΙ ΚΙΤΡΙΝΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ Β4	Φάκελοι κίτρινοι αλληλογραφίας διαστάσεων Β4 (23Χ 32)	ΤΕΜ	1000	0,07	70
11	ΔΙΠΛΟΤΥΠΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ 22Χ 28 ΠΕΡΙΠΟΥ ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ ΚΛΑΣΑΡΙΣΜΑΤΟΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΑΥΤΟΓΡΑΦΙΚΟ	Διπλότυπα είσπραξης διαστάσεων 22Χ28 περίπου , με τρύπες κλασαρίσματος , μηχανογραφικό αυτογραφικό έντυπο	ΤΕΜ	35.000	0,06	2100
12	ΓΡΑΜΜΑΤΙΟ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΟ 22Χ 28 ΠΕΡΙΠΟΥ ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ ΚΛΑΣΑΡΙΣΜΑΤΟΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΑΥΤΟΓΡΑΦΙΚΟ	Γραμμάτιο είσπραξης τριπλότυπο διαστάσεων 22Χ28 περίπου , με τρύπες κλασαρίσματος , μηχανογραφικό αυτογραφικό έντυπο	ΤΕΜ	2000	0,15	300
13	ΓΡΑΜΜΑΤΙΟ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΟ 22Χ 28 ΠΕΡΙΠΟΥ ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ ΚΛΑΣΑΡΙΣΜΑΤΟΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΑΥΤΟΓΡΑΦΙΚΟ	Γραμμάτιο είσπραξης τριπλότυπο διαστάσεων 22Χ28 περίπου , με τρύπες κλασαρίσματος , μηχανογραφικό αυτογραφικό έντυπο	ΤΕΜ	2000	0,15	300
14	ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΟ ΜΠΛΟΚ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 14CM Χ 24,5 CM	Τριπλότυπο μπλόκ αυτογραφικό δύο όψεων διαστάσεων 14cm Χ 24,5 cm	ΤΕΜ	20	15	300
					ΣΥΝΟΛΟ	16.480
					ΦΠΑ 24%	3.955,20
					ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ	20.435,20

Άρθρο 5: Χρηματοδότηση της σύμβασης - Πληρωμή Αναδόχου

1. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από το Δήμο Διονύσου και βαρύνει τα ΚΑ 10.6613.0007 με τίτλο «Προμήθεια χαρτιού εντύπων, αναλωσίμων, μικρούλικων μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων», 15.6613 με τίτλο «Προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων», 10.6612.0001 με τίτλο «Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείου» & 25.6613.0004 με τίτλο «Προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών

εκτυπώσεων», του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2017 με το ποσό των 2.700,00€, 3.300,00€, 12.789,95€ & 2.000,00€ αντίστοιχα, ήτοι συνολικά 20.789,95 ευρώ, για την προμήθεια γραφικής ύλης, μικροαντικειμένων γραφείου, φωτοαντιγραφικού χαρτιού & εντύπων.

Το υπολειπόμενο χρηματικό ποσό των 18.194,91€ θα βαρύνει το προϋπολογισμό του ο.ε. 2018 και θα προβλεπτούν σχετικές πιστώσεις, ως ακολούθως: στο Κ.Α. 10.6613.0007 με τίτλο «Προμήθεια χαρτιού εντύπων, αναλωσίμων, μικροϋλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων» χρηματικό ποσό 12.435,20 και στο Κ.Α. 10.6612.000 με τίτλο «Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείου » χρηματικό ποσό 5.759,71€.

2. Υπόκειται στις κρατήσεις που προβλέπονται από τη νομοθεσία, περιλαμβανομένης της κράτησης ύψους 0,06 % υπέρ των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ 3 του Ν 4013/2011.
3. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο.
4. Η πληρωμή θα γίνει σε ευρώ (€),μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή. Μετά από την έκδοση εντάλματος πληρωμής από το Τμήμα Λογιστηρίου μέσω της Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου Διονύσου.
5. Η τιμολόγηση θα πραγματοποιείται τμηματικά σύμφωνα με τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Διονύσου, προσκομίζοντας πρωτότυπο τιμολόγιο.
6. Χρόνος εξόφλησης: Εντός τριάντα (30) ημερών, εκτός αν οι ιδιαίτερες συνθήκες το επιβάλουν και μετά από συμφωνία με τον αντισυμβαλλόμενο εντός εξήντα (60) ημερών, υπολογιζόμενων από την επομένη της υποβολής του τιμολογίου στο πρωτόκολλο του Δήμου Διονύσου από τον ανάδοχο συνοδευμένο από τα λοιπά νόμιμα δικαιολογητικά.
7. Η εξόφληση γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στο άρθρο 200, Ν.4412/2016 και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. (τιμολόγια, αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, πρωτόκολλα οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής κ.λ.π.).
8. Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται:
α. Κατά το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την αποστολή του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου και μέχρι τη θεώρηση αυτού.
β. Κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων.
Επίσης, δεν προσμετρείται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών).
9. Τον ανάδοχο της προμήθειας βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις (υπέρ Δημοσίου, Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ) για τους Ο.Τ.Α. α΄ βαθμού, εισφορές κλπ. Σε περίπτωση άρνησής του παρακρατούνται από τον πρώτο λογαριασμό του.
10. Οι ανωτέρω επιβαρύνσεις μπορούν να τροποποιηθούν χωρίς προειδοποίηση σε περίπτωση μεταβολής της νομοθεσίας

Άρθρο 6: Κριτήριο Ανάθεσης – Ανάδειξη Αναδόχου
Κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή), όπως ορίζεται στα άρθρα 86 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 7: Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών –Τόπος διενέργειας του διαγωνισμού

Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών στον διαγωνισμό, ορίζεται η ……/……../2017 ημέρα …….. Ώρα έναρξης & λήξης της υποβολής προσφορών ορίζεται το χρονικό διάστημα από 10:00πμ έως 10:30 πμ. Μετά τη λήξη της παραλαβής προσφορών θα ξεκινήσει η διαδικασία αποσφράγισης, ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Αν, για λόγους ανωτέρας βίας, δεν διενεργηθεί η αποσφράγιση κατά την ορισθείσα ημέρα, η αποσφράγιση και η καταληκτική ημερομηνία αντίστοιχα μετατίθενται σε οποιαδήποτε άλλη ημέρα, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται εγγράφως, 3 τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν τη νέα ημερομηνία, σε όσους οικονομικούς φορείς έλαβαν τα έγγραφα της σύμβασης, και αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα του Δήμου. Αν και στη νέα αυτή ημερομηνία δεν καταστεί δυνατή η αποσφράγιση των προσφορών, μπορεί να ορισθεί και νέα ημερομηνία, εφαρμοζομένων κατά τα λοιπά των διατάξεων των δύο προηγούμενων εδαφίων.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί από την αρμόδια επιτροπή διαγωνισμού και αξιολόγησης προσφορών όπως συγκροτήθηκε με την αριθ 161/20-06-2017 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής δηλαδή :

Τακτικά Μέλη		
α/α	Ονοματεπώνυμο	Ιδιότητα
1		
2		
3		
Αναπληρωματικά Μέλη		
α/α		
1		
2		
3		

Άρθρο 8: Υποβολή φακέλου προσφοράς

1. Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται μέσα στην προθεσμία του άρθρου 7 είτε (α) με κατάθεσή τους στην Επιτροπή Διαγωνισμού είτε (β) με συστημένη επιστολή προς την αναθέτουσα αρχή είτε (γ) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής που διεξάγει τον διαγωνισμό, το αργότερο μέχρι την προηγούμενη ημέρα της ημερομηνίας και ώρας διεξαγωγής του διαγωνισμού, όπως ορίζονται στο άρθρο 7 της παρούσας. Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η αναθέτουσα αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως.

2. Οι προσφορές είναι έγγραφες και υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

Προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού

Προσφορά του ……..[1]
για την «Τίτλος Προμήθειας»
και ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών…..

3. Με την προσφορά υποβάλλονται τα ακόλουθα:
α) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 9.
β) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 9. Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις και
γ) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 9.
Οι τρεις ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου της παρ. 2.
4. Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, εφόσον κατατεθούν σε άλλη γλώσσα πλην της Αγγλικής Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α` 188).
5. Προσφορές που περιέρχονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιοδήποτε τρόπο πριν από την ημερομηνία υποβολής του άρθρου 7 της παρούσας, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 11.
6. Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή (ακριβή ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές.
7. Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.
8. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, ίτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Άρθρο 9: Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς

1. Ο φάκελος προσφοράς (προσφορά) των διαγωνιζομένων περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα:
(α) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»
(β) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά»
(γ) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά»
σύμφωνα με τα κατωτέρω:
2. Ο φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να περιέχει το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 15 της παρούσας.

---

1 *Στοιχεία προσφέροντος οικονομικού φορέα (ιδίως επωνυμία, οδός, αριθμός, Τ.Κ., πόλη, τηλέφωνο, fax και e-mail) και σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων τα στοιχεία όλων των μελών αυτής.*

Στο ΤΕΥΔ που υποβάλλει η ένωση οικονομικών φορέων προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους), καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής

3. Ο φάκελος «Τεχνική Προσφορά» περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, πιστοποιητικά, βεβαιώσεις, υπεύθυνες δηλώσεις, στοιχεία και πληροφορίες από τα οποία να προκύπτουν τα απαραίτητα προσόντα για συμμετοχή στο διαγωνισμό σύμφωνα με την 6/2017 μελέτη του Τμήματος Προμηθειών.
4. Ο φάκελος «Οικονομική Προσφορά» περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα έγγραφα της διακήρυξης.

Άρθρο 10: Σύστημα υποβολής οικονομικών προσφορών
1. Οι προσφερόμενες τιμές θα δοθούν σε ευρώ και για τις υπηρεσίες που αναφέρονται αναλυτικά στην μελέτη και σύμφωνα με το υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς. Διευκρινίζεται ότι οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να συμμετέχουν για όλες τις υπηρεσίες που αναφέρονται επί ποινή αποκλεισμού. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Σε περίπτωση διαφοροποίησης μεταξύ της αναγραφόμενης τιμής αριθμητικώς και ολογράφως, λαμβάνεται υπόψη η τιμή ολογράφως.
2. Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον ανάδοχο μέχρι την οριστική ολοκλήρωση της σύμβασης. Αποκλείεται οποιαδήποτε αναθεώρηση των τιμών της προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του αναδόχου πέραν αυτών, μέχρι την οριστική παραλαβή και την αποπληρωμή του συνόλου της προσφοράς.

3. Οι προσφορές, επί ποινή απόρριψης, δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και **μονογραμμένη από τον προσφέροντα,** η δε αρμόδια επιτροπή παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο, να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση, να μονογράψει και να σφραγίσει αυτήν. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτήν προσθήκες ή διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της επιτροπής αξιολόγησης των προσφορών.

4. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.
5. Σε περίπτωση ύπαρξης ισότιμων/ισοδύναμων προσφορών, ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 90 παρ. 1 του Ν. 4412/2016.

5. Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να υποβάλει μόνο μία οικονομική προσφορά.

6. Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών.

Άρθρο 11: Παραλαβή προσφορών – Στάδια αποσφράγισης αξιολόγησης – Κατακύρωση
1. Παραλαβή και εξέταση των φακέλων προσφοράς

α) Η έναρξη υποβολής των προσφορών που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία στην Επιτροπή Διαγωνισμού, σε δημόσια συνεδρίαση, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο αυτής, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης της προθεσμίας του άρθρου 7 της παρούσας. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά.
Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού επικοινωνεί εν συνεχεία αμέσως με το πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής για να διαπιστώσει αν έχουν υποβληθεί προσφορές κατά το άρθρο 8 της παρούσας (σημειώνεται ότι τόσο στο πρωτόκολλο όσο και στον φάκελο αναγράφεται η ώρα και ημέρα υποβολής και η σχετική καταχώρηση στο φάκελο μονογράφεται από τον υπεύθυνο υπάλληλο) και σε καταφατική περίπτωση μεταβαίνει μέλος της, κατ' εντολή του Προέδρου της και παραλαμβάνει τις προσφορές για να τηρηθεί η υπόλοιπη διαδικασία του διαγωνισμού. Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.
β) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 7. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.4412/2016.

2. Στάδια αποσφράγισης και αξιολόγησης προσφορών
α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Η Επιτροπή Διαγωνισμού καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί σε μεταγενέστερη ημερομηνία και ώρα.
β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσει πρακτικό για την αποδοχή ή την απόρριψη των τεχνικών προσφορών και τους λόγους αποκλεισμού τους.
γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί από την Επιτροπή Διαγωνισμού και θα ανακοινωθεί στους συμμετέχοντες και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών, η οποία καταχωρείται σε σχετικό πρακτικό, μαζί με τους λόγους απόρριψης όσων προσφορών κρίνονται απορριπτέες. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.
Η κατά τα ανωτέρω αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού.

δ) Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016.
ε) Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που οι προσφορές έχουν την ίδια ακριβώς τιμή (ισότιμες), η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον (προσωρινό) ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

3. Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών - Κατακύρωση – Πρόσκληση για υπογραφή σύμβασης
α) Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας 10 ημερών από την κοινοποίηση της πρόσκλησης, τα δικαιολογητικά, που καθορίζονται στο άρθρο 16 της παρούσας. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στην Επιτροπή Διαγωνισμού.
Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός 5 ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν.
i) Αν κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ) είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
ii) αν δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
iii) αν από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 12, 13 και 14 της παρούσας, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας.
Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση, ή αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ή αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής του άρθρου 14, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.
Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στην Οικονομική Επιτροπή για τη λήψη απόφασης, είτε για την κατακύρωση της σύμβασης, είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.
β) Η Οικονομική Επιτροπή είτε κατακυρώνει, είτε ματαιώνει τη σύμβαση, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 105 και 106 του Ν. 4412/2016.
Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, επί αποδείξει. Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών του προσωρινού αναδόχου.
γ) Μετά την άπρακτη πάροδο των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων από τις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και

δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών, ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 16 της παρούσας μετά από σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής. Τα στοιχεία ελέγχονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού και, εφόσον διαπιστωθεί ότι δεν έχουν εκλείψει οι προϋποθέσεις συμμετοχής των άρθρων 12, 13 και τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής του άρθρου 14, κοινοποιείται η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο και καλείται να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός 10 ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας, και την απαιτούμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.
δ) Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Άρθρο 12: Δικαιούμενοι συμμετοχής στον διαγωνισμό
1. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ή ενώσεις αυτών που δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο της υπηρεσίας και που είναι εγκατεστημένα σε:
α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,
β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ΄ της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.
2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων συμμετέχουν υπό τους όρους των παρ. 2, 3 και 4 του άρθρου 19 του Ν. 4412/2016.
Δεν απαιτείται από τις εν λόγω ενώσεις να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Σε περίπτωση που η ένωση αναδειχθεί ανάδοχος η νομική της μορφή πρέπει να είναι τέτοια που να εξασφαλίζεται η ύπαρξη ενός και μοναδικού φορολογικού μητρώου για την ένωση (πχ κοινοπραξία).
3. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης.

Άρθρο 13: Λόγοι αποκλεισμού
Κάθε προσφέρων αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (αν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (αν πρόκειται περί ένωσης οικονομικών φορέων) ένας από τους λόγους των παρακάτω περιπτώσεων:
1. Όταν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:
α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),
β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1

του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α΄ 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α΄ 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α΄ 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.Δεν αποκλείεται ο προσφέρων, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

3. Κατ’εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος δεν εφαρμόζονται οι παράγραφοι 1 και 2. Κατ’εξαίρεση, όταν ο αποκλεισμός είναι σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή

όταν ο προσφέρων ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς, δεν εφαρμόζεται η παράγραφος 2.

4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης (διαγωνισμό), όταν ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

5. Η αναθέτουσα αρχή αποκλείει οικονομικό φορέα σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις περιπτώσεις των παραγράφων 1, 2 και 4.

6. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, με τελεσίδικη απόφαση, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση στο κράτος - μέλος στο οποίο ισχύει η απόφαση

7. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

8. Οικονομικός φορέας που του έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης δημοσίων (διαγωνισμό).

Άρθρο 14: Κριτήρια επιλογής

Α. Καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικού φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασής απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της διακήρυξης.

Άρθρο 15: Τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ)

Κατά την υποβολή προσφορών οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) της παρ. 4 του άρθρου 79 ν. 4412/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ, όπως εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 158/2016 Απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΦΕΚ Β 3698/16.11.2016) ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν

δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:
α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 13 της παρούσας,
β) πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί, σύμφωνα με το άρθρο 14 της παρούσας.
Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, μπορεί να ζητηθεί από τους προσφέροντες να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά της επόμενης παραγράφου, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.
Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το τυποποιημένο έντυπο (ΤΕΥΔ) υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Άρθρο 16: Δικαιολογητικά[2] (Αποδεικτικά μέσα)
1. Δικαιολογητικά
α. Το δικαίωμα συμμετοχής και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής όπως ορίστηκαν στα άρθρα 12 και 13 της παρούσας, κρίνονται κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών του άρθρου 7, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών σύμφωνα με το άρθρο 11.3 (α) και κατά την σύναψη της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 11.3 (β) της παρούσας.
β. Αν στις ειδικές διατάξεις που διέπουν την έκδοσή τους δεν προβλέπεται χρόνος ισχύος των δικαιολογητικών, θεωρούνται έγκυρα εφόσον φέρουν ημερομηνία έκδοσης εντός των έξι μηνών που προηγούνται της ημερομηνίας του άρθρου 7.
γ. Οι ένορκες βεβαιώσεις που τυχόν προσκομίζονται για αναπλήρωση δικαιολογητικών πρέπει επίσης να φέρουν ημερομηνία εντός των έξι μηνών που προηγούνται της ημερομηνίας του άρθρου 7.
δ. Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα δικαιολογητικά αυτά

2. Δικαιολογητικά μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού του άρθρου 13

---

[2] *Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:*

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν θίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες (βλ. και σημείο 6.2.)

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 13 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. για την παράγραφο 1 του άρθρου 13 της παρούσας: απόσπασμα του σχετικού μητρώου (ποινικού μητρώου) ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και τα πρόσωπα του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 13.

β. για την παράγραφο 2 του άρθρου 13: πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, περί του ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του οικονομικού φορέα, όσον αφορά στην καταβολή φόρων (φορολογική ενημερότητα) και στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστική ενημερότητα), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία του κράτους εγκατάστασης ή την ελληνική νομοθεσία αντίστοιχα.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα τα σχετικά δικαιολογητικά είναι:

(i) φορολογική ενημερότητα που εκδίδεται από το Υπουργείο Οικονομικών για τον οικονομικό φορέα,

(ιι) ασφαλιστική ενημερότητα που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή και αφορά τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Η ασφαλιστική ενημερότητα καλύπτει τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις του προσφέροντος οικονομικού φορέα ως φυσικό ή νομικό πρόσωπο για το προσωπικό τους με σχέση εξαρτημένης εργασίας, συμπεριλαμβανομένων, όσον αφορά τα νομικά πρόσωπα, και των εκ των μελών της διοίκησής τους εργαζομένων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας σε αυτήν.

γ. για την παράγραφο 4 του άρθρου 13: πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της οικείας χώρας, έκδοσης τελευταίου 6μήνου πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ότι δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις της νομοθεσίας της χώρας εγκατάστασής του.

δ. πιστοποιητικό οικείο επιμελητηρίου ή επαγγελματικής οργάνωσης , όπου θα φαίνεται η εγγραφή τους σε αυτό και το είδος των υπηρεσιών τους (ειδικό επάγγελμα).

ε. αν το κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τα υπό των περ. (α) (β) και (γ) τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις υπό 1,2 και του άρθρου 13, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στα υπό 1 2 και 4 του άρθρου 13 της παρούσας.

Αν διαπιστωθεί με οποιονδήποτε τρόπο ότι, στην εν λόγω χώρα εκδίδονται τα υπόψη πιστοποιητικά, η προσφορά του διαγωνιζόμενου απορρίπτεται.
στ. για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Άρθρο 17: Χρόνος ισχύος προσφορών
Κάθε υποβαλλόμενη προσφορά δεσμεύει τον συμμετέχοντα στον διαγωνισμό κατά τη διάταξη του άρθρου 97 του Ν. 4412/2016, για διάστημα ενενήντα (90) ημερολογιακών ημερών, προθεσμία που αρχίζει από την επόμενη της ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.
Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου χρόνου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς δύναται να παραταθεί (άρθρο 97, παρ. 4, Ν.4412/2016), εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή πριν από τη λήξη της, μέχρι 240 ημέρες.

Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως το διαγωνιζόμενο, μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί.

Άρθρο 18: Εγγύηση καλής εκτέλεσης
1. Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του Ν.4412/2016, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α.
Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνουν αποδεκτές από την υπηρεσία, πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα κατωτέρω αναφερόμενα στοιχεία.
2. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:
α) την ημερομηνία έκδοσης,
β) τον εκδότη,
γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται
δ) τον αριθμό της εγγύησης,
ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),
ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,

η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.
ια) τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης
3. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.
4. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ’ επιλογή του αναδόχου από ένα ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου, ανεξαρτήτως του ύψους των.
5. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης σε ένωση (κοινοπραξία) , όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Άρθρο 19: Ενστάσεις
Κατά των πράξεων της αναθέτουσας αρχής χωρεί ένσταση. Η προθεσμία άσκησής της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.
Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, η οποία αποφασίζει, ύστερα από γνώμη της Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, αν η ένσταση γίνει δεκτή.
Κατά της διακήρυξης ή λοιπών εγγράφων της σύμβασης του άρθρου 2 της παρούσας, χωρεί ένσταση η οποία υποβάλλεται στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Επί της ένστασης αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου, ύστερα από γνώμη της Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή.

Άρθρο 20: Γλώσσα διαδικασίας
1 Τα έγγραφα της σύμβασης συντάσσονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα και προαιρετικά και σε άλλες γλώσσες, συνολικά ή μερικά. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε

περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση. Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.
2 Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα εφόσον έουν συνταχθεί σε άλλη γλώσα πλην της αγγλικής. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188)57.
Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα[3], και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ.[4], είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 36 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.
3 Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιουδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα ‘’Apostile” σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 36 του Κώδικα περί Δικηγόρων.
4 Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα-εταιρικά ή μη – με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.
5 Η προφορική επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων του με την αναθέτουσα αρχή, με τον ορισμό και την παρουσία διερμηνέων.

Άρθρο 21: Εφαρμοστέα νομοθεσία
Για τη δημοπράτηση και την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις των παρακάτω νομοθετημάτων:
- του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 201/24/Ε και 2014/25/ΕΕ)» (Α’ 147),
- του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α')
- του Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/8.6.2006 τεύχος Α')
- του Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α΄161) και λοιπές ρυθμίσεις» (Α’ 74) και ειδικότερα το άρθρο 1 αυτού,
- του ν. 4129/2013 (Α’ 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο».

---

[3] *Είτε από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε με την επίθεση της σφραγίδας ‘’Apostile” σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το Ν. 1497/84), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους.*

[4] *Πρβ. Άρθρο 2 Ν. 3712/2008 (Α’ 225).*

- του ν. 4013/2011 (Α’ 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων…» .
- του ν. 3861/2010 (Α’ 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
- οι σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις , καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Π.Δ., Υ.Α.) και ερμηνευτική εγκύκλιος που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση του έργου της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά. Νόμοι, ΠΔ και υπουργικές αποφάσεις που εκδίδονται μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 120 του Ν.4412/2016, δεν αποτελούν μέρος του εφαρμοστέου θεσμικού πλαισίου της

Άρθρο 22: Δημοσιότητα - Δαπάνες δημοσίευσης
Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ και φέρει κωδικό ΑΔΑΜ καθώς επίσης και στην ιστοσελίδα www.dionysos.gr
Η περίληψη της Διακήρυξης δημοσιεύεται σε μια ημερήσια εφημερίδα, τοιχοκολλείται στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου, αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» .
Τα έξοδα δημοσίευση βαρύνουν τον ανάδοχό.

Άρθρο 23: Σειρά ισχύος εγγράφων της σύμβασης
Τα έγγραφα της σύμβασης με βάση τα οποία θα εκτελεσθεί η προμήθεια είναι τα αναφερόμενα παρακάτω. Σε περίπτωση ασυμφωνίας των περιεχομένων σε αυτά όρων, η σειρά ισχύος καθορίζεται ως κατωτέρω.
1. Το συμφωνητικό
2. Η παρούσα διακήρυξη
3. Η υπ’ αριθ. 6/2017 μελέτη του Τμήματος Προμηθειών.

Άρθρο 24: Παροχή διευκρινίσεων για τη διαδικασία σύναψης σύμβασης
Εφόσον έχουν ζητηθεί εγκαίρως, οι αναθέτουσες αρχές παρέχουν σε όλους τους προσφέροντες που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης σύμβασης συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τις προδιαγραφές και οποιαδήποτε σχετικά δικαιολογητικά, το αργότερο στις 12/07/2017.

Άρθρο 25: Τεκμήριο από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης σύμβασης
Η υποβολή προσφοράς στον διαγωνισμό αποτελεί τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση αυτής της διακήρυξης και των λοιπών εγγράφων της σύμβασης και γνωρίζει πλήρως τις συνθήκες εκτέλεσης των εργασιών.

Άρθρο 26: Διάρκεια εκτέλεσης
Η χρονική διάρκεια εκτέλεσης της όλης σύμβασης καθορίζεται για 12 μήνες ή μέχρι εξαντλήσεως του προϋπολογισθέντος ποσού, όποιο από τα δύο συμβεί πρώτο.

Επίσης δεν επιβάλλονται κυρώσεις αν υπάρχει υπαιτιότητα της Υπηρεσίας για τη μη υπογραφή ή τη μη εκτέλεση της Σύμβασης, καθώς και εάν συντρέχει άλλη εξαιρετική περίπτωση, ύστερα από απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Άρθρο 27 : Διάφορες ρυθμίσεις
Η έγκριση διενέργειας της δημοπρατούμενης προμήθειας και η δέσμευση της σχετικής πίστωσης, αποφασίστηκε με την υπ' αριθμ. ……/2017 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Ο Δήμαρχος
Μ.Ε.Δ.
Η Αντιδήμαρχος
Οικονομικής Διαχείρισης

Αγαθοκλέους Ακριτίδη Αγγέλα

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ : ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ

ΜΕΛΕΤΗ : Προμήθεια γραφικής ύλης Μικροαντικειμένων γραφείου, Φωτοαντιγραφικού χαρτιού & Εντύπων
Αριθμ. Μελέτης: - 6 -
Προϋπολογισμός:38.984,86€ συμ/νου ΦΠΑ

CPV : 30199000-0 Γραφική ύλη και άλλα είδη από χαρτί
CPV : 22820000-4 Έντυπα

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Διαγωνισμός	Συνοπτικός Διαγωνισμός σε ευρώ με κριτήριο κατακύρωσης η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά για το σύνολο των υπό προμήθεια ειδών ανά ομάδα ή για το σύνολο όλων των ομάδων (Α & Β)
Αντικείμενο	Προμήθεια : Γραφική Ύλη και Μικροαντικείμενα Γραφείων Φωτοαντιγραφικό χαρτί και έντυπα
Αναθέτουσα Αρχή	Δήμος Διονύσου Ταχ.Δ/νση : Λ. Μαραθώνος 29 Άγιος Στέφανος

Προϋπολογισθείσα δαπάνη	38.984,86 €
Χρηματοδότηση	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
Διάρκεια ισχύος προσφορά	Ενενήντα (90) ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ
Τεχνική Έκθεση
Τεχνικές Προδιαγραφές
Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
Συγγραφή Υποχρεώσεων
Έντυπο Οικονομικής προσφοράς

ΔΙΟΝΥΣΟΣ
ΙΟΥΛΙΟΣ 2017

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ : ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ

ΜΕΛΕΤΗ : Προμήθεια γραφικής ύλης Μικροαντικειμένων γραφείου, Φωτοαντιγραφικού χαρτιού & Εντύπων
Αριθμ. Μελέτης: - 6 -
Προϋπολογισμός:38.984,86€ συμ/νου ΦΠΑ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη συντάσσεται από το Δήμο Διονύσου και αφορά στην ετήσια προμήθεια α) Γραφικής ύλης & Μικροαντικείμενα γραφείου, β) Φωτοαντιγραφικού χαρτιού & εντύπων, προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του για ένα έτος.

Η δαπάνη προϋπολογίζεται να ανέλθει στο ποσό των **31.439,40 € € πλέον Φ.Π.Α. 24%**, **σύνολο 38.984,86€** και θα καλυφθεί από ίδιους πόρους. Για το σκοπό αυτό υπάρχουν σχετικές πιστώσεις εγγεγραμμένες στον προϋπολογισμό του Δήμου για το οικονομικό έτος 2017 και πρόβλεψη πιστώσεων σε αντιστοίχους κωδικούς για το οικονομικό έτος 2018, όπως αναλυτικά παρουσιάζονται στους ακόλουθους πίνακες:

Πιστώσεις στο οικονομικό έτος 2017:

Κωδικοί Αριθμοί	Ονομασία Κ.Α	Χρηματικό Ποσό €
10.6613.0007	Προμήθεια χαρτιού εντύπων , αναλωσίμων , μικρούλικων μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων	2.700,00
15.6613	Προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων	3.300,00
10.6612.0001	Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείου .	12.789,95
25.6613.0004	Προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων.	2.000,00

Πρόβλεψη πιστώσεων στο οικονομικό έτος 2018:

Κωδικοί Αριθμοί	Ονομασία Κ.Α	Χρηματικό Ποσό €
10.6613.0007	Προμήθεια χαρτιού εντύπων , αναλωσίμων , μικρούλικων μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων	12.435,20
10.6612.0001	Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείου .	5.759,71

Για την υλοποίηση της ανωτέρω προμήθειας θα διεξαχθεί Συνοπτικός Διαγωνισμός σε Ευρώ με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 86 του Ν.4412/2016, για το σύνολο των ειδών ή για το σύνολο των ειδών κάθε ομάδας (Α &Β) όπως αυτά προσδιορίζονται με την παρούσα μελέτη.

Άγιος Στέφανος, 19/07/2017

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ	Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ	Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΦΩΤΕΙΝΗ ΘΕΟΔΟΣΙΑΔΟΥ	ΔΗΜΗΤΡΑ ΚΕΪΣΙΔΟΥ	ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΛΩΡΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ : ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ &
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ

ΜΕΛΕΤΗ : Προμήθεια γραφικής ύλης
Μικροαντικειμένων γραφείου,
Φωτοαντιγραφικού χαρτιού & Εντύπων
Αριθμ. Μελέτης: - 6 -
Προϋπολογισμός:38.984,86€ συμ/νου ΦΠΑ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός των υπό προμήθεια ειδών ανά ομάδα έχει ως ακολούθως .

ΟΜΑΔΑ Α: Γραφική Ύλη , Μικροαντικείμενα Γραφείου

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΕΙΔΗ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ/Μ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΜΠΙΛΙΑ ΛΕΠΤΗ ΜΥΤΗ ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ FABER CASTELL ΜΠΛΕ-ΜΑΥΡΟ-ΚΟΚΚΙΝΟ	Στυλό διαρκείας με λεπτή μύτη πάχους 1.0mm διάφορα χρώματα μπλε , κόκκινο , μαύρο , με εξαγωνικό λεπτό στέλεχος για ξεκούραστη γραφή ισοδύναμο Faber castell	ΤΕΜ	200	0,45	90
2	ΣΤΥΛΟ ΜΕ ΔΙΑΦΑΝΟ ΣΤΕΛΕΧΟΣ, ΜΠΛΕ, ΜΑΥΡΟ, ΚΟΚΚΙΝΟ	Κλασικό στυλό με μπίλια και μελάνι διαρκείας .Να διαθέτει διαφανές σώμα για να φαίνεται η στάθμη του μελανιού. Το καπάκι και η τάπα στο πίσω μέρος έχουν το χρώμα του μελανιού. Πάχος Μύτης: 1.0mm Πάχος Γραφής: 0.4mm Χρώμα Γραφής: ισοδύναμο BIG	ΤΕΜ	1000	0,3	300
3	ΣΤΥΛΟ GEL ΜΑΥΡΟΙ - ΜΠΛΕ ΚΟΚΚΙΝΟΙ - ΠΡΑΣΙΝΟΙ ΤΥΠΟΥ PILOT G1	Στυλό GEL διάφορα χρώματα μπλε , κόκκινο , μαύρο, πράσινο) Κλασικό στυλό με μελάνι gel ισοδύναμο BIGΠάχος Μύτης: 0.7mm Πάχος Γραφής: 0.5mm Χρώμα Γραφής: Μπλε , κόκκινο μαύρο , πράσινο	ΤΕΜ	200	0,9	180
4	Στυλό roller	Στυλό υγρής μελάνης με μύτη πάχους 0,5mm για καθαρές και απαλές γραμμές , πάχος γραμμής 0,3mm μεταλλική μύτη , να φαίνεται το μελάνι	ΤΕΜ	300	1,1	330
5	ΓΟΜΕΣ ΛΕΥΚΗ	Γόμα λευκή , διαστάσεων περίπου 7Χ2,5 εκ ισοδύναμο pelikan (σχεδίου)	ΤΕΜ	70	0,5	35
6	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΛΕΥΚΗ ΓΡΑΜΜΗ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ	Διορθωτικές ανταλλακτικές ταινίες (λευκή γραμμή) ισοδύναμο (Blanco roller) 4,2ΜΜ Χ 14ΜΕΤΡΑ ΣΥΜΒΑΤΟ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΜΕ ΤΟ ΕΙΔΟΣ Α/Α 7 ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΤΕΜ	120	2,2	264
7	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΛΕΥΚΗ ΓΡΑΜΜΗ ΝΑ ΠΑΙΡΝΕΙ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ	Διορθωτική ταινία, η οποία να παίρνει ανταλλακτικό (λευκή γραμμή) ισοδύναμο (Blanco roller) 4,2ΜΜΧ 14ΜΕΤΡΑ ΣΥΜΒΑΤΟΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΜΕ ΤΟ ΕΙΔΟΣ Α/Α 6 ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΤΕΜ	120	3,1	372
8	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΗΣ ΜΟΡΦΗΣ 20ml ΜΕ ΔΙΑΛΥΤΙΚΟ	Διορθωτικό υγρό με πινέλο και με διαλυτικό με χωρητικότητας 20ml σε συσκευασίας ισοδύναμο (Blanco pelican)	ΤΕΜ	120	1,4	168
9	ΚΙΒΩΤΙΟ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕΓΑΛΗΣ ΑΝΤΟΧΗΣ	Κιβώτιο αρχείου διαστάσεις μηκος : 50εκ πλάτος 35 εκ, ύψος 30εκ με ανθεκτικό φύλλο οντουλέ πάχους 1εκ περίπου και χειρολαβές στο πλάι , με αποσπώμενο καπάκι να αντέχει 80 κιλά βάρος σε συνθήκες παλλετοποίησης	ΤΕΜ	30	6	180
10	ΚΛΑΣΕΡ Α4-4	Κλασέρ από σκληρό χαρτόνι ΠΛΑΣΤΙΚΟ με μεταλλικές γωνίες στο κάτω μέρος στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στην ράχη θήκη πλαστική στη ράχη με εσωτερική ετικέτα για την αναγραφή στοιχείων τύπου 4/32 δηλαδή με ράχη 4 cm , ύψους 32 cm και πλάτος 28 cm διάφορα χρώματα	ΤΕΜ	100	1,3	130
11	ΚΛΑΣΕΡ Α4-8-32	Κλασέρ από σκληρό χαρτόνι ΠΛΑΣΤΙΚΟ με μεταλλικές γωνίες στο κάτω μέρος στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στην ράχη θήκη πλαστική στη ράχη με εσωτερική ετικέτα για την αναγραφή στοιχείων τύπου 8/32 δηλαδή με ράχη 8 cm , ύψους 32 cm και πλάτος 28 cm διάφορα χρώματα	ΤΕΜ	1500	1,3	1950

12	ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ ΣΧΕΔΙΟΥ 0.5mm, 0,7mm	Μολύβια μηχανικού σχεδιασμού με μύτες 0.5mm ή 0,7mm	ΤΕΜ	30	1,3	39
13	ΜΟΛΥΒΙΑ ΞΥΛΙΝΟ ΗΒ ΜΕ ΓΟΜΑ	Μολύβια ξύλινα ΗΒ με γόμα ισοδύναμο faber	ΤΕΜ	70	0,5	35
14	ΜΟΛΥΒΙΑ ξύλινο ΗΒ ΧΩΡΙΣ ΓΟΜΑ	Μολύβια ξύλινα ΗΒ ισοδύναμο faber χωρίς γόμα	ΤΕΜ	80	0,35	28
15	ΜΥΤΕΣ ΠΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 0.5mm/ 0.7mm	Ανταλλακτικές μύτες μηχανικών μολυβιών νούμερα 0.5mm , 0,7mm ισοδύναμο faber	ΤΕΜ	40	0,4	16
16	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΜΕΓΑΛΟΙ 78 mm	Συνδετήρες μεταλλικοί ανθεκτικοί 78mm συσκευασία 50τεμ	ΚΟΥΤΙ 50 ΤΕΜ	30	1,2	36
17	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Μικρούς Νο 2 ΧΟΝΤΟΥΣ	Συνδετήρες μεταλλικοί ανθεκτικοί Νο 2 25mm συσκευασία 100 τεμ	ΚΟΥΤΙ 100ΤΕΜ	120	0,4	48
18	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Μεσαίους Νο 3 ΧΟΝΤΟΥΣ	Συνδετήρες μεταλλικοί ανθεκτικοί Ν 3 28 mm συσκευασία 100 τεμ	ΚΟΥΤΙ 100ΤΕΜ	120	0,4	48
19	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Μεσαίους Νο 4 ΧΟΝΤΟΥΣ	Συνδετήρες μεταλλικοί ανθεκτικοί Νο4 33mm συσκευασία 100 τεμ	ΚΟΥΤΙ 100ΤΕΜ	120	0,4	48
20	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Μεσαίους Νο 5 ΧΟΝΤΟΥΣ	Συνδετήρες μεταλλικοί ανθεκτικοί ΝΟ 5 50 mm συσκευασία 100 τεμ	ΚΟΥΤΙ 100ΤΕΜ	120	0,6	72
21	ΣΥΡΡΑΦΙΔΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ	Συρραφίδες διατρητικής ικανότητας 70 φύλλων και άνω Νο S 9 έως S 13 (Νο 23/13 τυπου roma)	ΚΟΥΤΙ	10	1,5	15
22	ΣΥΡΡΑΦΙΔΕΣ ΜΕΣΑΙΑ 7-12 ΦΥΛΛΩΝ	Συρραφίδες διατρητικής ικανότητας 7-12 φύλλων Νο 64/2000 ισοδύναμο roma	ΚΟΥΤΙ	150	0,4	60
23	ΣΥΡΡΑΦΙΔΕΣ ΜΕΓΑΛΑ 12-20	Συρραφίδες διατρητικής ικανότητας 12-20 φύλλων Νο 24/6 ισοδύναμο roma χρώματος χρυσού	ΚΟΥΤΙ	150	0,4	60
24	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ	Μεταλλικό αποσυρραπτικό (ταναλάκι) με λεπτή μύτη ισοδύναμο (Maestri roma)	ΤΕΜ	20	1,5	30
25	ΚΟΜΠΙΟΥΤΕΡΑΚΙΑ ΤΣΕΠΗΣ	**10 ψηφίων,** πλήκτρο αυτόματης εμφάνισης 2 μηδενικών με το πάτημα ενός κουμπιού. Να λειτουργεί με μπαταρίες και ηλιακή ενέργεια για μεγάλη διάρκεια μπαταρίας και κλείνει αυτόματα αν δεν χρησιμοποιηθεί για 5 λεπτά. Μνήμη 5 λειτουργιών (πρόσθεση, αφαίρεση, ανάκληση, διαγραφή και γενικό σύνολο), έχει εγγύηση 2 ετών	ΤΕΜ	5	6	30
26	ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ ΜΕ ΤΑΙΝΙΑ(ΡΕΥΜΑΤΟΣ)	Φορητή αριθμομηχανή με οθόνη 12 ψηφίων.Δίχρωμης εκτύπωσης.να λειτουργεί με μπαταρίες και με μετασχηματιστή. να διαθέτει πλήκτρο μετατροπής νομίσματος και διακόπτη αποκοπής ή επιλογής δεκαδικών ψηφίων. Η ταχύτητα εκτύπωσης είναι 1,9 γραμμές ανά δευτερόλεπτο.Οι διαστάσεις της είναι περίπου. Πλάτος 15εκ., Μήκος 22 εκ. Βάρος 500 γραμμάρια. Εγγύηση 2 έτη. Να διαθέτει και τον μετασχηματιστή	ΤΕΜ	4	50	200

27	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ ΜΕΣΑΙΑ 7-12 ΦΥΛΛΩΝ ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ ROMA	Συρραπτικό χειρός στιβαρής κατασκευής μεταλλικό σκελετό με χειρολαβή σχήματος τανάλιας που λειτουργούν με σύρματα σχήματος Π No 64, βάθος συρραφής 56mm, με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 12 φύλλων ισοδύναμο ROMA , να έχει υψηλές αντοχές και σταθερή απόδοση	ΤΕΜ	30	8,5	255
28	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ ΜΕΓΑΛΑ 12-20ΦΥΛΛΩΝ ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ ROMA	Συρραπτικό χειρός στιβαρής κατασκευής μεταλλικό σκελετό με χειρολαβή σχήματος τανάλιας που λειτουργούν με σύρματα Π No 24/6 πλάτος 12 mm με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 20 φύλλων ισοδύναμο ROMA να έχει υψηλές αντοχές και σταθερή απόδοση	ΤΕΜ	30	11	330
29	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ 70 + ΦΥΛΛΩΝ	Συρραπτικό με βάση μεταλλική κατασκευής με χειρολαβή που λειτουργεί με σύρματα σχήματος Π No S9 ΩΣ S13 με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 70-100 φύλλων	ΤΕΜ	2	30	60
30	Α4 ΜΠΛΟΚ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ ΜΕ ΓΡΑΜΜΕΣ	Α4 μπλόκ σεμιναρίων με χοντρό εξώφυλλο 50 φύλλων διαστάσεις 21Χ29,5 περίπου	ΤΕΜ	150	0,5	75
31	ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΚΥΒΟ ΧΑΡΤΑΚΙΑ	Πλαστική θήκη για χαρτάκια κύβους διαστάσεων 10Χ 10εκ. περίπου μαύρο χρώμα	ΤΕΜ	20	0,7	14
32	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΡΕΣ 7-12 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΣ	Διακορευτής 2 τρυπών από μέταλλο και πλαστικό , με οδηγό για ακρίβεια τρυπήματος 7-12 φύλλων	ΤΕΜ	15	3,5	52,5
33	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΡΕΣ 25-30 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΣ	Διακορευτής 2 τρυπών από μέταλλο και πλαστικό , με οδηγό για ακρίβεια τρυπήματος 25-30 φύλλων ισοδύναμο SAX	ΤΕΜ	15	5	75
34	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΡΕΣ 60 + ΦΥΛΛΩΝ	Διακορευτής 2 τρυπών από μέταλλο και πλαστικό , με οδηγό για ακρίβεια τρυπήματος 60 + φύλλων ισοδύναμο SAX	ΤΕΜ	5	17	85
35	ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ	Διαφανείς θήκες Α4 ελάχιστου πάχους 0,06mm, ανοικτές μόνο από την πάνω μεριά (Π) με ενισχυμένες οπές αριστερά έτσι ώστε να ταιριάζουν σε ντοσιέ , κλασέρ σε συσκευασία των 100	ΠΑΚΕΤΟ	150	2	300
36	ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ ΧΩΡΙΣ ΤΡΥΠΕΣΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ ΑΠΌ ΤΗΝ ΜΙΑ ΠΛΕΥΡΑ	Διαφανείς θήκες Α4 ελάχιστου πάχους 0,1mm, ανοικτές από δυο πλευρές (Γ)	ΠΑΚΕΤΟ 100ΤΕΜ	20	4,5	90
37	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ 5 ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΛΑΣΤΙΚΑ	Διαχωριστικά πλαστικά 5 θεμάτων με οπές στην αριστερή πλευρά διαστάσεων 22Χ30 περίπου	ΠΑΚΕΤΟ 100ΤΕΜ	70	0,35	24,5
38	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ 5 ΘΕΜΑΤΩΝ ΧΑΡΤΙΝΑ	Διαχωριστικά χάρτινα 5 θεμάτων με οπές στην αριστερή πλευρά διαστάσεων 22Χ30 περίπου	ΤΕΜ	10	0,4	4
39	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΑΛΦΑΒΗΤΙΚΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ	Διαχωριστικά πλαστικά 24 γραμμάτων με οπές στην αριστερή πλευρά διαστάσεων 22Χ30 περίπου	ΤΕΜ	5	1,2	6
40	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ 10 ΘΕΜΑΤΩΝ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ	Διαχωριστικά πλαστικά 10 αριθμών με οπές στην αριστερή πλευρά διαστάσεων 22Χ30 περίπου	ΤΕΜ	5	0,6	3

41	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ 10 ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΛΑΣΤΙΚΑ	Διαχωριστικά πλαστικά 10 θεμάτων με οπές στην αριστερή πλευρά διαστάσεων 22Χ30 περίπου	ΤΕΜ	100	0,6	60
42	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ 10 ΘΕΜΑΤΩΝ ΧΑΡΤΙΝΑ	Διαχωριστικά χάρτινα 10 θεμάτων με οπές στην αριστερή πλευρά διαστάσεων 22Χ30 περίπου	ΤΕΜ	10	0,6	6
43	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ	Ετικέτες αυτοκόλλητες σε ρολό DYMO LW LABEL 89x36	ΡΟΛΟ	4	18	72
44	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ 70Χ37 mm	Ετικέτες αυτοκόλλητες σε φύλλο Α4 πλάτους 70χ 37 mm 24 ετικέτες σε κάθε σελίδα / 100 σελίδων(2400 ετικέτες)	ΚΟΥΤΙ	5	7	35
45	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ	Κουτάκι με καρφίτσες μεταλλικές 50 γραμ	ΚΟΥΤΙ	5	0,5	2,5
46	ΚΛΙΜΑΚΟΜΕΤΡΑ	ΚΛΙΜΑΚΟΜΕΤΡΑ	ΤΕΜ	5	4	20
47	ΚΛΙΠ ΓΙΑ ΧΑΡΤΙΑ 10-15 ΦΥΛΛΩΝ	Κλιπ μεταλλικά 33 mm περίπου με δυνατότητα να πιάνει 10-15 φύλλα	ΚΟΥΤΙ /12ΤΕΜ	100	0,8	80
48	ΚΛΙΠ ΓΙΑ ΧΑΡΤΙΑ 15-25 ΦΥΛΛΩΝ	Κλιπ μεταλλικά 41 mm περίπου με δυνατότητα να πιάνει 15-25 φύλλα	ΚΟΥΤΙ /12ΤΕΜ	30	1,1	33
49	ΚΛΙΠ ΓΙΑ ΧΑΡΤΙΑ 30-40ΦΥΛΛΩΝ	Κλιπ μεταλλικά 50 mm περίπου με δυνατότητα να πιάνει 30-40 φύλλα	ΚΟΥΤΙ /12ΤΕΜ	100	1,5	150
50	ΚΛΙΠ ΓΙΑ ΧΑΡΤΙΑ 7-10 ΦΥΛΛΩΝ	Κλιπ μεταλλικά 25 mm περίπου με δυνατότητα να πιάνει 7-10 φύλλα	ΚΟΥΤΙ /12ΤΕΜ	20	0,55	11
51	ΚΟΛΛΕΣ ΣΕ stick	Κόλλα σε stick για χαρτιά χωρητικότητας 21 gr ισοδύναμο UHU με βιδωτό καπάκι	ΤΕΜ	30	1,95	58,5
52	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ 48mm 50 μέτρων	Κολλητική ταινία συσκευασίας χρώματος καφέ 48mm 50 μέτρα	ΤΕΜ	50	0,7	35
53	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΑ 24mm εως 30mm πλάτος	Κολλητική χαρτοταινία 24mm εως 30mm πλάτος	ΤΕΜ	50	1	50
54	ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΛΑΣΤΙΧΟ 27Χ35Χ10	Κουτιά αρχείου, χοντρό χαρτόνι με πλαστικοποίηση 2 mm περίπου με λάστιχο 27Χ35Χ10	ΤΕΜ	70	2	140
55	ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΛΑΣΤΙΧΟ 27Χ35Χ7	Κουτιά αρχείου, χοντρό χαρτόνι με πλαστικοποίηση 2 mm περίπου με λάστιχο 27Χ35Χ7	ΤΕΜ	150	1,7	255
56	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΕ ΠΛΑΤΗ 7 cm 33x26 ΜΕ ΚΟΥΜΠΩΜΑ	Κουτί αρχείου πλαστικό (φάκελος) με πλάτη 7 cm 33x26 περίπου με κούμπωμα ή βέλκρο στην μεγάλη πλευρά του κουτιού	ΤΕΜ	150	3,5	525
57	ΧΑΡΤΟΚΙΒΩΤΙΟ ΑΠΛΟ	Χαρτοκιβώτιο αρχείου απλό διαστάσεων μήκος 50εκ, πλάτος 33 εκ , ύψος 32 εκ πάχους 0,5εκ περίπου	ΤΕΜ	20	1,1	22

58	ΚΥΒΟΣ ΧΑΡΤΑΚΙΑ 9Χ9 περίπου	Κύβος χαρτάκια 9Χ9 περίπου 500τεμ λευκά	ΤΕΜ	120	0,6	72
59	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΧΟΝΤΡΑ-ΠΛΑΚΕ ΜΕΓΑΛΑ 50 ΓΡΑΜ	Λαστιχάκια χοντρά - πλακέ μεγάλα 20 cm κουτί 50 γραμμαρίων	ΚΟΥΤΙ	70	0,6	42
60	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΨΙΛΑ ΜΕΓΑΛΑ 50 ΓΡΑΜ	Λαστιχάκια ψιλά - μεγάλα 20cm κουτί 50 γραμμαρίων	ΚΟΥΤΙ	70	0,6	42
61	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΓΡΗΣ ΜΕΛΑΝΗΣ ΚΟΚΚΙΝΟΙ - ΜΠΛΕ - ΜΑΥΡΟΙ ΓΙΑ ΣΧΕΔΙΟ	Μαρκαδόροι υγρής μελάνης για σχέδιο διάφορα χρώματα Κόκκινο , μπλέ , μαύρο σχέδιο ισοδύναμο PILOT	ΤΕΜ	100	0,6	60
62	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΥΣ ΧΟΝΔΡΟΥΣ ανεξίτηλοι ΜΑΥΡΟΙ,ΚΟΚΚΙΝΟΙ, ΜΠΛΕ	Μαρκαδόροι χοντροί ανεξίτηλοι 1,5- 3 mm διάφορα χρώματα (μαύροι, κόκκινοι , μπλέ κλπ)	ΤΕΜ	50	0,6	30
63	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΜΑΥΡΟ 30 ml	Μελάνι για ταμπόν 30ml μαύρο χρώμα	ΤΕΜ	3	0,5	1,5
64	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΜΠΛΕ 30 ml	Μελάνι για ταμπόν 30ml μπλέ χρώμα	ΤΕΜ	20	0,5	10
65	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΚΟΚΚΙΝΟ 30ml	Μελάνι για ταμπόν 30ml κόκκινο χρώμα	ΤΕΜ	3	0,5	1,5
66	ΜΕΛΑΝΙ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗΣ	Μελάνι ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗΣ , IR-40T INK ROLLER	ΤΕΜ	10	2,5	25
67	ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ ΧΑΡΤΟΚΟΠΤΕΣ -ΚΟΠΙΔΙ ΠΟΥ ΑΝΟΙΓΟΚΛΕΙΝΕΙ	κοπίδι μεταλλικό που ανοιγοκλείνει με λάμα 1 cm	ΤΕΜ	7	1,7	11,9
68	ΜΕΤΡΟΤΑΙΝΙΕΣ 5 ΜΕΤΡΩΝ	Μετροταινία 5 μέτρων	ΤΕΜ	2	5	10
69	ΝΤΟΣΙΕ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΑΛΑΚΟ ΜΕ ΜΠΡΟΣΤΙΝΗ ΟΨΗ ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΚΑΙ ΕΛΑΣΜΑ	Ντοσιέ πλαστικό μαλακό με ελαστικότητα μπροστινή όψη διαφανείς και έλασμα διαστάσεων 22,5Χ 31,5 cm περίπου	ΤΕΜ	1000	0,2	200
70	ΞΥΣΤΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ	Ξύστρες μεταλλικές μίας τρύπας κατάλληλη για όλα τα κλασικά μολύβια σε κουτάκι με 2 ανταλλακτικές λάμες	ΤΕΜ	50	0,5	25
71	ΠΙΝΕΖΕΣ	Πινέζες έγχρωμες κουτί 100τεμαχίων	ΚΟΥΤΙ 100ΤΕΜ	10	0,4	4
72	ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ ΧΑΡΤΟΚΟΠΤΕΣ	Πλαστικός χαρτοκόπτης	ΤΕΜ	5	1,1	5,5
73	ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ 1,2cm χ4,5	Σελιδοδείκτες πλαστικοί 1,2Χ 4,5cm πακέτα των 5 χρωμάτων	ΤΕΜ	150	0,6	90
74	ΣΕΛΟΤΕΪΠ ΜΙΚΡΟ	Κολλητική ταινία σελοτειπ διαστάσεων 33mmΧ15mm μικρό ισοδύναμο ANKER	ΤΕΜ	150	0,3	45
75	ΤΑΜΠΟΝ ΓΙΑ ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ ΜΕΓΑΛΑ 12Χ8 ΜΠΛΕ	Ταμπόν για σφραγίδες μεγάλες χρώματος μπλε διαστάσεων 12Χ8	ΤΕΜ	2	1	2
76	ΥΠΟΦΑΚΕΛΛΟΥΣ ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ & ΕΛΑΣΜΑ (ΜΙΣΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΠΡΟΣΤΑ)	Υποφακέλλους χάρτινους με τρύπες και έλασμα (μισή σελίδα μπροστά) διαστάσεις 24,50Χ30	ΤΕΜ	1200	0,3	360
77	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΧΩΡΙΣ ΛΑΣΤΙΧΟ	Φάκελοι χάρτινοι ματ με αυτιά χωρίς λάστιχο διαστάσεων 26Χ35	ΤΕΜ	1300	0,25	325

78	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙΑ & ΑΥΤΙΑ 40Χ30 ΜΕ ΠΛΑΤΗ 10-12 ΕΚ	Φάκελοι χάρτινοι ανθεκτικοί πάχους 1,2mm τουλάχιστον, 40Χ30 με αυτιά και πλάτη 10 με 12 εκ με κορδόνι	ΤΕΜ	300	2,3	690
79	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙΑ 35Χ25 & ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΠΛΑΤΗ 10 ΜΕ 12 ΕΚ	Φάκελοι χάρτινοι ανθεκτικοί πάχους 1,2mm τουλάχιστον, 35Χ25 με αυτιά και πλάτη 10 με 12 εκ με κορδόνι	ΤΕΜ	600	2,3	1380
80	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΚΑΙ ΑΥΤΙΑ	Φάκελοι με λάστιχο και αυτιά διαφόρων χρωμάτων 25Χ 34,5 περίπου	ΤΕΜ	1300	0,5	650
81	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΧΩΡΙΣ ΛΑΣΤΙΧΟ ΝΑ ΑΝΑΓΡΑΦΟΥΝ " ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΙ ΦΑΚΕΛΟΙ	Φάκελοι χωρίς λάστιχο χωρίς αυτιά διαστάσεων 33Χ 24,3 γυαλιστερό χαρτί να αναγράφουν ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΙ ΦΑΚΕΛΟΙ	ΤΕΜ	1000	0,5	500,00
82	ΦΩΣΦΟΡΙΖΕ ΣΤΥΛΟ κίτρινο	Μαρκαδόροι υπογράμμισης φωσφοριζέ χρώματος κίτρινο ισοδύναμο STABILO	ΤΕΜ	70	0,4	28
83	ΦΩΣΦΟΡΙΖΕ ΣΤΥΛΟ Μπλέ	Μαρκαδόροι υπογράμμισης φωσφοριζέ χρώματος μπλε ισοδύναμο STABILO	ΤΕΜ	70	0,4	28
84	ΦΩΣΦΟΡΙΖΕ ΣΤΥΛΟ πορτοκαλί	Μαρκαδόροι υπογράμμισης φωσφοριζέ χρώματος πορτοκαλί ισοδύναμο STABILO	ΤΕΜ	70	0,4	28
85	ΦΩΣΦΟΡΙΖΕ ΣΤΥΛΟ ροζ	Μαρκαδόροι υπογράμμισης φωσφοριζέ χρώματος ροζ ισοδύναμο STABILO	ΤΕΜ	70	0,4	28
86	ΧΑΡΑΚΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ 30ΕΚ	Χάρακες πλαστικοί 30 εκ ανθεκτικοί	ΤΕΜ	10	1,3	13
87	ΧΑΡΑΚΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ 40ΕΚ	Χάρακες πλαστικοί 40 εκ ανθεκτικοί	ΤΕΜ	10	1,5	15
88	ΧΑΡΤΑΚΙΑ 125Χ75	Χαρτάκια σημειώσεων διαστάσεων 125Χ75 (100 φύλλων)	ΤΕΜ	70	0,4	28
89	ΧΑΡΤΑΚΙΑ *50Χ75*	Χαρτάκια σημειώσεων διαστάσεων 50Χ75 (100φύλλων)	ΤΕΜ	70	0,25	17,5
90	ΧΑΡΤΑΚΙΑ *7.50Χ7.50*	Χαρτάκια σημειώσεων διαστάσεων 7.50Χ7.50 (100 φύλλων)	ΤΕΜ	100	0,25	25
91	ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΕΣ ΜΗΧΑΝΗΣ	Ταινία θερμική πλάτους 5,6 να εξυπηρετεί μηχανές πχ citizen cx-185 ή AURORA PR 820 ΚΛΠ(ΝΟ 57)	ΤΕΜ	50	0,3	15
92	ΨΑΛΙΔΙΑ ΜΕΓΑΛΑ	Ψαλίδια γραφείου από ανοξείδωτο ατσάλι με πλαστική λαβή περίπου 20cm	ΤΕΜ	20	1,2	24
93	ΨΑΛΙΔΙΑ ΜΙΚΡΑ	Ψαλίδια γραφείου από ανοξείδωτο ατσάλι με πλαστική λαβή περίπου 14 cm	ΤΕΜ	20	0,8	16
94	ΗΜΕΡΟΔΕΙΚΤΕΣ	Ημεροδείκτες , διαστάσεων 8,6Χ12 περίπου με τρύπες σε βάση	ΤΕΜ	100	0,85	85
95	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΒΙΒΛΙΟ	Ημερολόγιο ημερήσιο 16Χ25 περίπου	ΤΕΜ	100	3,5	350
96	ΜΟΛΥΒΟΘΗΚΗ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΑΥΡΗ	Μολυβοθήκη πλαστική στρογγυλή χρώματος μαύρο 200γρ τουλάχιστον	ΤΕΜ	10	2	20
97	ΒΑΣΗ ΣΕΛΟΤΕΪΠ βαρυ	Βάση για σελοτειπ PVC με μεταλλικό μαχαίρι κοπής επιτραπέζια 500γραμ περίπου	ΤΕΜ	10	3	30
98	ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΗΜΕΡΟΔΕΙΚΤΕΣ ΞΥΛΙΝΗ	Βάση για ημεροδείκτες ξύλινη ή μεταλλική διαστάσεων 20Χ14 περίπου	ΤΕΜ	5	3,5	17,5
99	ΧΑΡΤΟΘΗΚΗ ΠΛΑΣΤΙΚΗ 32Χ25Χ7 ΝΑ ΜΠΑΙΝΕΙ Η ΜΙΑ ΠΑΝΩ ΣΤΗΝ ΑΛΛΗ	Χαρτοθήκες πλαστικές να μπαίνει η μία πάνω στην άλλη διαστάσεων 32Χ25Χ7	ΤΕΜ	30	2,2	66

100	ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΠΛΑΝΟ	Επιτραπέζιο ημερολόγιο διαστάσεων 35Χ49 περίπου	ΤΕΜ	100	3,3	330
101	ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ ΜΕ ΦΕΛΛΟ 0,90Χ0,60	Πίνακας ανακοινώσεων με φελλό διαστάσεων 0,90Χ 0,60	ΤΕΜ	2	7,5	15
102	ΣΤΟΓΓΥΛΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΜΗΧΑΝΙΚΗ, ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	Σφραγίδα μηχανική στρογγυλή καλής ποιότητας Στην τιμή να συμπεριλαμβάνεται και ο μηχανισμός και η κατασκευή σφραγίδος (λάστιχο)	ΤΕΜ	5	30	150
103	ΣΦΡΑΓΙΔΑ	Σφραγίδα μηχανική καλής ποιότητας διαστάσεις λάστιχου 38Χ14 mm περίπου μέχρι 3 γραμμές κειμένου. Στην τιμή να συμπεριλαμβάνεται και ο μηχανισμός και οι σειρές κειμένου (λάστιχο).	ΤΕΜ	10	14	140
104	ΣΦΡΑΓΙΔΑ	Σφραγίδα μηχανική καλής ποιότητας διαστάσεις λάστιχου 47Χ12 mm περίπου μέχρι 4 γραμμές κειμένου. Στην τιμή να συμπεριλαμβάνεται και ο μηχανισμός και οι σειρές κειμένου (λάστιχο)	ΤΕΜ	10	18	180
105	ΣΦΡΑΓΙΔΑ	Σφραγίδα μηχανική καλής ποιότητας διαστάσεις λάστιχου 58Χ22 mm περίπου μέχρι 5 γραμμές κειμένου. Στην τιμή να συμπεριλαμβάνεται και ο μηχανισμός και οι σειρές κειμένου (λάστιχο)	ΤΕΜ	10	20	200
106	ΣΦΡΑΓΙΔΑ	Σφραγίδα μηχανική καλής ποιότητας διαστάσεις λάστιχου 60Χ40 mm περίπου μέχρι 6 γραμμές κειμένου . Στην τιμή να συμπεριλαμβάνεται και ο μηχανισμός και οι σειρές κειμένου (λάστιχο)	ΤΕΜ	8	26	208
107	ΒΙΒΛΙΟ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ	Βιβλίο αποφάσεων με χοντρό εξώφυλλο 200 φύλλων διαστάσεων 25Χ35	ΤΕΜ	5	30	150
108	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ	Βιβλίο πρωτοκόλλου με χοντρό εξώφυλλο 200 φύλλων, διαστάσεων 25Χ35	ΤΕΜ	5	30	150
109	ΒΙΒΛΙΟ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ	Ειδικό Βιβλίο Δημοτολογίου με χοντρό εξώφυλλο , 200 φύλλων διάσταση 35Χ50	ΤΕΜ	1	1	1
110	ΔΙΒΛΙΟ ΔΙΕΚΠΕΡΕΩΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ	Βιβλίο διεκπεραίωσης εγγράφων διαστάσεις 17Χ25 100ΦΥΛΛΩΝ	ΤΕΜ	7	7	49
111	ΒΙΒΛΙΟ ΣΥΜΒΑΝΤΩΝ	Ειδικό Βιβλίο Συμβάντων 43 Χ 32 200 φύλλων ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΤΕΜ	1	70	70
112	ΦΥΛΛΑΔΕΣ	Απλές Φυλλάδες διαστάσεων 25Χ35 200 φύλλων	ΤΕΜ	15	10	150
113	ΚΟΛΛΕΣ ΤΥΠΟΥ ΟΥΧΟΥ ΥΓΡΕΣ	Κόλλα 35ml που απλώνει εύκολα στο χαρτί, χωρίς να το ζαρώνει και στεγνώνει γρήγορα .Μορφή ρευστή σε σωληνάριο με καπάκι που δεν την αφήνει να στεγνώσει, διαφανές χρώμα	ΤΕΜ	30	0,9	27
114	ΚΑΡΤΕΛΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ	Καρτέλα λογιστηρίου διαστάσεων Α4 τυπωμένο και από τις δυο όψεις (τύπου ΤΥΠΟΤΡΑΣΤ κωδ 138)	ΤΕΜ	300	0,1	30
					ΣΥΝΟΛΟ	14.959,40
					ΦΠΑ 24%	3.590,26
					ΓΕΝ. ΣΥΝΟΛΟ	18.549,66

ΟΜΑΔΑ Β: Φωτοαντιγραφικό Χαρτί & Έντυπα

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ/Μ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ Α3 ΛΕΥΚΟ 80 ΓΡΑΜ 500ΦΥΛΛΩΝ Α ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	Φωτοτυπικό χαρτί 5 πακέτων ανά συσκευασία , το πακέτο θα περιέχει 500 φύλλα , διαστάσεων 420Χ297mm βάρους 80gr/m2(+/- 3%). Η ποιότητα του θα είναι άριστη, φωτεινότητας τουλάχιστον 98%, με δείκτηλευκότητας 165 CIE, μάτ, λεία, χωρίς τσαλακώματα και στίγματα κατάλληλο για όλα τα μηχανήματα (ενδεικτικά: Φωτοαντιγραφικά, laser printer, inkjet & fax) .	ΤΕΜ	200	6,3	1260
2	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ Α4 ΛΕΥΚΟ 80 ΓΡΑΜ 500 ΦΥΛΛΩΝ Α ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	Φωτοτυπικό χαρτί 5 πακέτων ανά συσκευασία , το πακέτο θα περιέχει 500 φύλλα , διαστάσεων 21Χ29,7 βάρους 80gr/m2(+/- 3%). %). Η ποιότητα του θα είναι άριστη, φωτεινότητας τουλάχιστον 98%, με λευκότητα 165 CIE, μάτ, λεία, χωρίς τσαλακώματα και στίγματα κατάλληλο για όλα τα μηχανήματα (ενδεικτικά: Φωτοαντιγραφικά, laser printer, inkjet & fax) .	ΤΕΜ	3000	2,7	8100
3	ΜΠΛΟΚ ΔΕΛΤΙΑΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ ΚΑΥΣΙΜΩΝ 3ΠΛΟΤΥΠΑ ΑΥΤΟΓΡΑΦΙΚΑ 20,5Χ28 ΛΕΥΚΟ-ΚΙΤΡΙΝΟ -ΡΟΖ	Μπλόκ (Δελτία παραγγελίας καυσίμων) 3 πλότυπα αυτογραφικά διαστάσεων 20,5 Χ28 , 50 φύλλων αριθμημένα	ΤΕΜ	150	7	1050
4	ΜΠΛΟΚ ΔΕΛΤΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΑΓΗΣ ΠΟΡΕΙΑΣ 3ΠΛΟΤΥΠΑ ΑΥΤΟΓΡΑΦΙΚΑ 20,5Χ28 ΛΕΥΚΟ-ΚΙΤΡΙ -ΡΟΖ	Μπλόκ (Δελτία κίνησης και διαταγής πορείας) 3 πλότυπα αυτογραφικά διαστάσεων 20,5 Χ28 , 50 φύλλων αριθμημένα (Λευκό - Κίτρινο -ρόζ)	ΤΕΜ	150	7	1050
5	ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ ΠΑΝΩ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ ΚΑΙ ΤΥΠΩΜΕΝΑ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ 11,5Χ23 ΛΕΥΚΟΙ	Φάκελοι λευκοί με άνοιγμα πάνω στην μεγάλη πλευρά του φακέλου με αυτοκόλλητο διαστάσεων 11,4Χ23 , τυπωμένα τα στοιχεία του Δήμου 6 γραμμαρίων	ΤΕΜ	2.000	0,1	200
6	ΦΑΚΕΛΟΙ ΣΑΚΟΥΛΑ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ ΚΑΙ ΤΥΠΩΜΕΝΑ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΕΥΚΟΙ	Φάκελοι λευκοί με άνοιγμα στο πλάι (σακούλα) με αυτοκόλλητο , διαστάσεων 11,4Χ23 , τυπωμένα τα στοιχεία του Δήμου	ΤΕΜ	2000	0,13	260
7	ΦΑΚΕΛΟΙ ΣΑΚΟΥΛΑ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ ΚΑΙ ΤΥΠΩΜΕΝΑ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΕΥΚΟΙ	Φάκελοι λευκοί με άνοιγμα στο πλάι (σακούλα) με αυτοκόλλητο , διαστάσεων 16,2Χ23 τυπωμένα τα στοιχεία του Δήμου	ΤΕΜ	5000	0,15	750
8	ΦΑΚΕΛΟΙ ΚΙΤΡΙΝΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ Α3	Φάκελοι κίτρινοι αλληλογραφίας διαστάσεωνΑ3 (32Χ42)	ΤΕΜ	1000	0,2	200
9	ΦΑΚΕΛΟΙ ΚΙΤΡΙΝΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ Α4	Φάκελοι κίτρινοι αλληλογραφίας διαστάσεωνΑ4 (25Χ35)στα μισά τεμάχια θα είναι τυπωμένα τα στοιχεία του Δήμου	ΤΕΜ	3000	0,18	540
10	ΦΑΚΕΛΟΙ ΚΙΤΡΙΝΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ Β4	Φάκελοι κίτρινοι αλληλογραφίας διαστάσεων Β4 (23Χ 32)	ΤΕΜ	1000	0,07	70
11	ΔΙΠΛΟΤΥΠΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ 22Χ 28 ΠΕΡΙΠΟΥ ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ ΚΛΑΣΑΡΙΣΜΑΤΟΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΑΥΤΟΓΡΑΦΙΚΟ	Διπλότυπα είσπραξης διαστάσεων 22Χ28 περίπου , με τρύπες κλασαρίσματος , μηχανογραφικό αυτογραφικό έντυπο	ΤΕΜ	35.000	0,06	2100
12	ΓΡΑΜΜΑΤΙΟ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΟ 22Χ 28 ΠΕΡΙΠΟΥ ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ ΚΛΑΣΑΡΙΣΜΑΤΟΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΑΥΤΟΓΡΑΦΙΚΟ	Γραμμάτιο είσπραξης τριπλότυπο διαστάσεων 22Χ28 περίπου , με τρύπες κλασαρίσματος , μηχανογραφικό αυτογραφικό έντυπο	ΤΕΜ	2000	0,15	300
13	ΓΡΑΜΜΑΤΙΟ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΟ 22Χ 28 ΠΕΡΙΠΟΥ ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ ΚΛΑΣΑΡΙΣΜΑΤΟΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΑΥΤΟΓΡΑΦΙΚΟ	Γραμμάτιο είσπραξης τριπλότυπο διαστάσεων 22Χ28 περίπου , με τρύπες κλασαρίσματος , μηχανογραφικό αυτογραφικό έντυπο	ΤΕΜ	2000	0,15	300
14	ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΟ ΜΠΛΟΚ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 14CM Χ 24,5 CM	Τριπλότυπο μπλόκ αυτογραφικό δύο όψεων διαστάσεων 14cm Χ 24,5 cm	ΤΕΜ	20	15	300

					ΣΥΝΟΛΟ	16.480
					ΦΠΑ 24%	3.955,20
					ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ	20.435,20

Άγιος Στέφανος, 19/07/2017

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ	Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ	Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΦΩΤΕΙΝΗ ΘΕΟΔΟΣΙΑΔΟΥ	ΔΗΜΗΤΡΑ ΚΕΪΣΙΔΟΥ	ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΛΩΡΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ : ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ &
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ

Φωτοαντιγραφικού χαρτιού & Εντύπων
Αριθμ. Μελέτης: - 6 -
Προϋπολογισμός:38.984,86€ συμ/νου ΦΠΑ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η παρούσα μελέτη αφορά στην προμήθεια για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου για ένα έτος α) Γραφική ύλη, Μικροαντικείμενα γραφείου β) Φωτοαντιγραφικό χαρτί & έντυπα .

ΟΜΑΔΑ Α
Γραφική Ύλη και Μικροαντικείμενα Γραφείου

Οι ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές και οι ποσότητες που αφορούν στην προμήθεια Γραφικής Ύλης, Μικροαντικειμένων Γραφείου για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου αναλύονται στην περιγραφή του ενδεικτικού προϋπολογισμού. Όλα τα είδη που θα προμηθευτούμε θα είναι άριστης ποιότητας και θα τηρούν όλους τους κανόνες διάθεσης και εμπορίας του Υπουργείου Ανάπτυξης. Οι υποψήφιοι προμηθευτές υποχρεούνται να αναφέρουν στις προσφορές τους την εταιρεία και την χώρα προέλευσης και κατασκευής των υλικών που προσφέρουν .

Για τα είδη που βρίσκονται στους πίνακες 1 και 2 των Τεχνικών Προδιαγραφών (ακολουθούν) οι υποψήφιοι **επί ποινή αποκλεισμού,** θα πρέπει :
1) Να υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση όπου και θα δηλώνουν ότι όλα τα προσφερόμενα είδη θα έχουν πιστοποίηση κατασκευής εντός της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Για τα υπόλοιπα είδη του προϋπολογισμού αρκεί να δηλώνεται ότι φέρουν πιστοποιητικό καταλληλότητας CE.
2) Να υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση όπου θα αναφέρουν ρητώς ότι τα είδη του πίνακα 1 & 2 πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης και ότι θα κατατεθούν πιστοποιητικά ISO 9001 ή ISO 13485 (αντίγραφα σε ισχύ) σε περίπτωση που καταστούν ανάδοχοι πριν την υπογραφή της σύμβασης.
3) Να υποβάλλουν **δείγματα για τα είδη που αναφέρονται στους πίνακες 1 και 2 των Τεχνικών της μελέτης.** Τα δείγματα θα είναι δεσμευτικά και θα επιστραφούν στον μειοδότη με την ολοκλήρωση της σύμβασης.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

	ΕΙΔΟΣ	ΕΙΔΗ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	

1	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΜΠΙΛΙΑ ΛΕΠΤΗ ΜΥΤΗ ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ FABER CASTELL ΜΠΛΕ- ΜΑΥΡΟ - ΚΟΚΚΙΝΟ	Στυλό διαρκείας με λεπτή μύτη πάχους 1.0mm διάφορα χρώματα μπλέ , κόκκινο , μαύρο, με εξαγωνικό λεπτό στέλεχος για ξεκούραστη γραφή ισοδύναμο Faber castell	**ΔΕΙΓΜΑ**
2	ΣΤΥΛΟ ΜΕ ΔΙΑΦΑΝΟ ΣΤΕΛΕΧΟΣ , ΜΠΛΕ ΜΑΥΡΟ , ΚΟΚΚΙΝΟ	Κλασικό στυλό με μπίλια και μελάνι διαρκείας .Να διαθέτει διαφανές σώμα για να φαίνεται η στάθμη του μελανιού. Το καπάκι και η τάπα στο πίσω μέρος έχουν το χρώμα του μελανιού. Πάχος Μύτης: 1.0mm Πάχος Γραφής: 0.4mm Χρώμα Γραφής: ισοδύναμο BIC	**ΔΕΙΓΜΑ**
3	ΣΤΥΛΟ GEL ΜΑΥΡΟΙ - ΜΠΛΕ ΚΟΚΚΙΝΟΙ - ΠΡΑΣΙΝΟΙ ΤΥΠΟΥ PILOT G1	Στυλό GEL διάφορα χρώματα μπλέ , κόκκινο , μαύρο πράσινο) Κλασικό στυλό με μελάνι gel ισοδύναμο BIC Πάχος Μύτης: 0.7mm Πάχος Γραφής: 0.5mm Χρώμα Γραφής: Μπλε , κοκκινο μαυρο , πρασινο	**ΔΕΙΓΜΑ**
4	Στυλό roller	Στυλό υγρής μελάνης με μύτη πάχους 0,5mm για καθαρές και απαλές γραμμές , πάχος γραμμής 0,3mm μεταλλική μύτη , να φαίνεται το μελάνι	**ΔΕΙΓΜΑ**
5	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΛΕΥΚΗ ΓΡΑΜΜΗ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ	Διορθωτικές ανταλλακτικές ταινίες (λευκή γραμμή) ισοδύναμο (Blanco roller) 4,2ΜΜ Χ 14ΜΕΤΡΑ ΣΥΜΒΑΤΟ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΜΕ ΤΟ ΕΙΔΟΣ Α/Α 7 ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	**ΔΕΙΓΜΑ**
6	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΛΕΥΚΗ ΓΡΑΜΜΗ ΝΑ ΠΑΙΡΝΕΙ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ	Διορθωτική ταινία , η οποία να παίρνει ανταλλακτικό (λευκή γραμμή) ισοδύναμο (Blanco roller) 4,2ΜΜΧ 14ΜΕΤΡΑ ΣΥΜΒΑΤΟΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΜΕ ΤΟ ΕΙΔΟΣ Α/Α 6 ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	**ΔΕΙΓΜΑ**
7	ΚΛΑΣΕΡ Α4-4	Κλασέρ από σκληρό χαρτόνι ΠΛΑΣΤΙΚΟ με μεταλλικές γωνίες στο κάτω μέρος στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στην ράχη θήκη πλαστική στη ράχη με εσωτερική ετικέτα για την αναγραφή στοιχείων τύπου 4/32 δηλαδή με ράχη 4 cm , ύψους 32 cm και πλάτος 28 cm διάφορα χρώματα	**ΔΕΙΓΜΑ**
8	ΚΛΑΣΕΡ Α4 -8-32	Κλασέρ από σκληρό χαρτόνι ΠΛΑΣΤΙΚΟ με μεταλλικές γωνίες στο κάτω μέρος στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στην ράχη θήκη πλαστική στη ράχη με εσωτερική ετικέτα για την αναγραφή στοιχείων τύπου 8/32 δηλαδή με ράχη 8 cm , ύψους 32 cm και πλάτος 28 cm διάφορα χρώματα	**ΔΕΙΓΜΑ**
9	ΓΟΜΕΣ ΛΕΥΚΗ	Γόμα λευκή , διαστάσεων περίπου 7Χ2,5 εκ ισοδύναμο pelikan (σχεδίου)	**ΔΕΙΓΜΑ**
10	ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ ΣΧΕΔΙΟΥ 0.5mm , 0,7mm	Μολύβια μηχανικού σχεδιασμού με μύτες 0.5mm ή 0,7mm	**ΔΕΙΓΜΑ**
11	ΜΟΛΥΒΙΑ ΞΥΛΙΝΟ ΗΒ ΜΕ ΓΟΜΑ	Μολύβια ξύλινα ΗΒ με γόμα ισοδύνμο faber	**ΔΕΙΓΜΑ**
12	ΜΟΛΥΒΙΑ ξύλινο ΗΒ ΧΩΡΙΣ ΓΟΜΑ	Μολύβια ξύλινα ΗΒ ισοδύνμο faber χωρίς γόμα	**ΔΕΙΓΜΑ**
13	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Μικρούς Νο 2 ΧΟΝΤΟΥΣ	Συνδετήρες μεταλλικοί ανθεκτικοί Νο 2 25mm συσκευασία 100 τεμ	**ΔΕΙΓΜΑ**
14	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Μεσαίους Νο 3 ΧΟΝΤΟΥΣ	Συνδετήρες μεταλλικοί ανθεκτικοί Ν 3 28 mm συσκευασία 100 τεμ	**ΔΕΙΓΜΑ**
15	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Μεσαίους Νο 4 ΧΟΝΤΟΥΣ	Συνδετήρες μεταλλικοί ανθεκτικοί Νο4 33mm συσκευασία 100 τεμ	**ΔΕΙΓΜΑ**
16	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Μεσαίους Νο 5 ΧΟΝΤΟΥΣ	Συνδετήρες μεταλλικοί ανθεκτικοί ΝΟ 5 50 mm συσκευασία 100 τεμ	**ΔΕΙΓΜΑ**

17	ΣΥΡΡΑΦΙΔΕΣ ΜΕΣΑΙΑ 7-12 ΦΥΛΛΩΝ	Συρραφίδες διατρητικής ικανότητας 7-12 φύλλων Νο 64/2000 ισοδύναμο roma	**ΔΕΙΓΜΑ**
18	ΣΥΡΡΑΦΙΔΕΣ ΜΕΓΑΛΑ 12-20	Συρραφίδες διατρητικής ικανότητας 12-20 φύλλων Νο 24/6 ισοδύναμο roma χρώματος χρυσού	**ΔΕΙΓΜΑ**
19	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ	Μεταλλικό αποσυρραπτικό (ταναλάκι) με λεπτή μύτη ισοδύναμο (Maestri roma)	**ΔΕΙΓΜΑ**
20	ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ ΜΕ ΤΑΙΝΙΑ (ΡΕΥΜΑΤΟΣ)	Φορητή αριθμομηχανή με οθόνη 12 ψηφίων.Δίχρωμης εκτύπωσης.να λειτουργεί με μπαταρίες και με μετασχηματιστή. να διαθέτει πλήκτρο μετατροπής νομίσματος και διακόπτη αποκοπής ή επιλογής δεκαδικών ψηφίων. Η ταχύτητα έκτυπωσης είναι 1,9 γραμμές ανά δευτερόλεπτο.Οι διαστάσεις της είναι:περίπου.Πλάτος 15εκ., Μήκος 22 εκ. Βάρος 500 γραμμάρια.Εγγύηση 2 έτη.Να διαθέτει και τον μετασχηματιστή	**ΔΕΙΓΜΑ**
21	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ ΜΕΣΑΙΑ 7-12 ΦΥΛΛΩΝ ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ ROMA	Συρραπτικό χειρός στιβαρής κατασκευής μεταλλικό σκελετό με χειρολαβή σχήματος τανάλιας που λειτουργούν με σύρματα σχήματος Π Νο 64, βάθος συρραφής 56mm, με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 12 φύλλων ισοδύναμο ROMA , να έχει υψηλές αντοχές και σταθερή απόδοση	**ΔΕΙΓΜΑ**
22	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ ΜΕΓΑΛΑ 12-20ΦΥΛΛΩΝ ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ ROMA	Συρραπτικό χειρός στιβαρής κατασκευής μεταλλικό σκελετό με χειρολαβή σχήματος τανάλιας που λειτουργούν με σύρματα Π Νο 24/6 πλάτος 12 mm με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 20 φύλλων ισοδύναμο ROMA να έχει υψηλές αντοχές και σταθερή απόδοση	**ΔΕΙΓΜΑ**
23	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ 70 + ΦΥΛΛΩΝ	Συρραπτικό με βάση μεταλλική κατασκευής με χειρολαβή που λειτουργεί με σύρματα σχήματος Π Νο S9 ΩΣ S13 23/13 με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 70-100 φύλλων	**ΔΕΙΓΜΑ**
24	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΡΕΣ 7-12 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΣ	Διακορευτής 2 τρυπών από μέταλλο και πλαστικό , με οδηγό για ακρίβεια τρυπήματος 7-12 φύλλων	**ΔΕΙΓΜΑ**
25	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΡΕΣ 25-30 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΣ	Διακορευτής 2 τρυπών από μέταλλο και πλαστικό , με οδηγό για ακρίβεια τρυπήματος 25-30 φύλλων ισοδύναμο SAX	**ΔΕΙΓΜΑ**
26	ΚΟΛΛΕΣ ΣΕ stick	Κόλλα σε stick για χαρτιά χωρητικότητας 21 grισοδύναμο UHU με βιδωτό καπάκι	**ΔΕΙΓΜΑ**

ΟΜΑΔΑ Β
Φωτοαντιγραφικό Χαρτί & Έντυπα

Όσον αφορά το φωτοαντιγραφικό χαρτί, η ποιότητα του χαρτιού Α4 θα είναι κατάλληλη ώστε να μη δημιουργηθεί το παραμικρό πρόβλημα στη λειτουργία για τα φωτοτυπικά μηχανήματα, τους εκτυπωτές και τις συσκευές τηλεομοιοτυπίας (φαξ) των Υπηρεσιών του Δήμου, τόσο βραχυπρόθεσμα όσο και μακροπρόθεσμα . Για το σκοπό αυτό, οι ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές για το χαρτί Α4 ορίζονται ως εξής:

1. Το χαρτί Α4 θα δίνεται σε συσκευασία των πέντε πακέτων με περιεκτικότητα ανά πακέτο 500 φύλλων διαστάσεων 21Χ29,7cm βάρους 80gr ./m2 (+/- 3%) και πάχους τουλάχιστον 102 mm (+/- 4%) .Το χαρτί θα είναι αδιαφάνειας 98% (+/-2%), με επεξεργασμένη ματ επιφάνεια και ίνες παράλληλες προς τη μεγάλη διάσταση , με δυνατότητα εκτύπωσης και στις δύο όψεις και με δείκτη λευκότητας (CIE) τουλάχιστον 165.

2. Το σχήμα του φύλλου θα είναι παραλληλόγραμμο , οι ακμές του οποίου δεν παρουσιάζουν γραμμώσεις (γρέζια) κάθε δε φύλλο θα αποχωρίζεται με ευχέρεια από την δεσμίδα.
3. Η επιφάνεια των φύλλων πρέπει να είναι ματ, λεία , χωρίς τσαλακώματα , μηχανικές κακώσεις, όπως πτυχές , αποξέσεις , σχισμές , στίγματα , ώστε να περνάει χωρίς προβλήματα από τα μηχανήματα , να μην αφήνει χνούδι , καθώς και κατά την έξοδο του από αυτά να βγαίνει χωρίς καμπυλότητες , η δε κοπή του είναι εντελώς λεία .
4. Τα χαρτιά θα είναι συσκευασμένα σε δεσμίδες των 500 φύλλων , περιτυλιγμένες με αδιάβροχο χαρτί για την προστασία του χαρτιού από την υγρασία και ανά πέντε (5) δεσμίδες σε χαρτοκιβώτια καταλλήλως σφραγισμένα και δεμένα .
5. Τα παραπάνω ισχύουν και για το φωτοαντιγραφικό χαρτί μεγέθους Α3 διαστάσεων 29,7Χ42cm βάρους 80gr./μ2 (+/-3%) και πάχους τουλάχιστον102 mm +/-4%.

Θα δηλώνεται ότι όλα τα προσφερόμενα είδη φέρουν πιστοποιητικό καταλληλότητας CE και ότι θα παρέχονται εφόσον ζητηθούν οποιεσδήποτε διευκρινίσεις και πιστοποιητικά .

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να δηλώσουν στην τεχνική τους προσφορά το εργοστάσιο κατασκευής των προϊόντων καθώς και τον τόπο εγκατάστασης του . Το εργοστάσιο κατασκευής θα πρέπει να διαθέτει συστήματα διασφάλισης ποιότητας ISO 9001 ή ISO 13485, αντίγραφο σε ισχύ, τα οποία και θα υποβληθούν **επί ποινής αποκλεισμού.**

Επιπλέον, οι υποψήφιοι προμηθευτές **επί ποινή αποκλεισμού θα φέρουν δείγματα και για τα δύο είδη χαρτιού που αναφέρονται στον πίνακα 2**

ΠΙΝΑΚΑΣ 2

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	
1	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ Α3 ΛΕΥΚΟ 80 ΓΡΑΜ 500ΦΥΛΛΩΝ Α ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	Φωτοτυπικό χαρτί 5 πακέτων ανά συσκευασία, το πακέτο θα περιέχει 500 φύλλα, διαστάσεων 420Χ297mm βάρους 80gr +/-3%. Η ποιότητα του θα είναι άριστη , μάτ , λεία , χωρίς τσαλακώματα και στίγματα κατάλληλο για όλα τα μηχανήματα. Λευκού χρώματος	**ΔΕΙΓΜΑ**
2	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ Α4 ΛΕΥΚΟ 80 ΓΡΑΜ 500ΦΥΛΛΩΝ Α ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	Φωτοτυπικό χαρτί 5 πακέτων ανά συσκευασία, το πακέτο θα περιέχει 500 φύλλα , διαστάσεων 21Χ29,7 βάρους 80gr +/- 3%. Η ποιότητα του θα είναι άριστη, μάτ, λεία, χωρις τσαλακώματα και στίγματα κατάλληλο για όλα τα μηχανήματα. Λευκού χρώματος	**ΔΕΙΓΜΑ**

Για τα υπόλοιπα είδη της ομάδας 2: μπλόκ, φάκελοι, λοιπά έντυπα κλπ θα φέρουν το λογότυπό του Δήμου σύμφωνα με το εγχειρίδιο εφαρμογής λογοτύπου και τις υποδείξεις - δείγματα που θα δοθούν από τις υπηρεσίες του Δήμου .

Άγιος Στέφανος, 19/07/2017

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ	Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ	Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΦΩΤΕΙΝΗ ΘΕΟΔΟΣΙΑΔΟΥ	ΔΗΜΗΤΡΑ ΚΕΪΣΙΔΟΥ	ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΛΩΡΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ : ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ

ΜΕΛΕΤΗ : Προμήθεια γραφικής ύλης Μικροαντικειμένων γραφείου, Φωτοαντιγραφικού χαρτιού & Εντύπων
Αριθμ. Μελέτης: - 6 -
Προϋπολογισμός:38.984,86€ συμ/νου ΦΠΑ

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1ο: Αντικείμενο της προμήθειας

Η Παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά στην προμήθεια α) Γραφικής ύλης, Μικροαντικείμενα γραφείου β) Φωτοαντιγραφικό χαρτί & έντυπα, προϋπολογισμού :38.984,86€ με ΦΠΑ . Τόπος παράδοσης των υλικών ορίζεται : Ο ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ επί της οδού Λ. Μαραθώνος 29.

ΣΗΜΕΙΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ (NUTS)

09 Αττικής GR30 53 Ανατολικής Αττικής GR300050 668
Διονύσου 101 Δ.Δ.Αγίου Στεφάνου GR30005001

Οι παραδόσεις των υπό προμήθεια ειδών θα γίνονται τμηματικά καθ' όλη την διάρκεια της περιόδου της σύμβασης στην έδρα του Δήμου χωρίς επιπλέων χρέωση. Ο ανάδοχος μετά από την σχετική εντολή του υπεύθυνου προσώπου του Δήμου , θα πρέπει να παραδίδει τα υλικά σε 3 εργάσιμες ημέρες .

ΑΡΘΡΟ 2ο Ισχύουσες διατάξεις

Η προμήθεια θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με :

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της προμήθειας διέπονται από τις διατάξεις :
1.Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών»(ΦΕΚ Α 147/8-8-2016).
2.Τις διατάξεις τουΝ.4111/2013 (ΦΕΚ 240/12-12-2012) για την ανάδειξη χορηγητών -προμηθευτών .
3. Του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις »(ΦΕΚ 68/Α).
4.Του Ν.3861/10 (ΦΕΚ 112Α /2010) : " Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών , διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις "
5.Του Ν. 3463/2016 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων »
6. Το Π.Δ 80/2016 Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες

7.Του Ν 3852/10 « Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης » (ΦΕΚ 87/Α) .
8. Του Ν.2690/99 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις » (ΦΕΚ 45/Α) , όπως ισχύει .
9. Το άρθρο 11 της Υ.Α Π /2390/2013 (ΦΕΚ /Β 2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ) ».
10. Τον ν. 4155 /2013 (ΦΕΚ 120 /Α 29-5-2013) «Εθνικό σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις », όπως τροποποιήθηκε με την Υποπαράγραφο ΣΤ 20 , του πρώτου άρθρου του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/α/7-4-2014).
11. Της παραγράφου Ζ ΄ του άρθρου πρώτου του Ν. 4152/13 (ΦΕΚ 107/Α) .
12.Του Ν. 4270/2014 (Α' 143) " Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις .
13. Του Ν. 4250 /2014 (Α ' 74) " Διοικητικές Απλουστεύσεις - καταργήσεις , Συγχωνεύεις Νομικών προσώπων και Υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων υοθ π.δ 318/1992 (Α 161) και λοιπές ρυθμίσεις " και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1.
14. Του Ν. 4013 /2011 (Α΄204) " Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων .."

Άρθρο 3ο : Τρόπος εκτέλεση της προμήθειας

Η εκτέλεση της προμήθειας αυτής θα πραγματοποιηθεί με συνοπτικό διαγωνισμό με τους όρους που καθορίζει η Οικονομική Επιτροπή σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 και με κριτήριο κατακύρωσης η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά μόνο βάσει τιμής, για το σύνολο των υπό προμήθεια ειδών ανά ομάδα (Α,Β,) .

Άρθρο 4ο : Συμβατικά Στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι :

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Άρθρο 5 ο : Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1β0 του ν. 4412/2016 , το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης , εκτός ΦΠΑ και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης και με ημερομηνία λήξης έναν (1) μήνα τουλάχιστον μετά την λήξη της σύμβασης .
Επισημαίνεται ότι η ανωτέρω υποχρέωση υφίσταται για Συμβάσεις συνολικού τιμήματος άνευ ΦΠΑ , ίσου ή μεγαλύτερου του ποσού των δέκα (10.000,00) ευρώ .
Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132 του Ν. 4412/2016 , η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας , ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος

να καταθέσει πριν την τροποποίηση , συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης εκτός ΦΠΑ.
Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.
Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.
Κατά τα λοιπά ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 6 ο : Τόπος παράδοσης - Παραλαβής

Η παράδοση των ειδών θα γίνεται ως εξής :
Η παραγγελία για την προμήθεια των ειδών θα γίνεται στους προμηθευτές εγγράφως τρεις (3) ημέρες τουλάχιστον πριν από τη επιθυμητή ημερομηνία παράδοσης του είδους . Παραγγελία που θα δίνεται σε μικρότερο χρονικό διάστημα θα εκτελείται εφόσον υπάρχει η δυνατότητα από τους προμηθευτές για να την εκτελέσουν χωρίς να αποβεί σε βάρος της ποιότητας των παραγγελθέντων ειδών .
Οι παραδόσεις των ειδών που αφορούν τον Δήμο θα γίνονται στην Κεντρική αποθήκη του Δήμου .

ΣΗΜΕΙΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ (NUTS)

09	**Αττικής**	**GR30**	**53**	**Ανατολικής Αττικής**	**GR300050**	**668**
	Διονύσου	**101**		**Δ.Δ. Αγίου Στεφάνου**	**GR30005001**	

Άρθρο 7ο : Πλημμελή ποιότητα

Εάν κατά την παραλαβή των προϊόντων διαπιστωθεί ότι αυτά δεν είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές της μελέτης και την προσφορά του προμηθευτή τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει ή αποκαταστήσει τα είδη .

Άρθρο 8ο : Καθυστερήσεις - ποινικές ρήτρες - έκπτωση του αναδόχου

Σύμφωνα με το άρθρο 203 του Ν.4412/2016 ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου: α) στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016, β) σε περίπτωση δημόσιας σύμβασης προμηθειών, εφόσον δε φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ως άνω Νόμου.
Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:
α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.
β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.
Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) Ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.
β) Είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον προμηθευτή μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ι σχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.
Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74.
Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται (σύμφωνα με το άρθρο 204 του Ν. 4412/16) μέσα σε είκοσι (20) μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρω βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
Αν το υλικό φορτωθεί, παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 209, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα (άρθρο 207 του Ν. 4412/16).

Άρθρο 9ο : Φόροι , Τέλη , Κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους , βάσει των κείμενων διατάξεων , φόρους , τέλη, κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας της προμήθειας .Ο ΦΠΑ βαρύνει τον Δήμο .

Άρθρο 10ο :Διάρκεια σύμβασης

Η προμήθεια των ειδών για τον Δήμο θα αρχίσει από την υπογραφή της σύμβασης και θα έχει διάρκεια ενός έτους ή μέχρι την εξάντληση του συμβατικού ποσού .

Άρθρο 11ο : Πληρωμές

Η πληρωμή θα γίνεται με ένταλμα που θα εκδίδεται μετά την τμηματική παραλαβή των ειδών και εφόσον η επιτροπή παραλαβής δεν διαπιστώσει κανένα πρόβλημα ως προς την ποιότητα και καταλληλότητα των ειδών.

Άρθρο 12ο : Τελικές Διατάξεις

Δεδομένης της αδυναμίας επακριβούς προσδιορισμού των αναγκών των υπηρεσιών, ο Δήμος, διατηρεί το δικαίωμα να απορροφά στην διάρκεια του έτους τις αναγκαίες ποσότητες σύμφωνα με τις ανάγκες τους είτε μειώνοντας , είτε αυξάνοντας τις ποσότητες των συμβατικών ειδών .

Ενδέχεται να προκύψουν νέες ανάγκες για προμήθεια γραφικής ύλης και εντύπων που δεν περιλαμβάνονται στον πίνακα των προμηθευόμενων ειδών . Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύσει τα εν λόγω επιπλέον είδη με τις ισχύουσες τιμές της αγοράς και μέχρι του συνολικού ποσού της σύμβασης .

Άγιος Στέφανος, 19/07/2017

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ	Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ	Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΦΩΤΕΙΝΗ ΘΕΟΔΟΣΙΑΔΟΥ	ΔΗΜΗΤΡΑ ΚΕΪΣΙΔΟΥ	ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΛΩΡΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ : ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ &
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ

ΜΕΛΕΤΗ : Προμήθεια γραφικής ύλης
Μικροαντικειμένων γραφείου,
Φωτοαντιγραφικού χαρτιού & Εντύπων
Αριθμ. Μελέτης: - 6 -
Προϋπολογισμός:38.984,86€ συμ/νου ΦΠΑ

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι συμμετέχοντες μπορούν να υποβάλλουν προσφορά είτε για το σύνολο της προμήθειας είτε ανά ομάδα αυτής

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΕΙΔΗ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ/Μ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΜΠΙΛΙΑ ΛΕΠΤΗ ΜΥΤΗ ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ FABER CASTELL ΜΠΛΕ-ΜΑΥΡΟ-ΚΟΚΚΙΝΟ	Στυλό διαρκείας με λεπτή μύτη πάχους 1.0mm διάφορα χρώματα μπλε , κόκκινο , μαύρο , με εξαγωνικό λεπτό στέλεχος για ξεκούραστη γραφή ισοδύναμο Faber castell	ΤΕΜ	200		
2	ΣΤΥΛΟ ΜΕ ΔΙΑΦΑΝΟ ΣΤΕΛΕΧΟΣ, ΜΠΛΕ, ΜΑΥΡΟ, ΚΟΚΚΙΝΟ	Κλασικό στυλό με μπίλια και μελάνι διαρκείας .Να διαθέτει διαφανές σώμα για να φαίνεται η στάθμη του μελανιού. Το καπάκι και η τάπα στο πίσω μέρος έχουν το χρώμα	ΤΕΜ	1000		

		του μελανιού. Πάχος Μύτης: 1.0mm Πάχος Γραφής: 0.4mm Χρώμα Γραφής: ισοδύναμο BIG				
3	ΣΤΥΛΟ GEL ΜΑΥΡΟΙ - ΜΠΛΕ ΚΟΚΚΙΝΟΙ - ΠΡΑΣΙΝΟΙ ΤΥΠΟΥ PILOT G1	Στυλό GEL διάφορα χρώματα μπλε , κόκκινο , μαύρο, πράσινο) Κλασικό στυλό με μελάνι gel ισοδύναμο BIGΠάχος Μύτης: 0.7mm Πάχος Γραφής: 0.5mm Χρώμα Γραφής: Μπλε , κόκκινο μαύρο , πράσινο	ΤΕΜ	200		
4	Στυλό roller	Στυλό υγρής μελάνης με μύτη πάχους 0,5mm για καθαρές και απαλές γραμμές , πάχος γραμμής 0,3mm μεταλλική μύτη , να φαίνεται το μελάνι	ΤΕΜ	300		
5	ΓΟΜΕΣ ΛΕΥΚΗ	Γόμα λευκή , διαστάσεων περίπου 7Χ2,5 εκ ισοδύναμο pelikan (σχεδίου)	ΤΕΜ	70		
6	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΛΕΥΚΗ ΓΡΑΜΜΗ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ	Διορθωτικές ανταλλακτικές ταινίες (λευκή γραμμή) ισοδύναμο (Blanco roller) 4,2ΜΜ Χ 14ΜΕΤΡΑ ΣΥΜΒΑΤΟ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΜΕ ΤΟ ΕΙΔΟΣ Α/Α 7 ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΤΕΜ	120		
7	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΛΕΥΚΗ ΓΡΑΜΜΗ ΝΑ ΠΑΙΡΝΕΙ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ	Διορθωτική ταινία, η οποία να παίρνει ανταλλακτικό (λευκή γραμμή) ισοδύναμο (Blanco roller) 4,2ΜΜΧ 14ΜΕΤΡΑ ΣΥΜΒΑΤΟΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΜΕ ΤΟ ΕΙΔΟΣ Α/Α 6 ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΤΕΜ	120		
8	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΗΣ ΜΟΡΦΗΣ 20ml ΜΕ ΔΙΑΛΥΤΙΚΟ	Διορθωτικό υγρό με πινέλο και με διαλυτικό με χωρητικότητας 20ml σε συσκευασίας ισοδύναμο (Blanco pelican)	ΤΕΜ	120		

9	ΚΙΒΩΤΙΟ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕΓΑΛΗΣ ΑΝΤΟΧΗΣ	Κιβώτιο αρχείου διαστάσεις μηκος : 50εκ πλάτος 35 εκ, ύψος 30εκ με ανθεκτικό φύλλο οντουλέ πάχους 1εκ περίπου και χειρολαβές στο πλάι , με αποσπώμενο καπάκι να αντέχει 80 κιλά βάρος σε συνθήκες παλλετοποίησης	ΤΕΜ	30		
10	ΚΛΑΣΕΡ Α4-4	Κλασέρ από σκληρό χαρτόνι ΠΛΑΣΤΙΚΟ με μεταλλικές γωνίες στο κάτω μέρος στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στην ράχη θήκη πλαστική στη ράχη με εσωτερική ετικέτα για την αναγραφή στοιχείων τύπου 4/32 δηλαδή με ράχη 4 cm , ύψους 32 cm και πλάτος 28 cm διάφορα χρώματα	ΤΕΜ	100		
11	ΚΛΑΣΕΡ Α4-8-32	Κλασέρ από σκληρό χαρτόνι ΠΛΑΣΤΙΚΟ με μεταλλικές γωνίες στο κάτω μέρος στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στην ράχη θήκη πλαστική στη ράχη με εσωτερική ετικέτα για την αναγραφή στοιχείων τύπου 8/32 δηλαδή με ράχη 8 cm , ύψους 32 cm και πλάτος 28 cm διάφορα χρώματα	ΤΕΜ	1500		
12	ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ ΣΧΕΔΙΟΥ 0.5mm, 0,7mm	Μολύβια μηχανικού σχεδιασμού με μύτες 0.5mm ή 0,7mm	ΤΕΜ	30		
13	ΜΟΛΥΒΙΑ ΞΥΛΙΝΟ ΗΒ ΜΕ ΓΟΜΑ	Μολύβια ξύλινα ΗΒ με γόμα ισοδύναμο faber	ΤΕΜ	70		
14	ΜΟΛΥΒΙΑ ξύλινο ΗΒ ΧΩΡΙΣ ΓΟΜΑ	Μολύβια ξύλινα ΗΒ ισοδύναμο faber χωρίς γόμα	ΤΕΜ	80		
15	ΜΥΤΕΣ ΠΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 0.5mm/ 0.7mm	Ανταλλακτικές μύτες μηχανικών μολυβιών νούμερα 0.5mm , 0,7mm ισοδύναμο faber	ΤΕΜ	40		

16	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΜΕΓΑΛΟΙ 78 mm	Συνδετήρες μεταλλικοί ανθεκτικοί 78mm συσκευασία 50τεμ	ΚΟΥΤΙ 50 ΤΕΜ	30		
17	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Μικρούς Νο 2 ΧΟΝΤΟΥΣ	Συνδετήρες μεταλλικοί ανθεκτικοί Νο 2 25mm συσκευασία 100 τεμ	ΚΟΥΤΙ 100ΤΕΜ	120		
18	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Μεσαίους Νο 3 ΧΟΝΤΟΥΣ	Συνδετήρες μεταλλικοί ανθεκτικοί Ν 3 28 mm συσκευασία 100 τεμ	ΚΟΥΤΙ 100ΤΕΜ	120		
19	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Μεσαίους Νο 4 ΧΟΝΤΟΥΣ	Συνδετήρες μεταλλικοί ανθεκτικοί Νο4 33mm συσκευασία 100 τεμ	ΚΟΥΤΙ 100ΤΕΜ	120		
20	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Μεσαίους Νο 5 ΧΟΝΤΟΥΣ	Συνδετήρες μεταλλικοί ανθεκτικοί ΝΟ 5 50 mm συσκευασία 100 τεμ	ΚΟΥΤΙ 100ΤΕΜ	120		
21	ΣΥΡΡΑΦΙΔΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ	Συρραφίδες διατρητικής ικανότητας 70 φύλλων και άνω Νο S 9 έως S 13 (Νο 23/13 τυπου roma)	ΚΟΥΤΙ	10		
22	ΣΥΡΡΑΦΙΔΕΣ ΜΕΣΑΙΑ 7-12 ΦΥΛΛΩΝ	Συρραφίδες διατρητικής ικανότητας 7-12 φύλλων Νο 64/2000 ισοδύναμο roma	ΚΟΥΤΙ	150		
23	ΣΥΡΡΑΦΙΔΕΣ ΜΕΓΑΛΑ 12-20	Συρραφίδες διατρητικής ικανότητας 12-20 φύλλων Νο 24/6 ισοδύναμο roma χρώματος χρυσού	ΚΟΥΤΙ	150		
24	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ	Μεταλλικό αποσυρραπτικό (ταναλάκι) με λεπτή μύτη ισοδύναμο (Maestri roma)	ΤΕΜ	20		
25	ΚΟΜΠΙΟΥΤΕΡΑΚΙΑ ΤΣΕΠΗΣ	**10 ψηφίων,** πλήκτρο αυτόματης εμφάνισης 2 μηδενικών με το πάτημα ενός κουμπιού. Να λειτουργεί με μπαταρίες και ηλιακή ενέργεια για μεγάλη διάρκεια μπαταρίας και κλείνει αυτόματα αν δεν χρησιμοποιηθεί για 5 λεπτά. Μνήμη 5 λειτουργιών (πρόσθεση, αφαίρεση, ανάκληση, διαγραφή και γενικό σύνολο), έχει εγγύηση 2 ετών	ΤΕΜ	5		

26	ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ ΜΕ ΤΑΙΝΙΑ(ΡΕΥΜΑΤΟΣ)	Φορητή αριθμομηχανή με οθόνη 12 ψηφίων.Δίχρωμης εκτύπωσης.να λειτουργεί με μπαταρίες και με μετασχηματιστή. να διαθέτει πλήκτρο μετατροπής νομίσματος και διακόπτη αποκοπής ή επιλογής δεκαδικών ψηφίων. Η ταχύτητα εκτύπωσης είναι 1,9 γραμμές ανά δευτερόλεπτο.Οι διαστάσεις της είναι περίπου. Πλάτος 15εκ., Μήκος 22 εκ. Βάρος 500 γραμμάρια. Εγγύηση 2 έτη. Να διαθέτει και τον μετασχηματιστή	ΤΕΜ	4		
27	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ ΜΕΣΑΙΑ 7-12 ΦΥΛΛΩΝ ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ ROMA	Συρραπτικό χειρός στιβαρής κατασκευής μεταλλικό σκελετό με χειρολαβή σχήματος τανάλιας που λειτουργούν με σύρματα σχήματος Π Νο 64, βάθος συρραφής 56mm, με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 12 φύλλων ισοδύναμο ROMA , να έχει υψηλές αντοχές και σταθερή απόδοση	ΤΕΜ	30		
28	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ ΜΕΓΑΛΑ 12-20ΦΥΛΛΩΝ ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ ROMA	Συρραπτικό χειρός στιβαρής κατασκευής μεταλλικό σκελετό με χειρολαβή σχήματος τανάλιας που λειτουργούν με σύρματα Π Νο 24/6 πλάτος 12 mm με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 20 φύλλων ισοδύναμο ROMA να έχει υψηλές αντοχές και σταθερή απόδοση	ΤΕΜ	30		
29	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ 70 + ΦΥΛΛΩΝ	Συρραπτικό με βάση μεταλλική κατασκευής με χειρολαβή που	ΤΕΜ	2		

		λειτουργεί με σύρματα σχήματος Π Νο S9 ΩΣ S13 με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 70-100 φύλλων				
30	Α4 ΜΠΛΟΚ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ ΜΕ ΓΡΑΜΜΕΣ	Α4 μπλόκ σεμιναρίων με χοντρό εξώφυλλο 50 φύλλων διαστάσεις 21Χ29,5 περίπου	ΤΕΜ	150		
31	ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΚΥΒΟ ΧΑΡΤΑΚΙΑ	Πλαστική θήκη για χαρτάκια κύβους διαστάσεων 10Χ 10εκ. περίπου μαύρο χρώμα	ΤΕΜ	20		
32	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΡΕΣ 7-12 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΣ	Διακορευτής 2 τρυπών από μέταλλο και πλαστικό , με οδηγό για ακρίβεια τρυπήματος 7-12 φύλλων	ΤΕΜ	15		
33	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΡΕΣ 25-30 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΣ	Διακορευτής 2 τρυπών από μέταλλο και πλαστικό , με οδηγό για ακρίβεια τρυπήματος 25-30 φύλλων ισοδύναμο SAX	ΤΕΜ	15		
34	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΡΕΣ 60 + ΦΥΛΛΩΝ	Διακορευτής 2 τρυπών από μέταλλο και πλαστικό , με οδηγό για ακρίβεια τρυπήματος 60 + φύλλων ισοδύναμο SAX	ΤΕΜ	5		
35	ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ	Διαφανείς θήκες Α4 ελάχιστου πάχους 0,06mm, ανοικτές μόνο από την πάνω μεριά (Π) με ενισχυμένες οπές αριστερά έτσι ώστε να ταιριάζουν σε ντοσιέ , κλασέρ σε συσκευασία των 100	ΠΑΚΕΤΟ	150		
36	ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ ΧΩΡΙΣ ΤΡΥΠΕΣΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ ΑΠΌ ΤΗΝ ΜΙΑ ΠΛΕΥΡΑ	Διαφανείς θήκες Α4 ελάχιστου πάχους 0,1mm, ανοικτές από δυο πλευρές (Γ)	ΠΑΚΕΤΟ 100ΤΕΜ	20		
37	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ 5 ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΛΑΣΤΙΚΑ	Διαχωριστικά πλαστικά 5 θεμάτων με οπές στην αριστερή πλευρά διαστάσεων 22Χ30 περίπου	ΠΑΚΕΤΟ 100ΤΕΜ	70		

38	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ 5 ΘΕΜΑΤΩΝ ΧΑΡΤΙΝΑ	Διαχωριστικά χάρτινα 5 θεμάτων με οπές στην αριστερή πλευρά διαστάσεων 22Χ30 περίπου	ΤΕΜ	10		
39	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΑΛΦΑΒΗΤΙΚΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ	Διαχωριστικά πλαστικά 24 γραμμάτων με οπές στην αριστερή πλευρά διαστάσεων 22Χ30 περίπου	ΤΕΜ	5		
40	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ 10 ΘΕΜΑΤΩΝ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ	Διαχωριστικά πλαστικά 10 αριθμών με οπές στην αριστερή πλευρά διαστάσεων 22Χ30 περίπου	ΤΕΜ	5		
41	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ 10 ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΛΑΣΤΙΚΑ	Διαχωριστικά πλαστικά 10 θεμάτων με οπές στην αριστερή πλευρά διαστάσεων 22Χ30 περίπου	ΤΕΜ	100		
42	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ 10 ΘΕΜΑΤΩΝ ΧΑΡΤΙΝΑ	Διαχωριστικά χάρτινα 10 θεμάτων με οπές στην αριστερή πλευρά διαστάσεων 22Χ30 περίπου	ΤΕΜ	10		
43	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ	Ετικέτες αυτοκόλλητες σε ρολό DYMO LW LABEL 89x36	ΡΟΛΟ	4		
44	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ 70Χ37 mm	Ετικέτες αυτοκόλλητες σε φύλλο Α4 πλάτους 70χ 37 mm 24 ετικέτες σε κάθε σελίδα / 100 σελίδων(2400 ετικέτες)	ΚΟΥΤΙ	5		
45	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ	Κουτάκι με καρφίτσες μεταλλικές 50 γραμ	ΚΟΥΤΙ	5		
46	ΚΛΙΜΑΚΟΜΕΤΡΑ	ΚΛΙΜΑΚΟΜΕΤΡΑ	ΤΕΜ	5		
47	ΚΛΙΠ ΓΙΑ ΧΑΡΤΙΑ 10-15 ΦΥΛΛΩΝ	Κλιπ μεταλλικά 33 mm περίπου με δυνατότητα να πιάνει 10-15 φύλλα	ΚΟΥΤΙ /12ΤΕΜ	100		
48	ΚΛΙΠ ΓΙΑ ΧΑΡΤΙΑ 15-25 ΦΥΛΛΩΝ	Κλιπ μεταλλικά 41 mm περίπου με δυνατότητα να πιάνει 15-25 φύλλα	ΚΟΥΤΙ /12ΤΕΜ	30		
49	ΚΛΙΠ ΓΙΑ ΧΑΡΤΙΑ 30-40ΦΥΛΛΩΝ	Κλιπ μεταλλικά 50 mm περίπου με δυνατότητα να πιάνει 30-40 φύλλα	ΚΟΥΤΙ /12ΤΕΜ	100		

50	ΚΛΙΠ ΓΙΑ ΧΑΡΤΙΑ 7-10 ΦΥΛΛΩΝ	Κλιπ μεταλλικά 25 mm περίπου με δυνατότητα να πιάνει 7-10 φύλλα	ΚΟΥΤΙ /12ΤΕΜ	20		
51	ΚΟΛΛΕΣ ΣΕ stick	Κόλλα σε stick για χαρτιά χωρητικότητας 21 gr ισοδύναμο UHU με βιδωτό καπάκι	ΤΕΜ	30		
52	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ 48mm 50 μέτρων	Κολλητική ταινία συσκευασίας χρώματος καφέ 48mm 50 μέτρα	ΤΕΜ	50		
53	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΑ 24mm εως 30mm πλάτος	Κολλητική χαρτοταινία 24mm εως 30mm πλάτος	ΤΕΜ	50		
54	ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΛΑΣΤΙΧΟ 27Χ35Χ10	Κουτιά αρχείου, χοντρό χαρτόνι με πλαστικοποίηση 2 mm περίπου με λάστιχο 27Χ35Χ10	ΤΕΜ	70		
55	ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΛΑΣΤΙΧΟ 27Χ35Χ7	Κουτιά αρχείου, χοντρό χαρτόνι με πλαστικοποίηση 2 mm περίπου με λάστιχο 27Χ35Χ7	ΤΕΜ	150		
56	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΕ ΠΛΑΤΗ 7 cm 33x26 ΜΕ ΚΟΥΜΠΩΜΑ	Κουτί αρχείου πλαστικό (φάκελος) με πλάτη 7 cm 33x26 περίπου με κούμπωμα ή βέλκρο στην μεγάλη πλευρά του κουτιού	ΤΕΜ	150		
57	ΧΑΡΤΟΚΙΒΩΤΙΟ ΑΠΛΟ	Χαρτοκιβώτιο αρχείου απλό διαστάσεων μήκος 50εκ, πλάτος 33 εκ , ύψος 32 εκ πάχους 0,5εκ περίπου	ΤΕΜ	20		
58	ΚΥΒΟΣ ΧΑΡΤΑΚΙΑ 9Χ9 περίπου	Κύβος χαρτάκια 9Χ9 περίπου 500τεμ λευκά	ΤΕΜ	120		
59	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΧΟΝΤΡΑ-ΠΛΑΚΕ ΜΕΓΑΛΑ 50 ΓΡΑΜ	Λαστιχάκια χοντρά - πλακέ μεγάλα 20 cm κουτί 50 γραμμαρίων	ΚΟΥΤΙ	70		
60	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΨΙΛΑ ΜΕΓΑΛΑ 50 ΓΡΑΜ	Λαστιχάκια ψιλά - μεγάλα 20cm κουτί 50 γραμμαρίων	ΚΟΥΤΙ	70		
61	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΓΡΗΣ ΜΕΛΑΝΗΣ ΚΟΚΚΙΝΟΙ - ΜΠΛΕ - ΜΑΥΡΟΙ ΓΙΑ ΣΧΕΔΙΟ	Μαρκαδόροι υγρής μελάνης για σχέδιο διάφορα χρώματα Κόκκινο , μπλέ , μαύρο σχέδιο ισοδύναμο PILOT	ΤΕΜ	100		

62	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΥΣ ΧΟΝΔΡΟΥΣ ανεξίτηλοι ΜΑΥΡΟΙ,ΚΟΚΚΙΝΟΙ, ΜΠΛΕ	Μαρκαδόροι χοντροί ανεξίτηλοι 1,5- 3 mm διάφορα χρώματα (μαύροι, κόκκινοι , μπλέ κλπ)	ΤΕΜ	50		
63	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΜΑΥΡΟ 30 ml	Μελάνι για ταμπόν 30ml μαύρο χρώμα	ΤΕΜ	3		
64	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΜΠΛΕ 30 ml	Μελάνι για ταμπόν 30ml μπλέ χρώμα	ΤΕΜ	20		
65	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΚΟΚΚΙΝΟ 30ml	Μελάνι για ταμπόν 30ml κόκκινο χρώμα	ΤΕΜ	3		
66	ΜΕΛΑΝΙ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗΣ	Μελάνι ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗΣ , IR-40T INK ROLLER	ΤΕΜ	10		
67	ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ ΧΑΡΤΟΚΟΠΤΕΣ - ΚΟΠΙΔΙ ΠΟΥ ΑΝΟΙΓΟΚΛΕΙΝΕΙ	κοπίδι μεταλλικό που ανοιγοκλείνει με λάμα 1 cm	ΤΕΜ	7		
68	ΜΕΤΡΟΤΑΙΝΙΕΣ 5 ΜΕΤΡΩΝ	Μετροταινία 5 μέτρων	ΤΕΜ	2		
69	ΝΤΟΣΙΕ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΑΛΑΚΟ ΜΕ ΜΠΡΟΣΤΙΝΗ ΟΨΗ ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΚΑΙ ΕΛΑΣΜΑ	Ντοσιέ πλαστικό μαλακό με ελαστικότητα μπροστινή όψη διαφανείς και έλασμα διαστάσεων 22,5Χ 31,5 cm περίπου	ΤΕΜ	1000		
70	ΞΥΣΤΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ	Ξύστρες μεταλλικές μίας τρύπας κατάλληλη για όλα τα κλασικά μολύβια σε κουτάκι με 2 ανταλλακτικές λάμες	ΤΕΜ	50		
71	ΠΙΝΕΖΕΣ	Πινέζες έγχρωμες κουτί 100τεμαχίων	ΚΟΥΤΙ 100ΤΕΜ	10		
72	ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ ΧΑΡΤΟΚΟΠΤΕΣ	Πλαστικός χαρτοκόπτης	ΤΕΜ	5		
73	ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ 1,2cm χ4,5	Σελιδοδείκτες πλαστικοί 1,2Χ 4,5cm πακέτα των 5 χρωμάτων	ΤΕΜ	150		
74	ΣΕΛΟΤΕΪΠ ΜΙΚΡΟ	Κολλητική ταινία σελοτειπ διαστάσεων 33mmΧ15mm μικρό ισοδύναμο ANKER	ΤΕΜ	150		
75	ΤΑΜΠΟΝ ΓΙΑ ΣΦΡΑΠΔΕΣ ΜΕΓΑΛΑ 12Χ8	Ταμπόν για σφραγίδες μεγάλες χρώματος μπλε διαστάσεων 12Χ8	ΤΕΜ	2		

	ΜΠΛΕ					
76	ΥΠΟΦΑΚΕΛΛΟΥΣ ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ & ΕΛΑΣΜΑ (ΜΙΣΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΠΡΟΣΤΑ)	Υποφακέλλους χάρτινους με τρύπες και έλασμα (μισή σελίδα μπροστά) διαστάσεις 24,50Χ30	ΤΕΜ	1200		
77	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΧΩΡΙΣ ΛΑΣΤΙΧΟ	Φάκελοι χάρτινοι ματ με αυτιά χωρίς λάστιχο διαστάσεων 26Χ35	ΤΕΜ	1300		
78	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙΑ & ΑΥΤΙΑ 40Χ30 ΜΕ ΠΛΑΤΗ 10-12 ΕΚ	Φάκελοι χάρτινοι ανθεκτικοί πάχους 1,2mm τουλάχιστον, 40Χ30 με αυτιά και πλάτη 10 με 12 εκ με κορδόνι	ΤΕΜ	300		
79	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙΑ 35Χ25 & ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΠΛΑΤΗ 10 ΜΕ 12 ΕΚ	Φάκελοι χάρτινοι ανθεκτικοί πάχους 1,2mm τουλάχιστον, 35Χ25 με αυτιά και πλάτη 10 με 12 εκ με κορδόνι	ΤΕΜ	600		
80	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΚΑΙ ΑΥΤΙΑ	Φάκελοι με λάστιχο και αυτιά διαφόρων χρωμάτων 25Χ 34,5 περίπου	ΤΕΜ	1300		
81	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΧΩΡΙΣ ΛΑΣΤΙΧΟ ΝΑ ΑΝΑΓΡΑΦΟΥΝ " ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΙ ΦΑΚΕΛΟΙ	Φάκελοι χωρίς λάστιχο χωρίς αυτιά διαστάσεων 33Χ 24,3 γυαλιστερό χαρτί να αναγράφουν ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΙ ΦΑΚΕΛΟΙ	ΤΕΜ	1000		
82	ΦΩΣΦΟΡΙΖΕ ΣΤΥΛΟ κίτρινο	Μαρκαδόροι υπογράμμισης φωσφοριζέ χρώματος κίτρινο ισοδύναμο STABILO	ΤΕΜ	70		
83	ΦΩΣΦΟΡΙΖΕ ΣΤΥΛΟ Μπλέ	Μαρκαδόροι υπογράμμισης φωσφοριζέ χρώματος μπλε ισοδύναμο STABILO	ΤΕΜ	70		
84	ΦΩΣΦΟΡΙΖΕ ΣΤΥΛΟ πορτοκαλί	Μαρκαδόροι υπογράμμισης φωσφοριζέ χρώματος πορτοκαλί ισοδύναμο STABILO	ΤΕΜ	70		
85	ΦΩΣΦΟΡΙΖΕ ΣΤΥΛΟ ροζ	Μαρκαδόροι υπογράμμισης	ΤΕΜ	70		

		φωσφοριζέ χρώματος ροζ ισοδύναμο STABILO				
86	ΧΑΡΑΚΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ 30ΕΚ	Χάρακες πλαστικοί 30 εκ ανθεκτικοί	ΤΕΜ	10		
87	ΧΑΡΑΚΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ 40ΕΚ	Χάρακες πλαστικοί 40 εκ ανθεκτικοί	ΤΕΜ	10		
88	ΧΑΡΤΑΚΙΑ 125Χ75	Χαρτάκια σημειώσεων διαστάσεων 125Χ75 (100 φύλλων)	ΤΕΜ	70		
89	ΧΑΡΤΑΚΙΑ *50Χ75*	Χαρτάκια σημειώσεων διαστάσεων 50Χ75 (100φύλλων)	ΤΕΜ	70		
90	ΧΑΡΤΑΚΙΑ *7.50Χ7.50*	Χαρτάκια σημειώσεων διαστάσεων 7.50Χ7.50 (100 φύλλων)	ΤΕΜ	100		
91	ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΕΣ ΜΗΧΑΝΗΣ	Ταινία θερμική πλάτους 5,6 να εξυπηρετεί μηχανές πχ citizen cx-185 ή AURORA PR 820 ΚΛΠ(ΝΟ 57)	ΤΕΜ	50		
92	ΨΑΛΙΔΙΑ ΜΕΓΑΛΑ	Ψαλίδια γραφείου από ανοξείδωτο ατσάλι με πλαστική λαβή περίπου 20cm	ΤΕΜ	20		
93	ΨΑΛΙΔΙΑ ΜΙΚΡΑ	Ψαλίδια γραφείου από ανοξείδωτο ατσάλι με πλαστική λαβή περίπου 14 cm	ΤΕΜ	20		
94	ΗΜΕΡΟΔΕΙΚΤΕΣ	Ημεροδείκτες , διαστάσεων 8,6Χ12 περίπου με τρύπες σε βάση	ΤΕΜ	100		
95	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΒΙΒΛΙΟ	Ημερολόγιο ημερήσιο 16Χ25 περίπου	ΤΕΜ	100		
96	ΜΟΛΥΒΟΘΗΚΗ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΑΥΡΗ	Μολυβοθήκη πλαστική στρογγυλή χρώματος μαύρο 200γρ τουλάχιστον	ΤΕΜ	10		
97	ΒΑΣΗ ΣΕΛΟΤΕΪΠ βαρυ	Βάση για σελοτειπ PVC με μεταλλικό μαχαίρι κοπής επιτραπέζια 500γραμ περίπου	ΤΕΜ	10		
98	ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΗΜΕΡΟΔΕΙΚΤΕΣ ΞΥΛΙΝΗ	Βάση για ημεροδείκτες ξύλινη ή μεταλλική διαστάσεων 20Χ14 περίπου	ΤΕΜ	5		
99	ΧΑΡΤΟΘΗΚΗ ΠΛΑΣΤΙΚΗ 32Χ25Χ7 ΝΑ ΜΠΑΙΝΕΙ Η ΜΙΑ	Χαρτοθήκες πλαστικές να μπαίνει η μία πάνω στην άλλη διαστάσεων	ΤΕΜ	30		

	ΠΑΝΩ ΣΤΗΝ ΑΛΛΗ	32Χ25Χ7				
100	ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΠΛΑΝΟ	Επιτραπέζιο ημερολόγιο διαστάσεων 35Χ49 περίπου	ΤΕΜ	100		
101	ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ ΜΕ ΦΕΛΛΟ 0,90Χ0,60	Πίνακας ανακοινώσεων με φελλό διαστάσεων 0,90Χ 0,60	ΤΕΜ	2		
102	ΣΤΟΓΓΥΛΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΜΗΧΑΝΙΚΗ, ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	Σφραγίδα μηχανική στρογγυλή καλής ποιότητας Στην τιμή να συμπεριλαμβάνεται και ο μηχανισμός και η κατασκευή σφραγίδος (λάστιχο)	ΤΕΜ	5		
103	ΣΦΡΑΓΙΔΑ	Σφραγίδα μηχανική καλής ποιότητας διαστάσεις λάστιχου 38Χ14 mm περίπου μέχρι 3 γραμμές κειμένου. Στην τιμή να συμπεριλαμβάνεται και ο μηχανισμός και οι σειρές κειμένου (λάστιχο).	ΤΕΜ	10		
104	ΣΦΡΑΓΙΔΑ	Σφραγίδα μηχανική καλής ποιότητας διαστάσεις λάστιχου 47Χ12 mm περίπου μέχρι 4 γραμμές κειμένου. Στην τιμή να συμπεριλαμβάνεται και ο μηχανισμός και οι σειρές κειμένου (λάστιχο)	ΤΕΜ	10		
105	ΣΦΡΑΓΙΔΑ	Σφραγίδα μηχανική καλής ποιότητας διαστάσεις λάστιχου 58Χ22 mm περίπου μέχρι 5 γραμμές κειμένου. Στην τιμή να συμπεριλαμβάνεται και ο μηχανισμός και οι σειρές κειμένου (λάστιχο)	ΤΕΜ	10		

106	ΣΦΡΑΓΙΔΑ	Σφραγίδα μηχανική καλής ποιότητας διαστάσεις λάστιχου 60Χ40 mm περίπου μέχρι 6 γραμμές κειμένου . Στην τιμή να συμπεριλαμβάνεται και ο μηχανισμός και οι σειρές κειμένου (λάστιχο)	ΤΕΜ	8		
107	ΒΙΒΛΙΟ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ	Βιβλίο αποφάσεων με χοντρό εξώφυλλο 200 φύλλων διαστάσεων 25Χ35	ΤΕΜ	5		
108	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ	Βιβλίο πρωτοκόλλου με χοντρό εξώφυλλο 200 φύλλων, διαστάσεων 25Χ35	ΤΕΜ	5		
109	ΒΙΒΛΙΟ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ	Ειδικό Βιβλίο Δημοτολογίου με χοντρό εξώφυλλο , 200 φύλλων διάσταση 35Χ50	ΤΕΜ	1		
110	ΔΙΒΛΙΟ ΔΙΕΚΠΕΡΕΩΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ	Βιβλίο διεκπεραίωσης εγγράφων διαστάσεις 17Χ25 100ΦΥΛΛΩΝ	ΤΕΜ	7		
111	ΒΙΒΛΙΟ ΣΥΜΒΑΝΤΩΝ	Ειδικό Βιβλίο Συμβάντων 43 Χ 32 200 φύλλων ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΤΕΜ	1		
112	ΦΥΛΛΑΔΕΣ	Απλές Φυλλάδες διαστάσεων 25Χ35 200 φύλλων	ΤΕΜ	15		
113	ΚΟΛΛΕΣ ΤΥΠΟΥ ΟΥΧΟΥ ΥΓΡΕΣ	Κόλλα 35ml που απλώνει εύκολα στο χαρτί, χωρίς να το ζαρώνει και στεγνώνει γρήγορα .Μορφή ρευστή σε σωληνάριο με καπάκι που δεν την αφήνει να στεγνώσει, διαφανές χρώμα	ΤΕΜ	30		
114	ΚΑΡΤΕΛΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ	Καρτέλα λογιστηρίου διαστάσεων Α4 τυπωμένο και από τις δυο όψεις (τύπου ΤΥΠΟΤΡΑΣΤ κωδ 138)	ΤΕΜ	300		
				ΣΥΝΟΛΟ		

				ΦΠΑ 24%		
				ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ		

ΟΜΑΔΑ Β

Φωτοαντιγραφικό Χαρτί και έντυπα

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ/Μ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ Α3 ΛΕΥΚΟ 80 ΓΡΑΜ 500ΦΥΛΛΩΝ Α ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	Φωτοτυπικό χαρτί 5 πακέτων ανά συσκευασία , το πακέτο θα περιέχει 500 φύλλα , διαστάσεων 420Χ297mm βάρους 80gr +/- 3% . Η ποιότητα του θα είναι άριστη , μάτ , λεία , χωρίς τσαλακώματα και στίγματα κατάλληλο για όλα τα μηχανήματα . Λευκού χρώματος	ΤΕΜ	200		
2	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ Α4 ΛΕΥΚΟ 80 ΓΡΑΜ 500ΦΥΛΛΩΝ Α ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	Φωτοτυπικό χαρτί 5 πακέτων ανά συσκευασία , το πακέτο θα περιέχει 500 φύλλα , διαστάσεων 21Χ29,7 βάρους 80gr +/- 3% . Η ποιότητα του θα είναι άριστη , μάτ , λεία , χωρις τσαλακώματα και στίγματα κατάλληλο για όλα τα μηχανήματα . Λευκού χρώματος	ΤΕΜ	3000		
3	ΜΠΛΟΚ ΔΕΛΤΙΑΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ ΚΑΥΣΙΜΩΝ 3ΠΛΟΤΥΠΑ ΑΥΤΟΓΡΑΦΙΚΑ 20,5Χ28 ΛΕΥΚΟ-ΚΙΤΡΙΝΟ -ΡΟΖ	Μπλόκ (Δελτία παραγγελίας καυσίμων) 3 πλότυπα αυτογραφικά διαστάσεων 20,5 Χ28 , 50 φύλλων αριθμημένα	ΤΕΜ	150		
4	ΜΠΛΟΚ ΔΕΛΤΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΑΓΗΣ ΠΟΡΕΙΑΣ 3ΠΛΟΤΥΠΑ ΑΥΤΟΓΡΑΦΙΚΑ	Μπλόκ (Δελτία κίνησης και διαταγής πορείας) 3 πλότυπα αυτογραφικά διαστάσεων 20,5 Χ28 , 50 φύλλων αριθμημένα	ΤΕΜ	150		

	20,5Χ28 ΛΕΥΚΟ-ΚΙΤΡΙ -ΡΟΖ	(Λευκό - Κίτρινο -ρόζ)				
5	ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ ΠΑΝΩ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ ΚΑΙ ΤΥΠΩΜΕΝΑ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ 11,5Χ23 ΛΕΥΚΟΙ	Φάκελοι λευκοί με άνοιγμα πάνω στην μεγάλη πλευρά του φακέλου με αυτοκόλλητο διαστάσεων 11,4Χ23 , τυπωμένα τα στοιχεία του Δήμου 6 γραμμαρίων	ΤΕΜ	2.000		
6	ΦΑΚΕΛΟΙ ΣΑΚΟΥΛΑ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ ΚΑΙ ΤΥΠΩΜΕΝΑ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΕΥΚΟΙ	Φάκελοι λευκοί με άνοιγμα στο πλάι (σακούλα) με αυτοκόλλητο , διαστάσεων 11,4Χ23 , τυπωμένα τα στοιχεία του Δήμου	ΤΕΜ	2000		
7	ΦΑΚΕΛΟΙ ΣΑΚΟΥΛΑ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ ΚΑΙ ΤΥΠΩΜΕΝΑ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΕΥΚΟΙ	Φάκελοι λευκοί με άνοιγμα στο πλάι (σακούλα) με αυτοκόλλητο , διαστάσεων 16,2Χ23 τυπωμένα τα στοιχεία του Δήμου	ΤΕΜ	5000		
8	ΦΑΚΕΛΟΙ ΚΙΤΡΙΝΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ Α3	Φάκελοι κίτρινοι αλληλογραφίας διαστάσεωνΑ3 (32Χ42)	ΤΕΜ	1000		
9	ΦΑΚΕΛΟΙ ΚΙΤΡΙΝΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ Α4	Φάκελοι κίτρινοι αλληλογραφίας διαστάσεωνΑ4 (25Χ35)στα μισά τεμάχια θα είναι τυπωμένα τα στοιχεία του Δήμου	ΤΕΜ	3000		
10	ΦΑΚΕΛΟΙ ΚΙΤΡΙΝΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ Β4	Φάκελοι κίτρινοι αλληλογραφίας διαστάσεων Β4 (23Χ 32)	ΤΕΜ	1000		
11	ΔΙΠΛΟΤΥΠΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ 22Χ 28 ΠΕΡΙΠΟΥ ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ ΚΛΑΣΑΡΙΣΜΑΤΟΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΑΥΤΟΓΡΑΦΙΚΟ	Διπλότυπα είσπραξης διαστάσεων 22Χ28 περίπου , με τρύπες κλασαρίσματος , μηχανογραφικό αυτογραφικό έντυπο	ΤΕΜ	35.000		
12	ΓΡΑΜΜΑΤΙΟ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΟ 22Χ 28 ΠΕΡΙΠΟΥ ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ	Γραμμάτιο είσπραξης τριπλότυπο διαστάσεων 22Χ28 περίπου , με τρύπες κλασαρίσματος ,	ΤΕΜ	2000		

	ΚΛΑΣΑΡΙΣΜΑΤΟΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΑΥΤΟΓΡΑΦΙΚΟ	μηχανογραφικό αυτογραφικό έντυπο				
13	ΓΡΑΜΜΑΤΙΟ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΟ 22Χ 28 ΠΕΡΙΠΟΥ ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ ΚΛΑΣΑΡΙΣΜΑΤΟΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΑΥΤΟΓΡΑΦΙΚΟ	Γραμμάτιο είσπραξης τριπλότυπο διαστάσεων 22Χ28 περίπου , με τρύπες κλασαρίσματος , μηχανογραφικό αυτογραφικό έντυπο	ΤΕΜ	2000		
14	ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΟ ΜΠΛΟΚ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 14CM Χ 24,5 CM	Τριπλότυπο μπλόκ αυτογραφικό δύο όψεων διαστάσεων 14cm Χ 24,5 cm	ΤΕΜ	20		
				ΣΥΝΟΛΟ		
				ΦΠΑ 24%		
				ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ		

(ΤΟΠΟΣ, ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ)

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΟΝ
(ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΣΦΡΑΓΙΔΑ)

Άγιος Στέφανος, 19/07/2017

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ	Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ	Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΦΩΤΕΙΝΗ ΘΕΟΔΟΣΙΑΔΟΥ	ΔΗΜΗΤΡΑ ΚΕΪΣΙΔΟΥ	ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΛΩΡΟΥ

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)
[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]
για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών
Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα[i] και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

Α: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)
- Ονομασία: [ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ]
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [6075]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [Λ.Λ. Μαραθώνος 29, Άγιος Στέφανος, 14565]
- Αρμόδιος για πληροφορίες: [Χαράλαμπος Μυλωνάς]
- Τηλέφωνο: [2132030623]
- Ηλ. ταχυδρομείο: [milonas@dionysos.gr]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) : [www.dionysos.gr]

Β: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης
- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV):« Προμήθεια Γραφικής Ύλης, Μικροαντικείμενα Γραφείων, Φωτοαντιγραφικό χαρτί και Έντυπα»
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 38.984,86€ συμπ/νου ΦΠΑ 24%
CPV : 30199000-0 Γραφική ύλη και άλλα είδη από χαρτί
CPV : 22820000-4 Έντυπα
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [……..]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε υπηρεσίες

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	***Απάντηση:***
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[……]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι[ii] : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (*εάν υπάρχει*):	[……] [……] [……] [……]
Γενικές πληροφορίες:	***Απάντηση:***
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση[iii];	
<u>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</u> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση»[iv] ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; **Εάν ναι,** ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[ ] Ναι [] Όχι [.....] [….....] [….]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[] Ναι [] Όχι [] Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:	α) [……] *β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας*

β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο[v]: δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; **Εάν όχι:** **<u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση</u>** ***ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:*** ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει **βεβαίωση** πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	*έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[……][……][……][……]* γ) […….] δ) [] Ναι [] Όχι ε) [] Ναι [] Όχι *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):* *[……][……][……][……]*
Τρόπος συμμετοχής:	***Απάντηση:***
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους[vi];	[] Ναι [] Όχι
Εάν ναι*, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.*	
Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα …): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) […….] β) […….] γ) […….]
Τμήματα	***Απάντηση:***
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[ ]

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	***Απάντηση:***
Ονοματεπώνυμο συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[……] [……]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[……]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[……]
Τηλέφωνο:	[……]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[……]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό …):	[……]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ[vii]

Στήριξη:	***Απάντηση:***
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	[]Ναι []Όχι

Εάν ναι*, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις* ***ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ, για κάθε ένα*** *από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.*
Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.
Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων <u>δεν στηρίζεται</u> ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	***Απάντηση:***
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	[]Ναι []Όχι Εάν **ναι** παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: […]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, *επιπλέον των πληροφοριών* ***που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).***

Μέρος ΙΙΙ: Λόγοι αποκλεισμού

Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες[viii]

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση**[ix]·

2. δωροδοκία[x,xi]·

3. απάτη[xii]·

4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες[xiii]·

5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας[xiv]·

***6.* παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**[xv].

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	***Απάντηση:***
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική **απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα** ή **οποιουδήποτε** προσώπου[xvi] το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	[] Ναι [] Όχι *Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):* *[……][……][……][……]*[xvii]
Εάν ναι, αναφέρετε[xviii]: α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]· **γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:**	α) Ημερομηνία:[ ], σημείο-(-α): [ ], λόγος(-οι):[ ] β) [……] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [……] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ] *Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):* *[……][……][……][……]*[xix]

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)xx;	[] Ναι [] Όχι
Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν[xxi]:	[……]

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	***Απάντηση:***	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες **τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**[xxii], στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται: β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ)Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού: 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;[xxiii]	**ΦΟΡΟΙ** α)[……]· β)[……] γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι -[……]· -[……]· γ.2)[……]· δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [……]	**ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ** α)[……]· β)[……] γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι -[……]· -[……]· γ.2)[……]· δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [……]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	*(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):* [xxiv] *[……][……][……]*	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	***Απάντηση:***
Ο οικονομικός φορέας έχει, **εν γνώσει του**, αθετήσει **τις υποχρεώσεις του** στους τομείς του **περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου**[xxv]**;**	[] Ναι [] Όχι **Εάν ναι**, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); [] Ναι [] Όχι **Εάν το έχει πράξει,** περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: […….....]
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις[xxvi] : α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου Εάν ναι: - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις[xxvii] Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[] Ναι [] Όχι -[.....] -[.....] *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): […….][…….][…….]*
Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας **σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα**[xxviii]; **Εάν ναι**, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	[] Ναι [] Όχι [.....] **Εάν ναι**, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; [] Ναι [] Όχι **Εάν το έχει πράξει,** περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....……]

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας **συμφωνίες** με άλλους οικονομικούς φορείς **με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού**; **Εάν ναι**, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	[] Ναι [] Όχι [….....]
	Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; [] Ναι [] Όχι **Εάν το έχει πράξει,** περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [……]
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν **σύγκρουσης συμφερόντωνxxix**, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; **Εάν ναι**, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	[] Ναι [] Όχι [.....…]
Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν **συμβουλές** στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο **αναμειχθεί στην προετοιμασία** της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης[xxx]; **Εάν ναι**, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	[] Ναι [] Όχι [.....…]
Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια[xxxi] κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης , αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; **Εάν ναι**, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	[] Ναι [] Όχι [….....]
	Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; [] Ναι [] Όχι **Εάν το έχει πράξει,** περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [……]
Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες	[] Ναι [] Όχι

αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;	

Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005[xxxii]***:***	***Απάντηση:***
Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;	[] Ναι [] Όχι *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [……][……][……]* ***Εάν ναι**, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;* *[] Ναι [] Όχι* ***Εάν το έχει πράξει,** περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:* *[……]*

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	***Απάντηση***
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	[] Ναι [] Όχι

Α: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	***Απάντηση***
1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής[xxxiii]; του: *Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:*	[…] *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [……][……][……]*
2) Για συμβάσεις υπηρεσιών: Χρειάζεται ειδική **έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος** συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του *Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:*	[] Ναι [] Όχι Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: […] [] Ναι [] Όχι *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): […….][…….][…….]*

Β: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες <u>μόνον</u> όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	***Απάντηση:***
1α) Ο («γενικός») **ετήσιος κύκλος εργασιών** του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης **:** **και/ή,** 1β) Ο **μέσος** ετήσιος **κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής** [xxxiv]**:** *Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:*	έτος: […….] κύκλος εργασιών:[…….][…]νόμισμα έτος: […….] κύκλος εργασιών:[…….][…]νόμισμα έτος: […….] κύκλος εργασιών:[…….][…]νόμισμα (αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών)**:** […….],[…….][…]νόμισμα *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):* *[……][……][……]*
2α) Ο ετήσιος («ειδικός») **κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτεται από τη σύμβαση** και προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται είναι ο εξής: **και/ή,** 2β) Ο **μέσος** ετήσιος **κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον τομέα και για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής**[xxxv]: *Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:*	έτος: […….] κύκλος εργασιών: […….][…] νόμισμα έτος: […….] κύκλος εργασιών: […….][…] νόμισμα έτος: […….] κύκλος εργασιών: […….][…] νόμισμα (αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών)**:** […….],[…….][…] νόμισμα *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):* *[……][……][……]*
3) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:	[…….…]
4)Όσον αφορά τις χρηματοοικονομικές	(προσδιορισμός της απαιτούμενης

αναλογίες[xxxvi] που ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι οι πραγματικές τιμές των απαιτούμενων αναλογιών έχουν ως εξής: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	αναλογίας-αναλογία μεταξύ x και y[xxxvii] - και η αντίστοιχη αξία) *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):* *[……][……][……]*
5) Το ασφαλισμένο ποσό στην **ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων** του οικονομικού φορέα είναι το εξής: *Εάν οι εν λόγω πληροφορίες διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:*	[……][…]νόμισμα *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):* *[……][……][……]*
6) Όσον αφορά τις **λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις,** οι οποίες (ενδέχεται να) έχουν προσδιοριστεί στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι: *Εάν η σχετική τεκμηρίωση που **ενδέχεται** να έχει προσδιοριστεί στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:*	[…….....] *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):* *[……][……][……]*

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες <u>μόνον</u> όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	***Απάντηση:***
1α) Μόνο για τις ***δημόσιες συμβάσεις έργων***: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς[xxxviii], ο οικονομικός φορέας έχει **εκτελέσει τα ακόλουθα έργα του είδους που έχει προσδιοριστεί**: *Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καλή εκτέλεση και ολοκλήρωση των σημαντικότερων εργασιών διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:*	Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): […] Έργα: [……] *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):* *[……][……][……]*
1β) Μόνο για ***δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών***: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς[xxxix], ο οικονομικός φορέας έχει **προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί:** Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς[xl]:	Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): […….....] Περιγραφή | ποσά | ημερομηνίες | παραλήπτες [ ] | [ ] | [ ] | [ ]
2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο **τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες**[xli], ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας: Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:	[…….....] [……]
3) Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο **τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας** και τα **μέσα μελέτης και έρευνας** που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:	[…….]
4) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόσει τα ακόλουθα συστήματα **διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού** και ανίχνευσης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:	[...……]
5) Για σύνθετα προϊόντα ή υπηρεσίες που	

θα παρασχεθούν ή, κατ' εξαίρεση, για προϊόντα ή υπηρεσίες που πρέπει να ανταποκρίνονται σε κάποιον ιδιαίτερο σκοπό: Ο οικονομικός φορέας **θα** επιτρέπει τη διενέργεια **ελέγχων**[xlii] όσον αφορά το **παραγωγικό δυναμικό** ή τις **τεχνικές ικανότητες** του οικονομικού φορέα και, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, όσον αφορά τα **μέσα μελέτης και έρευνας** που αυτός διαθέτει καθώς και τα **μέτρα που λαμβάνει για τον έλεγχο της ποιότητας;**	[] Ναι [] Όχι
6) Οι ακόλουθοι **τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων** διατίθενται από: α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, ***και/ή*** (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης) β) τα διευθυντικά στελέχη του:	α)[.....……] β) [……]
7) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα **μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης** κατά την εκτέλεση της σύμβασης:	[……]
8) Το **μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό** του οικονομικού φορέα και ο αριθμός των διευθυντικών στελεχών του κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν τα εξής:	Έτος, μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Έτος, αριθμός διευθυντικών στελεχών: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα **μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό** για την εκτέλεση της σύμβασης:	[……]
10) Ο οικονομικός φορέας **προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας**[xliii] το ακόλουθο **τμήμα (δηλ. ποσοστό)** της σύμβασης:	[.....……]
11) Για ***δημόσιες συμβάσεις προμηθειών*** : Ο οικονομικός φορέας θα παράσχει τα απαιτούμενα δείγματα, περιγραφές ή φωτογραφίες των προϊόντων που θα προμηθεύσει, τα οποία δεν χρειάζεται να συνοδεύονται από πιστοποιητικά γνησιότητας· Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας δηλώνει περαιτέρω ότι θα προσκομίσει τα	[] Ναι [] Όχι [] Ναι [] Όχι

απαιτούμενα πιστοποιητικά γνησιότητας. *Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:*	*(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [……][……][……]*
12) Για ***δημόσιες συμβάσεις προμηθειών***: Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα **πιστοποιητικά** που έχουν εκδοθεί από επίσημα **ινστιτούτα ελέγχου ποιότητας** ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη; **Εάν όχι**, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν: *Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:*	[] Ναι [] Όχι [….....] *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [……][……][……]*

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες <u>μόνον</u> όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	***Απάντηση:***
Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει **πιστοποιητικά** που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα **πρότυπα διασφάλισης ποιότητας**, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες; **Εάν όχι**, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας: *Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:*	[] Ναι [] Όχι [……] [……] *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): […….][…….][…….]*
Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει **πιστοποιητικά** που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα **συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης**; **Εάν όχι**, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα **συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης**: *Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:*	[] Ναι [] Όχι [……] [……] *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): […….][…….][…….]*

Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει προσδιορίσει αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων που θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά ή να συμμετάσχουν στον διάλογο. Οι πληροφορίες αυτές, οι οποίες μπορούν να συνοδεύονται από απαιτήσεις όσον αφορά τα πιστοποιητικά (ή το είδος τους) ή τις μορφές αποδεικτικών εγγράφων,* εφόσον συντρέχει περίπτωση, *που θα πρέπει να προσκομιστούν, ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Για κλειστές διαδικασίες, ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου και συμπράξεις καινοτομίας μόνον:

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Περιορισμός του αριθμού	***Απάντηση:***
Πληροί τα αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων με τον ακόλουθο τρόπο:	[….]
Εφόσον ζητούνται ορισμένα πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων, αναφέρετε για **καθένα από αυτά** αν ο οικονομικός φορέας διαθέτει τα απαιτούμενα έγγραφα:	[] Ναι [] Όχι[xlv]
*Εάν ορισμένα από τα εν λόγω πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών στοιχείων διατίθενται ηλεκτρονικάxliv, αναφέρετε για το **καθένα:***	*(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): […….][…….][…….]*[xlvi]

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.
Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαισε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται[xlvii]*, εκτός εάν :*
α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν[xlviii]*.*
β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.
Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα A], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλώσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [……]

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Ταχ. Δ/νση: Λ. Μαραθώνος 29
Τ.Κ. 145 65, Άγιος Στέφανος
Πληροφορίες: Χαράλαμπος Μυλωνάς
Τηλέφωνο: 2132030623
FAX: 2132030630
email: milonas@dionysos.gr

Άγιος Στέφανος, ……./…./2017
Αριθ. Πρωτ.

ΣΥΜΒΑΣΗ

«Προμήθειας γραφικής ύλης, μικροαντικειμένων γραφείου, φωτοαντιγραφικού χαρτιού & εντύπων», Ομάδα …..

(συνολικού ποσού …….€)

Στον Άγιο Στέφανο σήμερα την ……/……/2017 ημέρα ……. οι κάτωθι συμβαλλόμενοι:

1. Η Αντιδήμαρχος Οικονομικής Διαχείρισης Αγγέλα Αγαθοκλέους Ακριτίδη , που ενεργεί στο παρόν ως νόμιμος εκπρόσωπος του Δήμου Διονύσου (ΑΦΜ 997690910 ΔΟΥ ΚΗΦΙΣΙΑΣ) σύμφωνα με την υπ΄άριθμ 782/31-03-2017 Απόφαση Δημάρχου για ορισμό Αντιδημάρχων «δυνάμει» του άρθρου 58 & 1, παρ. στ' του Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87 Α) θα αποκαλείται εφεξής στην παρούσα σύμβαση **«ΔΗΜΟΣ»** και

2. Αφ' ετέρου η ανώνυμη εταιρεία με την επωνυμία **……** με διακριτικό τίτλο **(……),** με **ΑΦΜ …….., ΔΟΥ ……..,** με έδρα επί της οδού ……., Τ.Κ. ……., νόμιμα εκπροσωπούμενη για την υπογραφή του παρόντος από την/τον, …….. του ……., με ΑΔΤ ……./……., ΑΤ: ……. καλούμενη εφεξής και χάριν συντομίας «**ΑΝΑΔΟΧΟΣ**».

Ο ΠΡΩΤΟΣ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ ΕΧΟΝΤΑΣ ΥΠΟΨΗ:

6. Του Ν.4412/16 (ΦΕΚ 147Α): Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).

7. Του Ν.3463/06 (ΦΕΚ 114Α): Κώδικάς Δήμων και Κοινοτήτων και ιδιαίτερα την παρ. 1 και την παρ 4 του άρθρου 209, όπως αναδιατυπώθηκε με την με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07
8. Του Ν.3861/10 (ΦΕΚ 112Α/2010):Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
9. Του Ν.3852/10 (ΦΕΚ 87Α): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης.
10. Του Π.Δ. 166/03 (ΦΕΚ 138Α): Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές.
11. Του Π.Δ.113/2010 (ΦΕΚ 266Α): «Περί αναλήψεων υποχρεώσεων από τους Διατάκτες.
12. Των εκάστοτε ισχυουσών εγκυκλίων που έχουν εκδοθεί μέχρι την ημέρα εκτέλεσης της προμήθειας.
13. Την αριθ. Πρωτ. 9160/782/31-03-2017 (ΑΔΑ: 7Κ96Ω93-ΑΕΛ) απόφαση Δήμαρχου περί ορισμού αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων.
14. Την …./2017 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια της προμήθειας .
15. Την υπ΄ αριθμ. 6/2017 μελέτη του Τμήματος Προμηθειών του Δήμου Διονύσου που ενσωματώθηκε στα παραρτήματα της διακήρυξης.
16. Την υπ’ αριθμ. …../2017 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκαν α) η δαπάνη για την προμήθεια γραφικής ύλης, μικροαντικειμένων γραφείου, φωτοαντιγραφικού χαρτιού & και η διάθεση πίστωσης με χρέωση στα ΚΑ 10.6613.0007 με τίτλο «Προμήθεια χαρτιού εντύπων, αναλωσίμων, μικρούλικων μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων» (ΑΑΥ…../2017, ΑΔΑ……..), 15.6613 με τίτλο «Προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων» (ΑΑΥ…../2017, ΑΔΑ……..), 10.6612.0001 με τίτλο «Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείου» (ΑΑΥ…../2017, ΑΔΑ……..) & 25.6613.0004 με τίτλο «Προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων» (ΑΑΥ…../2017, ΑΔΑ……..), του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2017 συνολικά χρηματικού ποσού 20.789,95 ευρώ, και πρόβλεψη πιστώσεων στο Ο.Ε. 2018 β) η υπ’ αριθ. 6/2017 μελέτη της και γ) οι επισυναπτόμενοι όροι διακήρυξης του συνοπτικού μειοδοτικού διαγωνισμού .
17. Τις …/2017 & …./2017 αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής για την ανακήρυξη των προσωρινών και οριστικών αναδόχων αντίστοιχα.

ΑΝΑΘΕΤΕΙ:

Στην ανώνυμη εταιρεία με την επωνυμία επωνυμία **……** με διακριτικό τίτλο **(……),** με **ΑΦΜ ……, ΔΟΥ ……,** με έδρα επί της οδού ……, Τ.Κ. ……,, την **«Προμήθεια γραφικής ύλης, μικροαντικειμένων γραφείου, φωτοαντιγραφικού χαρτιού & εντύπων», Ομάδα …..**προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες του Δήμου Διονύσου, σύμφωνα με τους πιο κάτω ειδικότερους όρους, οι οποίοι διέπουν την σύμβαση αυτή.

<u>Άρθρο 1ο - Προσδιορισμός - Αντικείμενο Σύμβασης</u>

Η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» αναλαμβάνει την υποχρέωση να προμηθεύσει:

……

Η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» εγγυάται ότι τα υπό προμήθεια είδη θα ανταποκρίνονται προς τους όρους των προδιαγραφών, των χαρακτηριστικών και σχεδίων της προσφοράς της, ότι θα είναι απαλλαγμένα από οποιοδήποτε κρυμμένο ελάττωμα.

Άρθρο 2ο - Χρόνος ισχύος της σύμβασης

2.1. Ο χρόνος ισχύος της σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) μήνα από την υπογραφή του παρόντος ή μέχρι εξαντλήσεως του συμβατικού ποσού.

Άρθρο 3ο - Παραλαβή

Η παραλαβή της παρούσης θα γίνει από επιτροπή παραλαβής σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016

Λόγω των τμηματικών παραδόσεων από μέρους της «ΑΝΑΔΟΧΟΥ» δύναται να πραγματοποιηθούν αντίστοιχες τμηματικές παραλαβές από τον «ΕΡΓΟΔΟΤΗ».

Κατά την παράδοση των προμηθευόμενων ειδών, η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» αναλαμβάνει να προβεί στην επίδειξη λειτουργίας και εκπαίδευση τουλάχιστον δύο (2) ατόμων που θα ορίσει ο «ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ», σε θέματα λειτουργίας, συντήρησης και επισκευής των προμηθευόμενων υπόγειων κάδων.

Η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» αναλαμβάνει - σύμφωνα με τους όρους της τεχνικής προσφοράς της - να παρέχει εγγύηση για την καλή λειτουργία των υπό προμήθεια ειδών για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους.

Κάθε βλάβη που θα παρουσιάζεται μέσα στο χρονικό αυτό διάστημα οφειλόμενη σε κακή ποιότητα και κατασκευή πρέπει να επανορθώνεται από την «ΑΝΑΔΟΧΟ» το συντομότερο από την ειδοποίηση του «ΕΡΓΟΔΟΤΗ».

Άρθρο 4ο - Οικονομικοί όροι - πληρωμή

Αμφότεροι οι συμβαλλόμενοι αποδέχονται ως τίμημα των ως άνω περιγραφόμενης προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των **ΕΥΡΩ #.....# (……. ευρώ)** πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ 24% ο οποίος βαραίνει τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

……

Στη συμβατική αξία της προμήθειας, εκτός ΦΠΑ γίνονται οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων.)

Η εξόφληση του τιμολογίου της συμβατικής αξίας θα πραγματοποιηθεί από μέρους του «ΕΡΓΟΔΟΤΗ» αμέσως μετά την παραλαβή του υπό προμήθεια είδους, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής και μέσα σε διάστημα δύο (2) μηνών το αργότερο από την παραλαβή του.

Η εξόφληση της συμβατικής αξίας δύναται να γίνεται τμηματικά σε συνάρτηση με τις τμηματικές παραδόσεις από την «ΑΝΑΔΟΧΟ» και τμηματικά πρωτόκολλα παραλαβής του «ΕΡΓΟΔΟΤΗ».

Άρθρο 5ο - Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» δηλώνει ότι αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα όλα όσα αναφέρονται στη παρούσα και για την καλή εκτέλεση της σύμβασης κατέθεσε στον «ΕΡΓΟΔΟΤΗ» το με αριθμό ……. Εγγυητική, ποσού € ……. Της Τραπέζης ……., η οποία θα επιστραφεί στην «ΑΝΑΔΟΧΟ» μετά την οριστική παραλαβή.

Άρθρο 6^{ο} - Λοιποί όροι

6.1 Ρητά συμφωνείται ότι δεν είναι δυνατή η μονομερής μεταβολή των όρων της παρούσας σύμβασης. Κάθε τροποποίηση οποιουδήποτε όρου της σύμβασης αυτής θα αποδεικνύεται αποκλειστικά και μόνο με έγγραφα και κατόπιν συμφωνίας των δύο μερών.

6.2 Η παρούσα σύμβαση είναι δεσμευτική και για τα δύο (2) συμβαλλόμενα μέρη και θα εκτελεστεί με βάση όλους τους όρους της παρούσας και με τήρηση των αρχών της καλής πίστεως και των συναλλακτικών ηθών.

6.3 Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ειδικά με την παρούσα σύμβαση και συμπληρωματικά με την διακήρυξη, ισχύ θα έχουν οι σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα, που ρυθμίζουν τις Συμβάσεις Υπηρεσιών (Άρθρα 681 επ. Α.Κ.), καθώς και αυτές του Κ.Δ.Κ. (Ν. 3463/2006 - ΦΕΚ 114Α’).

6.4 Οι δύο συμβαλλόμενοι δηλώνουν ότι κατά τη διάρκεια ασυμφωνιών ή διαφωνιών πρέπει η φιλική συμφωνία να έχει πάντα την τελική υπεροχή. Σε περίπτωση ανακύψεως τυχόν διαφωνιών ή προβλημάτων από την παρούσα σύμβαση αρμόδια για την επίλυσή τους είναι τα δικαστήρια Αθηνών.

6.5 Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα πρέπει να εκτελούνται απρόσκοπτα πλήρως και σύμφωνα με τις υποδείξεις του Δήμου Διονύσου. Η εκτέλεση των υπηρεσιών θα γίνεται από το προσωπικό του Αναδόχου, το οποίο οφείλει να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο και έμπειρο. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ποιότητα της εργασίας του προσωπικού του. Στο σημείο αυτό ρητά συμφωνείται ότι ο Ανάδοχος δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του από λόγους ανωτέρας βίας.

6.5 Η παρούσα συντάσσεται, διέπεται και τυγχάνουν εφαρμογής, άπαντες οι γενικοί, ειδικοί όροι και προϋποθέσεις της ……./2017 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής, σε συνδυασμό με την από …./…./2017 υποβληθείσα προσφορά (οικονομική & τεχνική) της «ΑΝΑΔΟΧΟΥ», που αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της σύμβασης αυτής.

6.6 Η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση του «ΕΡΓΟΔΟΤΗ».

Αφού αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε το κείμενο της συμβάσεως οι δύο συμβαλλόμενοι υπέγραψαν τέσσερα (4) όμοια πρωτότυπα αυτής, τρία (3) από αυτά κρατήθηκαν από τον «ΕΡΓΟΔΟΤΗ», το ένα (1), το έλαβε η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ».

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για την «ΑΝΑΔΟΧΟ»

ΜΕΔ
Η Αντιδήμαρχος
Οικονομικής Διαχείρισης

Αγγέλα Αγαθοκλέους Ακριτίδη

5. Συγκροτεί Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης προσφορών του Συνοπτικού Διαγωνισμού για την "Προμήθεια γραφικής ύλης, μικροαντικειμένων γραφείου, φωτοαντιγραφικού χαρτιού & εντύπων" του Δήμου Διονύσου, ως κατωτέρω:

Τακτικά Μέλη:

1. Τζιτζιλώνη Ελένη
2. Χρυσαφογεώργη Μαρία
3. Κυριακούλη Ελευθερία

Αναπληρωματικά Μέλη:

1) Τσινικάλη Ελένη
2) Τριανταφυλλίδου-Τριανταφύλλου Ειρήνη

Πρόεδρος της Επιτροπής ορίζεται η κα Χρυσαφογεώργη Μαρία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στο διαδικτυακό τόπο του προγράμματος «Διαύγεια»

Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ	**ΤΑ ΜΕΛΗ**.
Ζαμάνης Διονύσιος *Δήμαρχος*	1. Αγαθοκλέους-Ακριτίδη Αγγέλα. 2. Κωστάκης Δημήτριος. 3. Τσούκας Παναγιώτης. 4. Στασινοπούλου Αναστασία.

Σχέδιο

Φάκελος Αποφάσεων Οικονομικής Επιτροπής.

Εσωτερική Διανομή:

- Γραφείο Δημάρχου.
- Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών.

---

i

Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

ii Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

iii Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ**.

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ**.

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες **απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο **ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ *και/ή*** το **σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ**.

[iv] Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

[v] Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

[vi] Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

[vii] Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 "*Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ΄ του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α΄ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες*."

[viii] Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

[ix] Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

[x] Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".

[xi] Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α),** «*Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ΄ αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία)*.

[xii] Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "*Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων*.

[xiii] Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

[xiv] Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) **"***Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις*".

[xv] Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)"*Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις.*".

[xvi] Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

[xvii] Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

[xviii] Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

[xix] Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

[xx] Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

[xxi] Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

[xxii] Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

[xxiii] Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

[xxiv] Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

[xxv] Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

[xxvi]. Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

[xxvii] Άρθρο 73 παρ. 5.

[xxviii] Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

[xxix] Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

[xxx] Πρβλ άρθρο 48.

[xxxi] Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

[xxxii] Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10.

[xxxiii] Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

[xxxiv] Μόνον εφόσον επιτρέπεται ***στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.***

[xxxv] Μόνον εφόσον επιτρέπεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

[xxxvi] Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

[xxxvii] Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

[xxxviii] Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως πέντε έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα πέντε έτη.

[xxxix] Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.

[xl] Πρέπει να απαριθμούνται **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.

[xli] Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στων οποίων τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος ΙΙ, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ.

[xlii] Ο έλεγχος πρόκειται να διενεργείται από την αναθέτουσα αρχή ή, εφόσον αυτή συναινέσει, εξ ονόματός της από αρμόδιο επίσημο οργανισμό της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής ή ο πάροχος υπηρεσιών.

[xliii] Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας **έχει** αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας **και** στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος ΙΙ, ενότητα Γ ανωτέρω.

[xliv] Διευκρινίστε ποιο στοιχείο αφορά η απάντηση.

[xlv] Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

[xlvi] Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

[xlvii] Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

[xlviii] Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (*διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.*